

Management in revalidatie en kinesitherapie (D013316)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 6.0

Studietijd 180 u

Aanbodsessies in academiejaar 2024-2025

A (semester 2)

Nederlands

Gent

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Cambier, Dirk

GE37

Verantwoordelijk lesgever

Raus, Kasper

GE39

Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

stptn

aanbodsessie

Educatieve Master of Science in de gezondheidswetenschappen (afstudeerrichting medische wetenschappen)

6

A

Master of Science in de revalidatiewetenschappen en de kinesitherapie (afstudeerrichting revalidatiewetenschappen en kinesitherapie bij inwendige aandoeningen)

6

A

Master of Science in de revalidatiewetenschappen en de kinesitherapie (afstudeerrichting revalidatiewetenschappen en kinesitherapie bij kinderen)

6

A

Master of Science in de revalidatiewetenschappen en de kinesitherapie (afstudeerrichting revalidatiewetenschappen en kinesitherapie bij musculoskeletale aandoeningen)

6

A

Master of Science in de revalidatiewetenschappen en de kinesitherapie (afstudeerrichting revalidatiewetenschappen en kinesitherapie bij ouderen)

6

A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

professionele organisatie, regelgeving, sociale zekerheid, kinesitherapie, administratie, ethiek, gedragsregels, management, boekhouding, fiscaliteit, zorgstructuren

Situering

In dit opleidingsonderdeel worden de diverse administratieve, juridische en organisatorische aspecten uit het latere beroepsleven van de kinesitherapeut onder de loupe genomen. Het doel hierbij is dat de afstuderende student een theoretische en praktische kennis heeft verworven aangaande zijn/haar rechten en plichten bij de behandeling van patiënten, het management in de administratieve plichtplegingen ten overstaan van de patiënt, de sociale zekerheid en zijn/haar eigen praktijkactiviteit als zelfstandige en loontrekkende kinesitherapeut. Hij heeft ook zicht op de organisatie van de zorg, de zorgstructuren, samenwerkingsmodellen en dit alles in voortschrijdende technologisch samenleving.

Inhoud

Deel 1: Inleiding in de organisatie van de gezondheidszorg en situering van het beroep

Deel 2: Het beroep en zijn beoefenaar

1. Statuut - KB78 - Kwaliteitswet

2. Erkenning, aanbod, kwaliteitscontrole (ProQKine) & databank

3. VGV, RIZIV, nomenclatuur, conventie & sociaal statuut

4. Uitoefening beroep (DBR, terugbetaling, MAF, interdisciplinariteit,...)

5. Administratie

6. Beroepsverenigingen

7. Ethiek, deontologie, patiëntenrechten en beroepsgeheim

8. Structuren van zorg en samenwerkingsmodellen

Deel 3: Sociale zekerheid en Kinesitherapie

1. Inleiding
2. Financiering
3. Het sociaal zekerheidsstelsel voor zelfstandigen
4. Het sociaal zekerheidsstelsel voor werknemers
5. Vergelijking van het sociaal zekerheidsstelsel van zelfstandigen en werknemers
6. IFIC

Deel 4: Inleidende begrippen in ondernemen, management, boekhouding en fiscaliteit

Deel 5: Capita selecta

Begincompetenties

Als begincompetentie gelden naast de eindcompetenties van de Bachelor in de revalidatiewetenschappen en de kinesitherapie, tevens met goed gevolg de respectieve opleidingsonderdelen uit 1ste Master in de revalidatiewetenschappen en kinesitherapie hebben beëindigd en als dusdanig de daarbij beoogde competenties hebben verworven.

Eindcompetenties

- 1 De student heeft inzicht in de juridische context waarbinnen hij/zij bij zijn/haar praktijkvoering dient te handelen
- 2 De student heeft inzicht in de specifieke gedragsregels voor de kinesitherapeut
- 3 De student kent de basisprincipes uit het management bij het opstarten en beheren van zijn/haar praktijksetting
- 4 De student kent verschillende modellen van ethische argumentatie
- 5 De student heeft kennis van de organisatie, voorzieningen en regelgeving van de gezondheidszorg in België
- 6 De student kent de bepalingen en werkwijzen van subsidiërende en controlerende stichtingen, instellingen en organisaties in Vlaanderen en België
- 7 De student kent de RIZIV-normen en -voorschriften
- 8 De student heeft inzicht in de omschreven competenties en het takenpakket van de kinesitherapeut
- 9 De student weet van de cliëntenrechten en het medisch beroepsgeheim
- 10 De student beheert adequaat een administratief dossier, voert de benodigde administratie uit voor de cliënt, de verzekeringsinstelling, de voorschrijvende arts en de kinesitherapeut zelf
- 11 De student volgt op juiste wijze de professionele regelgeving op
- 12 De student heeft inzicht in de basisprincipes van zelfstandig ondernemen als kinesitherapeut
- 13 De student beheerst de administratieve formaliteiten bij het opstarten van een zelfstandige praktijk
- 14 De student heeft inzicht in de sociale statuten van de zelfstandige en de loontrekkende, het sociale zekerheidsstelsel
- 15 De student kent zijn administratieve en organisatorische positie als toekomstig zorgverstrekker binnen een interdisciplinair zorgteam rond en ten behoeve van de patiënt.

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Hoorcollege

Studiemateriaal

Type: Syllabus

Naam: Management in REVAKI

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Taal : Nederlands

Beschikbaar op Ufora : Ja

Beschikbaar via studentenvereniging : Nee

Type: Slides

Naam: Management in REVAKI

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Taal : Nederlands

Beschikbaar op Ufora : Ja

Beschikbaar via studentenvereniging : Nee

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Elektronisch via leerplatform of persoonlijk na afspraak (vastgelegd via elektronische communicatie)

Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie met meerkeuzevragen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijke evaluatie met meerkeuzevragen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Toelichtingen bij de evaluatievormen

- MCE met standaardzetting
- Schriftelijk examen in tweede examenperiode kan mengvorm zijn van open vragen en meerkeuzevragen - wordt vooraf aangekondigd.
- Inhaalexamen verlopen via open vragen tenzij anders wordt medegedeeld

Eindscoreberekening

Voor eindscore wordt het rekenkundig gemiddelde berekend over de gewogen onderdelen van dit opleidingsonderdeel (Algemene theorie, ethiek&deontologie, management, fiscaliteit, ... 75% + Nomenclatuur 25%)