

Vaardigheden I (B001659)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 8.0

Studietijd 240 u

Aanbodsessies in academiejaar 2024-2025

A (Jaar)

Nederlands

Gent

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Baeck, Joke

RE21

Verantwoordelijk lesgever

Verplaetse, Jan

RE21

Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

[Bachelor of Laws in de rechten](#)

stptn

aanbodsessie

8

A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

- juridische vaardigheden, opzoeken van juridische bronnen, rechtspraakanalyse, oplossen van een juridische casus, analyseren van wetgeving

- academisch schrijven, bouwplan, betoog, argumentatieleer, heldere taal, deugdelijke argumenten

Situering

Vaardigheden 1 omvat twee componenten: Juridische vaardigheden (5 studiepunten) en Academisch Schrijven (3 studiepunten).

Juridische vaardigheden beoogt studenten de basisvaardigheden bij te brengen die ze als toekomstig jurist nodig zullen hebben, namelijk het opzoeken van juridische bronnen, het analyseren van wetgeving en rechtspraak en het oplossen van juridische casussen.

Academisch schrijven heeft tot doel om de schriftelijke taalkwaliteiten van studenten te stimuleren en te verhogen. Beter geschreven (persuasieve) teksten is het doel van dit opleidingsonderdeel. Aan de hand van schrijfp opdrachten waarop studenten individuele feedback krijgen, een algemene taalvaardigheidstraining via een online-leerpad en kennismaking met basisprincipes van de argumentatieleer willen we dit doel bereiken.

Inhoud

a) Juridische Vaardigheden

- Analyseren van wetgeving
- Opzoeken van juridische bronnen
- Rechtspraakanalyse
- Oplossen van een juridische casus

b) Academisch schrijven

- Een online leerpad (Alice, kennisclips, infofiches, syllabus) volgen dat algemene taalvaardigheid traint
- een synthese schrijven over een juridisch of maatschappelijk thema en de teksten die de student ontving
- kennismaking met argumentatieleer (basisstructuur, soorten argumenten, (on) deugdelijke argumenten, logische operatoren)
- een outline of bouwplan van een betoog opstellen
- een eigen betoog schrijven over een juridisch of maatschappelijk thema
- peerfeedback geven en ontvangen; professionele feedback verwerken op

- synthese, outline, betoog
- verplichte participatie aan werkcolleges (1ste en 2de semester)

Begincompetenties

Er is geen specifieke voorkennis vereist.

Inhoudelijk sluit het onderdeel juridische vaardigheden aan bij volgende vakken uit Ba1: basisbegrippen, inleiding tot het internationaal en Europees recht, strafrecht, staatsrecht en verbintenissenrecht.

Eindcompetenties

- 1 Juridische bronnen zelfstandig opzoeken en analyseren.
- 2 Zelfstandig wetgeving analyseren
- 3 Zelfstandig rechtspraak analyseren
- 4 Zelfstandig eenvoudige juridische casussen oplossen
- 5 Helder schriftelijk communiceren over de oplossing van een juridische casus
- 6 Beheersen van de Nederlandse taal (spelling grammatica, woordenschat en register)
- 7 De correcte bronnen inzake de Nederlandse taalbeheersing raadplegen
- 8 Begrijpen van academische teksten en deze samenvatten
- 9 Hoofd- en bijzaken in een academische tekst onderscheiden
- 10 Kennis van de basiselementen van een argumentatie en een betoog
- 11 Zinvol reflecteren over de correctheid van een gegeven argumentatie
- 12 Inzicht hebben in de structuur van een (persuasieve) tekst
- 13 Een eigen betoog schrijven in correct Nederlands
- 14 Bewustzijn dat taalbeheersing essentieel is in de professionele juridische wereld
- 15 Kritisch zijn over de taal- en argumentatiekwaliteiten van je eigen tekst en openstaan voor kritische reflectie van anderen

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Omwille van COVID19 kunnen gewijzigde werkvormen uitgerold worden indien dit noodzakelijk blijkt.

