

Verdiepend publiek procesrecht (B001730)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 6.0 **Studietijd 180 u**

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2025-2026

A (semester 2)	Nederlands	Gent	hoorcollege werkcollege
M (semester 2)	Nederlands	Gent	hoorcollege werkcollege

Lesgevers in academiejaar 2025-2026

Vandaele, Ann-Sophie	RE21	Verantwoordelijk lesgever
Lust, Sabien	RE21	Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2025-2026

	stptn	aanbodsessie
Educatieve Master of Science in de maatschappijwetenschappen (afstudeerrichting rechten)	6	A
Master of Laws in de rechten	6	A
Micro-credential Verdiepend publiek procesrecht	6	M

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Rechtsbescherming (politiek / administratief / jurisdictioneel), preventief, a posteriori, Raad van State (bevoegdheid - procedure), andere administratieve rechtscolleges, Grondwettelijk Hof (bevoegdheid - procedure)

Situering

De cursus beoogt de student een inzicht te verschaffen in het kluwen van technieken van rechtsbescherming tegen de (vnl. administratieve) overheid binnen de Belgische interne rechtsorde. Op deze wijze maakt de student kennis met de bestaande technieken en leert hij beoordelen in welk geval hij op welke techniek een beroep kan doen en hoe hij dit moet doen.

Inhoud

In de cursus wordt vooral de rechtsbescherming tegen overheden van de uitvoerende macht behandeld. De behandelde thema's kunnen, afhankelijk van de actualiteit of de voorkeuren van de studenten, verschillen.

Volgende onderwerpen komen steeds aan bod:

- Administratieve beroepen: doel, kenmerken, verhouding tot jurisdictionele beroepen
 - De bevoegdheid van de gewone rechter in geschillen omtrent bestuurshandelingen
 - De bevoegdheidsverdeling tussen de gewone rechter en de administratieve rechtscolleges, met nadruk op de Raad van State;
 - De rechtsmacht van de rechter;
 - De Raad van State: bevoegdheden, ontvankelijkheid en procedure, gevolgen van arresten
- Afhankelijk van de interesses van de studenten en van de actualiteit kunnen ook andere onderwerpen aan bod komen, zoals:
- Het Grondwettelijk Hof: bevoegdheid, procedure, gevolgen van arresten;
 - andere administratieve rechtscolleges zoals de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen, de Raad voor vergunningsbetwistingen of het milieuhandavingscollege;
- Aan het einde van de cursus moeten de studenten in staat zijn om een conflictsituatie waarin een overheid is betrokken correct te analyseren, een strategie uit te bouwen voor de

behandeling van dergelijke geschillen, en een procedure voor een administratief rechtscollege of voor het Grondwettelijk Hof op procedureel vlak tot een goed einde te brengen. Dat laatste houdt in dat ze ook procedureproblemen grondig moeten kunnen analyseren en conflicten dienaangaande moeten kunnen beslechten. Naast het verwerven van deze eerder praktijkgerichte competenties wordt van de studenten ook verwacht dat ze kritisch kunnen reflecteren over het systeem van rechtsbescherming en zich een zelfstandig, gefundeerd oordeel kunnen vormen over (aspecten van) de procedureregeling in geschillen tegen de overheid.

Indien er binnen het vakdomein interessante studiedagen worden georganiseerd, worden de studenten aangemoedigd om hieraan deel te nemen.

Begincompetenties

Het is aanbevolen dat de studenten de eindcompetenties bezitten van de opleidingsonderdelen Staatsrecht, Bestuursrecht en Procesrecht.

