

Notarieel bestuursrecht (B001780)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 4.0

Studietijd 120 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2024-2025

A (semester 2)

Nederlands

Gent

hoorcollege

zelfstandig werk

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Van Hoorick, Geert

RE22

Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

[Master of Laws in het notariaat](#)

stptn

aanbodsessie

4

A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

bestuursrecht, administratief recht, notarieel bestuursrecht, administratief goederenrecht, ruimtelijk bestuursrecht, ruimtelijke ordeningsrecht, milieurecht, notariaat, ruimtelijke ordening, stedenbouw

Situering

Doelstellingen zijn het verwerven van kennis van en inzicht in de voor het notariaat belangrijke delen van het bestuursrecht, met de nadruk op het Vlaamse Gewest, en het kunnen toepassen van de betrokken rechtsregels op concrete gevallen.

Inhoud

In dit vak worden enkele delen van het bestuursrecht besproken, die voornamelijk met betrekking tot de overdracht van onroerende goederen van belang zijn voor de notariële praktijk. De belangrijkste materies in dat verband zijn ruimtelijke ordening en stedenbouw, en bodemsanering. Daarnaast kunnen ook andere materies uit het omgevingsrecht aan bod komen zoals onroerend erfgoed, waterbeheer, natuurbehoud, bosbeheer, energie, enz., alsook 'oudere' materies uit het bestuursrecht die relevant blijven (zoals het beheer van het overheidspatrimonium). In dit omvangrijk arsenaal aan wetgeving wordt de klemtoon gelegd op enerzijds die bepalingen welke rechtstreeks verplichtingen aan de notaris opleggen en anderzijds die welke in het kader van de voorlichtings- en raadgevingsplicht van de notaris relevant zijn. Niet zelden zijn deze bepalingen ook van belang voor andere instrumenterende ambtenaren of andere beroepsgroepen die met het onroerend goed begaan zijn, zoals vastgoedmakelaars. Voornamelijk het Vlaamse Gewest wordt behandeld, doch soms wordt ook kort de vergelijking gemaakt met andere landen of het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest en het Waalse Gewest.

Begincompetenties

- Een grondige kennis hebben van de grondslagen, structuren, methodologie en systematiek van het Belgisch recht;
- De vaardigheden hebben om juridische teksten en bronnen te kunnen analyseren en naar waarde te kunnen schatten, juridische problemen te kunnen oplossen, en rechtsregels te kunnen toepassen op concrete gevallen;
- De attitudes hebben van bereidheid tot een kritische en wetenschappelijke ingesteldheid.

Eindcompetenties

- 1 Een grondige, diepgaande en gespecialiseerde wetenschappelijke kennis hebben van en inzicht hebben in het notarieel bestuursrecht in voornamelijk het Vlaamse Gewest, zijn historische achtergronden en de maatschappelijke factoren die erop inwerken.
- 2 Juridische teksten en bronnen met betrekking tot het notarieel bestuursrecht, vinden, analyseren en naar waarde schatten.
- 3 De betrokken rechtsregels toepassen op specifieke gevallen.
- 4 Blijk geven van een houding van levenslang leren en zelfstudie.
- 5 Een kritische en wetenschappelijk ingestelde houding hebben.
- 6 Openstaan voor concepten uit andere rechtssystemen.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Hoorcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Hoorcolleges met interactie. Zelfstandig doornemen van de reader.

Studiemateriaal

Type: Syllabus

Naam: Cursus Notarieel bestuursrecht

Richtprijs: € 15

Optioneel: nee

Referenties

- G. VAN HOORICK, Omgevingsrecht in essentie, Antwerpen, Intersentia, 2022.
- G. VAN HOORICK, Handboek notarieel bestuursrecht, Antwerpen, Intersentia, 2006.

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

1. ter beschikking stellen van illustraties die in de lessen worden getoond (een gewestplan, enz.) via de website
2. ter beschikking stellen van een voorbeeldexamen via de website
3. beantwoorden van de vragen van de studenten, met inbegrip van afstandsbegeleiding via e-mail

Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie met meerkeuzevragen, Schriftelijke evaluatie met open vragen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijke evaluatie met meerkeuzevragen, Schriftelijke evaluatie met open vragen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Het examen is 100 % schriftelijk. Het gebruik van wetgeving is toegelaten. Open vragen: parate kennis- en inzichtsvragen en toepassingen. Studenten die gewettigd afwezig zijn, worden mondeling ondervraagd in een "ziekenboek".

Eindscoreberekening

Quotering van het examen is als volgt: open vragen 100 %,

