

Zweeds: Taalvaardigheid III (A005686)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 5.0 **Studietijd 150 u**

Aanbodsessies in academiejaar 2024-2025

A (semester 1) Zweeds Gent

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Widoff, Andreas	LW06	Verantwoordelijk lesgever
Adriaens, Freek	LW06	Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Duits - Zweeds)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Engels - Zweeds)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Frans - Zweeds)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Latijn - Zweeds)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Zweeds)	5	A
Uitwisselingsprogramma taal-en letterkunde	5	A
Voorbereidingsprogramma tot Master of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Scandinavistiek)	5	A

Onderwijstalen

Zweeds

Trefwoorden

Zweeds, taalvaardigheid

Situering

De cursus wordt gegeven in het eerste semester van het tweede bachelorjaar. Uitwisselingstudenten mogen dit opleidingsonderdeel opnemen. Voor dit opleidingsonderdeel is geen kennis van het Nederlands vereist. **Neem wel op voorhand contact op met de lesgever.**

Inhoud

In dit vak wordt Zweedse taalvaardigheid aangeboden op B2-niveau. De woordenschat van de studenten wordt uitgebreid met zo'n 750 woorden. De woordenschat behelst thema's als voeding en gezondheid, de geschiedenis van Zweden, Zweedse politiek, aardrijkskunde van Zweden, misdaad en het rechtssysteem in Zweden, hypothetische situaties, persoonlijke gedachten en meningen.

De grammaticale kennis van de studenten wordt uitgebreid met oefeningen op o.a. *passiva verb (s-passivum + perfekt particip)*; pronomen: *sin/sitt/sina, man/en/ens; relativpronomen*; indirecte rede.

Het opleidingsonderdeel biedt via bovenvermelde thema's en woordenschat een breed maar tegelijk diepgaand perspectief op Zweedse actualiteit, politiek en geschiedenis.

Tijdens dit opleidingsonderdeel worden zowel de receptieve (luisteren en lezen) als de productieve (schrijven, spreken) vaardigheden van de student getraind.

Begincompetenties

De opleidingsonderdelen *Zweeds taalvaardigheid I en II* en *Zweeds taalkunde: inleiding* gevolgd hebben en er voor geslaagd zijn, of de erin beoogde competenties op andere wijze verworven hebben.

Eindcompetenties

- 1 Spreekvaardigheid (interactie), zoals vastgelegd in het Gemeenschappelijke Europese Referentiekader voor talen op B2-niveau : deelnemen aan een vloeiend en spontaan gesprek, dat normale uitwisseling met moeder-taalsprekers redelijk mogelijk is. Binnen een vertrouwde context actief deelnemen aan een discussie en hierin zijn/haar standpunten uitleggen en ondersteunen.
- 2 Spreekvaardigheid (productie): zoals vastgelegd in het Gemeenschappelijke Europese Referentiekader voor talen op B2-niveau: duidelijke, gedetailleerde teksten produceren over een breed scala van onderwerpen; een standpunt over een actuele kwestie uiteenzetten en daarbij ingaan op de voor- en nadelen van diverse opties.
- 3 Luistervaardigheid, zoals vastgelegd in het Gemeenschappelijke Europese Referentiekader voor talen op B2-niveau: een langer betoog en lezingen begrijpen en zelfs complexe redeneringen volgen, wanneer het onderwerp redelijk vertrouwd is.
- 4 Leesvaardigheid, zoals vastgelegd in het Gemeenschappelijke Europese Referentiekader voor talen op C1-niveau: lange en complexe feitelijke en literaire teksten begrijpen, en het gebruik van verschillende stijlen waarderen. Gespecialiseerde artikelen en lange technische instructies begrijpen.
- 5 Schrijfvaardigheid, zoals vastgelegd in het Gemeenschappelijke Europese Referentiekader voor talen op B2-niveau: een duidelijke, gedetailleerde tekst schrijven over een breed scala van onderwerpen die betrekking hebben op eigen interesses. Een opstel of verslag schrijven, informatie doorgeven of redenen aanvoeren ter ondersteuning vóór of tégen een specifiek standpunt. Brieven schrijven waarin het persoonlijk belang van gebeurtenissen en ervaringen wordt aangegeven.
- 6 Toepassen van de aangeleerde grammatica, voortbouwend op de grammatica aangebracht in de vakken Zweedse taalvaardigheid I en II en het taalvaardigheids gedeelte van Zweedse taalkunde: inleiding; toepassen van de aangeleerde woordenschat in idiomatische en complexere zinnen.
- 7 Kennis hebben van de voornaamste gebeurtenissen in de Zweedse geschiedenis van de middeleeuwen tot de 21ste eeuw.
- 8 Kennis hebben van het Zweedse politieke systeem vandaag.

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Practicum, Zelfstandig werk

Studiemateriaal

Type: Handboek

Naam: Rvstart B1B2 Textbok

Richtprijs: € 45

Optioneel: nee

Auteur : Paula Levy Scherrer, Karl Lindemalm

ISBN : 978-9-12743-423-3

Aantal pagina's : 285

Oudst bruikbare editie : 2015

Beschikbaar via studentenvereniging : Nee

Gebruik en levensduur binnen het opleidingsonderdeel : intensief

Gebruik en levensduur binnen de opleiding : regelmatig

Bijkomende info: Het boek heeft twee verschillende ISBN-nummers: 9783125279940 en 9789127434233. Beide versies zijn goed.

Type: Syllabus

Naam: Extra övningar

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Beschikbaar op Ufora : Ja

Type: Syllabus

Naam: Svensk grammatik

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Beschikbaar op Ufora : Ja

Referenties

Geen specifieke literatuur aanbevolen

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

De studenten krijgen gerichte feedback op de oefeningen die ze in groep en individueel maken.

Zowel in aansluiting op de les als op afspraak kunnen studenten met vragen terecht bij de betrokken docent.

Er zal gelegenheid zijn tot het inoefenen van de communicatieve vaardigheden in de vorm van conversatielessen met de docent buiten de lesuren, op afspraak.

Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Periodieke evaluatie bestaat uit een schriftelijk examen en een mondeling examen.

In de loop van het semester dienen studenten drie schriftelijke taken in op www.schrijven.ugent.be/opdrachten. De schriftelijke taken worden niet gequoteerd, maar dienen als voorbereiding op de schrijfofdracht op het examen. Zie de actuele planning van de cursus op Ufora voor meer informatie over deze taken

Eindscoreberekening

Periodieke evaluatie: Taaltest (grammatica- en woordenschatoefeningen en luisteroefening) (40%), schrijfofdracht die ná de taaltest op het examen wordt uitgedeeld (20%) en mondeling examen (40%)

Studenten dienen geslaagd te zijn voor de taaltest, de schrijfofdracht én het mondeling examen. Een onvoldoende voor een van drie bovenvernoemde examenopdrachten leidt tot een maximumscore van 9/20 voor het hele vak, ongeacht of de gecombineerde scores mathematisch een hoger getal vormen of niet. In tweede zitting is een examen in gewijzigde vorm mogelijk: enkel onderdelen waarvoor de student niet geslaagd was in eerste zitting, hoeven niet opnieuw afgelegd te worden.

Faciliteiten voor werkstudenten

Aanwezigheid is aanbevolen om het vak succesvol te kunnen afleggen.

Werkstudenten kunnen het mondelinge gedeelte van het examen, de niet-periodieke evaluatie dus, op afspraak vastleggen. Dit geldt niet voor het schriftelijk examen.

Mogelijkheid tot feedback op afspraak.