

Engels voor specifieke doeleinden: Professionele communicatie (A005824)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 3.0

Studietijd 90 u

Aanbodsessies in academiejaar 2024-2025

A (semester 2)

Nederlands

Gent

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

De Clerck, Bernard

LW22

Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

stptn

aanbodsessie

Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Engels, Duits)

3

A

Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Engels, Frans)

3

A

Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Engels, Italiaans)

3

A

Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Engels, Russisch)

3

A

Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Engels, Spaans)

3

A

Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Engels, Turks)

3

A

Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Engels, taaltechnologie)

3

A

Uitwisselingsprogramma toegepaste taalkunde

3

A

Schakelprogramma tot Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen

3

A

Schakelprogramma tot Master of Arts in het vertalen: combinatie van ten minste twee talen

3

A

Vorbereidingsprogramma tot Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen

3

A

Vorbereidingsprogramma tot Master of Arts in het tolken: combinatie van ten minste twee talen

3

A

Vorbereidingsprogramma tot Master of Arts in het vertalen: combinatie van ten minste twee talen

3

A

Onderwijstalen

Engels, Nederlands

Trefwoorden

Engels; Tekstvaardigheid

Situering

Voortbouwend op de taal- en tekstvaardigheid verworven in de eerste twee bachelorjaren, bereidt het opleidingsonderdeel "Engels voor specifieke doeleinden: Professionele communicatie" de studenten verder voor op concrete taalgerelateerde opdrachten in een professionele context.

Inzichten mbt. persuasieve communicatie worden aangescherpt, met speciale aandacht voor impressiemanagement via klachtenmanagement en aspecten van CSR. Er wordt ruim aandacht besteed aan de sub-skills van zakelijk schrijven binnen impressiemanagement, via (o.a.) social media, helderheid in formulering en argumentatie, het beschrijven en interpreteren van bedrijfsresultaten, kritische analyse van CSR documenten.

Bij de analyse en productie van teksten exploreren studenten ook het gebruik van AI en leren ze kritisch omgaan met output. Ook constructieve feedback en tekstrevisie komen aan bod.

Uitwisselingstudenten mogen dit opleidingsonderdeel opnemen als ze slagen voor een ingangsproof. Voor meer informatie richten ze zich tot de verantwoordelijk lesgever. Voor dit opleidingsonderdeel is geen kennis van het Nederlands vereist.

Inhoud

Het domein waarbinnen we navigeren betreft verschillende manifestaties van stakeholder-gerichte communicatie. Teksttypes/contexten die daarbij aan bod komen zijn klachtenmanagement (B2C en B2B), advertising and branding en rapportering binnen CSR (corporate social responsibility). Studenten leren teksten en achterliggende ideologie en persuasieve technieken kritisch te analyseren en leren reflecteren over eigen tekstproductie binnen organisationele settings om op die manier taalbewustzijn en taalvaardigheid verder te stimuleren. Inzicht in genreverschillen wordt daardoor aangescherpt, met speciale aandacht voor persuasieve teksten en hun verschillende verschijningsvormen in contexten van genre-blending. De nadruk ligt op tekstanalyse- en productie, maar daarbij komen gespecialiseerde woordenschat binnen die genres en ook componenten binnen multimodale communicatie aan bod.

Bij het uitwerken van de opdrachten wordt afwisselend gebruikt gemaakt van AI bij tekstproductie, tekstrevisie en tekstanalyse.

Secties uit het handboek *WREN* die aan bod komen zijn o.a. expository writing, alinea-opbouw, register en correspondentie. De studenten krijgen individuele feedback bij een aantal schrijftaken: rapportering van data uit een diagram/grafiek, (een antwoord op) een klacht schrijven, een analyse van politieke of CSR retoriek of commerciële taal.

Groepswork en peer assessment maken deel uit van de didactische werkvormen.

Begincompetenties

De eindcompetenties van de verschillende opleidingsonderdelen Engels van het tweede bachelorjaar. ERK niveau B2 dient aantoonbaar behaald te zijn, met een initiële basis van C1.

