

Kadaster (E711045)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 3.0

Studietijd 90 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2024-2025

A (semester 2)

Nederlands

Gent

hoorcollege

zelfstandig werk

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Witters, Hilde

TW14

Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

stptn

aanbodsessie

Bachelor of Science in de industriële wetenschappen (afstudeerrichting bouwkunde)

3

A

Schakelprogramma tot Master of Science in de industriële wetenschappen: landmeten

3

A

Vorbereidingsprogramma tot Master of Science in de industriële wetenschappen: landmeten

3

A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

kadaster, kadastraal inkomen, kadastrale legger, perceelplan, onroerende voorheffing, onroerende goederen

Situering

In het eerste deel wordt de student vertrouwd gemaakt met het Belgische Kadaster:

- de structuur en de kerntaken van het Kadaster als instelling;
- de verschillende kadastrale documenten, zowel plans als registers, en het gebruik ervan;
- de verrichtingen en de procedures met betrekking tot onroerende goederen;
- de recente evolutie van de functie en de bevoegdheden van het Kadaster.

In een tweede luik wordt dieper ingegaan op het inkomen uit onroerende goederen en de wettelijke bepalingen met betrekking tot de belastingheffing op deze inkomsten.

De kennis van en de inzichten in de fiscaliteit van onroerende goederen zijn onontbeerlijk voor een functie als vastgoeddeskundige (schattingen en afpalingen van onroerend goed, arbitrage bij bezwaarprocedures, fiscaal advies, ...).

Inhoud

Deel 1: Het Belgisch Kadaster:

1. Het kadaster als instelling, documentatie en geheel van verrichtingen: het stelsel van onroerende goederen; functies van het kadaster; historiek; topografische, administratieve en schattingsverrichtingen;
2. Kadastrale bescheiden: plans, kadastrale legger, aanwijzende tabellen, toegevoegde documentatie;
3. Bewaring van het kadaster: jaarlijkse bijhouding of bijwerking, mutaties, recente evolutie.

Deel 2: De Belasting op inkomsten uit onroerende goederen:

1. Kadastraal Inkomen: bepaling; vaststelling; herzieningen; procedures van aangifte, schatting en herschatting; berekening; recht van bezwaar; gebouwde en ongebouwde onroerende goederen;
2. Onroerende Voorheffing: belastingsplichtigen; aanslagvoet: basissom en

opcentiemen; aanslagjaar, belastbaar tijdperk, aanslag- en betalingstermijn; bezwaren; vrijstelling; kwijtschelding en proportionele vermindering; vermindering; verrekening van de O.V. in de personenbelasting.

Begincompetenties

Geen specifieke voorkennis vereist.

Eindcompetenties

- 1 De student verzamelt, analyseert en verwerkt op een efficiënte en kritische wijze de relevante informatie inzake het kadastrale statuut van een onroerend goed.
- 2 De student voert zelfstandig een onderzoek uit naar de historiek en het huidige statuut van ongebouwde of gebouwde onroerende goederen, door op een adequate wijze gebruik te maken van alle beschikbare informatiebronnen, zoals eigendomstitels, aktes, perceelplannen, kadastrale legger en afgeleide documenten.
- 3 De student kent de belangrijkste bepalingen van het "Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992", alsook van de aanvullingen en/of wijzigingen ervan ingevolge Ministeriële Besluiten, Besluiten van de Vlaamse Regering, Decreten van het Vlaamse Gewest, e.d.m., en kan ze correct toepassen.
- 4 De student interpreteert de gegevens van de kadastrale documenten (verzamelplannen, perceelplannen, perceelsregisters en lijsten) op correcte wijze.
- 5 De student is vertrouwd met het Belgische Kadaster:
 - de structuur en de kerntaken van het Kadaster als instelling;
 - de verrichtingen en de procedures met betrekking tot onroerende goederen;
 - de recente evolutie van de functie en de bevoegdheden.

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Hoorcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

(Online) Hoorcollege: 12u

Zelfstandig werk: 12u

Studiemateriaal

Geen

Referenties

Zie referenties cursusmateriaal;

http://www.fiscus.fgov.be/interfakrednl/Publicaties/lijst_akred.htm

<http://www.onroerendevoorheffing.be>

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

1. Persoonlijk contact met de docent buiten de hoorcolleges:
per mail, via chat of discussieforum;
2. Elektronische leeromgeving:
Voor aanvullende nota's en mogelijke examenvragen kunnen de studenten terecht op een elektronisch leerplatform.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Mondelinge evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Mondelinge evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Presentatie, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Periodegebonden: mondeling examen(open vragen) met schriftelijke voorbereiding.
Niet-periodegebonden: zelfstandig werk: evaluatie op basis van een verslag en een presentatie.

Eindscoreberekening

Theorie (mondeling examen): 50%;

Zelfstandig werk (werkstuk+presentatie): 50%.

Wanneer men niet deelneemt aan de evaluatie van één of meer onderdelen of minder dan 8/20 heeft voor één van de onderdelen kan men niet meer slagen voor het geheel van het opleidingsonderdeel. Indien de eindscore toch een cijfer van tien of meer op twintig zou zijn, wordt dit teruggebracht tot het hoogste niet-geslaagd cijfer.