Eindcompetenties

- 1 Grondige kennis hebben van het Belgische apparaat van rechtsbescherming tegen overheidsoptreden
- 2 Grondige kennis hebben van en inzicht hebben in het bestuursprocesrecht, zowel theoretisch als praktisch.
- 3 In probleemsituaties de juiste techniek gebruiken om een procedure correct te voeren, en deze keuze ook juridisch verantwoorden en beargumenteren
- 4 in concrete gevallen de gevolgen inschatten van de mogelijke procedures, en rekening houdend daarmee een beredeneerde keuze maken/strategie ontwikkelen in te volgen procedures.
- 5 Mondeling reflecteren en discussiëren over het kennisdomein
- 6 Kritisch reflecteren over het systeem van rechtsbescherming
- 7 Zelfstandig een gefundeerd oordeel vormen over (aspecten van) de procedureregeling in geschillen tegen de overheid
- 8 Aan de hand van een kritische studie van relevant bronnenmateriaal een heldere en rechtswetenschappelijke tekst opstellen over een onderwerp binnen het domein van het publiek procesrecht
- 9 Tekstmateriaal binnen het vakdomein kritisch lezen en analyseren en erover rapporteren in groep

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Hoorcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

- Interactieve hoorcolleges
- Werkcolleges: het is de bedoeling om in groep concrete items te bespreken aan de hand van rechtspraak en rechtsleer die de studenten vooraf hebben doorgenomen. Van de studenten wordt verwacht dat ze de opgegeven rechtspraak en rechtsleer grondig bekijken en analyseren.
- Werkstuk / vaardigheidstest betreft: afhankelijk van de omvang van de groep moeten studenten alleen of in kleine groepjes een deel van de leerstof behandelen aan de hand van een specifieke vraag die in een paper en een presentatie wordt beantwoord.

De levenslang lerende heeft de keuze om de micro-credential (aanbodsessie M) on campus, of naar eigen keuze de opgenomen lessen te verwerken. Reguliere studenten kunnen zich niet inschrijven voor de micro-credential (aanbodsessie M) en dienen de reguliere opleiding te volgen.

Studiemateriaal

Geen

Referenties

Basishandboeken **inzake administratief contentieux:**

- P. LEWALLE, Contentieux administratif, Brussel, Larcier, 2008
- M. LEROY en P. MARTENS, Contentieux administratif, Brussel, Bruylant, 2011.
- R. STEVENS, Het procesverloop (Raad van State – afdeling bestuursrechtspraak), Brugge,

(Goedgekeurd)

die Keure, 2018.

- J. JAUMOTTE, J. SALMON en E. THIBAUT, Le conseil d'Etat de Belgique, Brussel, Bruylant, 2012, 2458 blz.
 - M. Pâques, Principes de contentieux administratif, Brussel, Larcier, 2017
- Algemeen **handboek publiekrecht**:
- J. DUJARDIN, M. VAN DAMME en J. VANDE LANOTTE, Overzicht van het Belgisch administratief recht, Antwerpen, Kluwer rechtswetenschappen, 2017.

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

- Individuele begeleiding bij het behandelen van een concrete probleemsituatie.
- Mogelijkheid tot discussie en vraagstelling binnen en buiten de les, eventueel per e-mail. Vragen die voor de groep relevant zijn, worden behandeld in de hoorcolleges.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Mondelinge evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Mondelinge evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

- 40% Niet-periodegebonden evaluatie: opstellen paper en presentatie (2de kans is een individuele paper met presentatie)
- 60% mondeling examen

De evaluatie van de levenslang lerende (aanbodsessie M) loopt gelijk met de evaluatie van de reguliere studenten (aanbodsessie A)

Eindscoreberekening

- Niet-periodegebonden evaluatie (40%): de studenten ontvangen een vraagstuk dat ze in een presentatie en een paper moeten beantwoorden
- Periodegebonden evaluatie (60%). Mondeling examen. In het eerste gedeelte van het examen worden de studenten ondervraagd over één van de vraagstukken die door hun medestudenten werden behandeld in het raam van de niet-periodegebonden evaluatie. Het tweede gedeelte bestaat uit een casus.
- De studenten dienen voor beide delen van de evaluatie minstens 8/20 te behalen om te kunnen slagen. Studenten die niet aan alle evaluaties deelnemen kunnen maximaal 7/20 behalen voor dit opleidingsonderdeel.

Faciliteiten voor werkstudenten

Mogelijkheid tot mondeling examen met schriftelijke voorbereiding op ander tijdstip binnen het academiejaar.

Mogelijkheid tot feedback na afspraak tijdens en na kantooruren