Eindcompetenties

- 1 Het Engels beheersen, op het ERK-niveau C1/C2 voor lezen, schrijven en woordenschat. [B.1.2; met toetsing]
- 2 Het interpreteren van Engelse taalstructuren en –registers en in staat zijn interferenties met de moedertaal te vermijden (B.1.3) (met toetsing)
- 3 Inzicht hebben in Engelse tekstproductie en taalprocessen (B.1.6) (met toetsing)
- 4 Inzicht hebben in bronnen en woordenboeken ter ondersteuning van het schrijfproces (B.2.2 en B.6.5) (zonder expliciete toetsing)
- 5 Complexe Engelse academische teksten van meer dan gemiddelde moeilijkheidsgraad gestructureerd produceren met specifieke aandacht voor doel, publiek en medium en een verfijnd begrip van (academisch, professioneel) register. [B.6.1, met toetsing]
- 6 Zelfstandig Engelse teksten redigeren en kritisch kunnen evalueren volgens het aangesproken doelpubliek (B.6.2) (redactie met toetsing)
- 7 Creatief denken en redeneren (B.3.3) (zonder toetsing)
- 8 Getuigen van intellectuele nieuwsgierigheid (B.3.4) (zonder toetsing)
- 9 Digitale methodes, hulpmiddelen en strategieën kunnen toepassen tijdens een onderzoeksproces (ontdekken, verzamelen, analyseren).
- 10 Kritisch en verantwoord omgaan met AI in tekstproductie, tekstanalyse en tekstrevisie [met toetsing]

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

- Werkcolleges, met nadruk op analyse en bespreking van (persuasieve)

tekstkenmerken, collocaties, structuur, register in zakelijke communicatie en tekstrevisie.

- Zelfstandig (groeps)werk: de student krijgt individuele feedback bij geclusterde schrijftaken (bv. rapportering van visuele data, analyse van persuasieve teksten, klachtenmanagement). Peer reviewing maakt deel uit van de taken.
- Individuele (Teams-)gesprekken voor gerichte feedback zijn mogelijk.

Studiemateriaal

Type: Handboek

Naam: WREN. Writing in English. • Advanced English writing skills for Dutch speakers.

Richtprijs: € 45

Optioneel: nee

Taal : Engels

Auteur : Chan, D., Jooker, L., & Robberecht, P. (2016/2022).

ISBN : 978-9-40147-069-8

Aantal pagina's : 343

Online beschikbaar : Nee

Beschikbaar in de bibliotheek : Ja

Beschikbaar via studentenvereniging : Nee

Gebruik en levensduur binnen het opleidingsonderdeel : regelmatig

Gebruik en levensduur binnen de opleiding : regelmatig

Gebruik en levensduur na de opleiding : af en toe

Type: Slides

Naam: Slides

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Taal : Engels

Beschikbaar op Ufora : Ja

Type: Handouts

Naam: Handouts

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Taal : Engels

Beschikbaar op Ufora : Ja

Referenties

Billingham, J. (2002). *Editing and Revising Text*. Oxford University Press.

Harper, G. (2013). *A Companion to Creative Writing*. Wiley-Blackwell.

Swales, Bhatia, Vijay K. and Stephen Bremner (2014). *The Routledge handbook of language and professional communication*.

Darics, Erika & Koller, Veronika. (2018). *Language in Business, Language at Work*.

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Spreekuur op afspraak.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie met open vragen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijke evaluatie met open vragen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

EERSTE ZITTIJD

Werkstuk (40%)

De schrijftaken en analyses die de studenten tijdens het semester indienen worden geëvalueerd en vertegenwoordigen 40% van het eindtotaal.

Bij elk van de opdrachten wordt expliciet vermeld of studenten verwacht worden Al
(Goedgekeurd)

te gebruiken (of niet).

Schriftelijk examen met open vragen (60%)

Het schriftelijk examen bestaat uit professionele schrijfoopdrachten en analyses op basis van de behandelde genres (persuasieve teksten, klachten, analyse van AI output).

TWEEDE ZITTIJD

Schriftelijk examen met open vragen (100%)

Eindscoreberekening

Zie rubriek toelichting bij de evaluatievormen

Faciliteiten voor werkstudenten

Aanwezigheid in de lessen is niet verplicht maar de student dient er zich bewust van te zijn dat tekstvaardigheid enkel opgebouwd kan worden door een interactief engagement met de gevraagde schrijftaken.

Mogelijkheid tot examen op ander tijdstip

Mogelijkheid tot feedback via email, Teams en tijdens wekelijkse spreekuren

Addendum

E3TV