Studiemateriaal

Type: Handboek

Naam: Juridische vaardigheden

Richtprijs: € 25

Optioneel: nee

Taal : Nederlands

Auteur : Juridische vaardigheden

Referenties

Burger, P., & De Jong, J. (2009). *Handboek stijl : adviezen voor aantrekkelijk schrijven*. 2e druk Leyden: Noordhoff.

De Wachter, L., Fivez, K., & Van Soom, C. (2014). *Academisch schrijven : een praktische gids*. 4e, volledig herziene druk Leuven: Acco.

Steehouder, M., Jansen, C., & Maat, K. (1999). *Leren communiceren : handboek voor mondelinge en schriftelijke communicatie*. 4e, geheel herziene druk Groningen: Wolters-Noordhoff.

Jan Verplaetse (2008). *For the sake of argument. Argumentatieleer voor juristen en ethici*. Antwerpen/Appeldoorn: Maklu.

<https://www.ugent.be/student/nl/studeren/taaladvies/schrijven>

<https://taaltelefoon.be>

<https://taaladvies.net>

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Juridische vaardigheden: er is mogelijkheid tot vraagstelling voor, tijdens of na de hoor- of werkcolleges, of op afspraak bij de begeleiders van de verschillende onderdelen van dit opleidingsonderdeel.

Academisch schrijven: De organisatie van dit opleidingsonderdeel is in handen van een coördinator en praktijkassistenten die de studenten in kleinere groepen (ongeveer 20 per groep) begeleiden. Elke student heeft dus een begeleider (praktijkassistent) die hij of zij kan aanspreken. Ook coördinator en titularis zijn bereikbaar voor bijkomende vragen.

Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Vaardigheidstest, Participatie, Peer en/of self assessment, Schriftelijke evaluatie, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Omwille van COVID19 kunnen gewijzigde werkvormen uitgerold worden indien dit noodzakelijk blijkt.

Juridische vaardigheden:

In de loop van het academiejaar moeten studenten verschillende schriftelijke testen afleggen. Deze testen kunnen open vragen en/of meerkeuzevragen bevatten.

- Tijdens het academiejaar worden verschillende werkcolleges georganiseerd, waarvoor studenten telkens een schriftelijke voorbereiding moeten indienen. De voorbereiding van en de medewerking tijdens deze werkcolleges worden eveneens geëvalueerd.
- Tweede examenkans is mogelijk in gewijzigde vorm. Deze tweede examenkans kan buiten de gewone examenperiode worden georganiseerd. Indien een (onderdeel van) de tweede examenkans in kleinere groepen wordt georganiseerd, kan aan studenten worden gevraagd om via Ufora een groep te kiezen (rekening houdende met het aantal beschikbare plaatsen per groep). De modaliteiten voor het doorgeven van deze keuze zullen dan via Ufora worden bekendgemaakt.

Academisch schrijven:

De evaluatie is verspreid over verschillende onderdelen van dit opleidingsonderdeel en heeft betrekking op:

- schrijven van synthese (8 punten)
- schrijven van finaal betoog (12 punten)

Voor de tweede zitting schrijft de student een nieuw betoog over een ander thema naar keuze.

Eindscoreberekening

De scores die studenten op de verschillende evaluaties hebben behaald, worden verrekend tot een totaal op 20 punten. Voor de eindscoreberekening telt het onderdeel juridische vaardigheden mee voor 5/8 van de punten; het onderdeel academisch schrijven telt mee voor 3/8 van de punten.

Studenten kunnen enkel slagen voor dit vak als ze een totaalscore van 10/20 halen, op beide onderdelen (juridische vaardigheden en academisch schrijven) minstens 8/20 halen en minstens de helft halen op het finale werkstuk of betoog in het deel academisch schrijven.

Indien een student in eerste zitting geen credit behaalde voor Vaardigheden I, maar wel voor een van beide onderdelen (Juridische vaardigheden of academisch schrijven) een deelscore van minstens 10/20 (na afronding) behaalde, dan kan die deelscore naar de tweede kansexamenperiode worden overgedragen (artikel 56, §3 OER).

Vrijstellingen voor opleidingsonderdelen zijn hoe dan ook niet overdraagbaar naar

een volgend academiejaar.

Faciliteiten voor werkstudenten

geen