

Accounting (A) (F000294)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 4.0

Studietijd 120 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2024-2025

A (semester 1)

Nederlands

Gent

zelfstandig werk

hoorcollege

werkcollege

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Everaert, Patricia

EB22

Verantwoordelijk lesgever

Verhoeve, Jan

EB22

Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

stptn

aanbodsessie

Bachelor of Science handelsingenieur

4

A

Bachelor of Science in de economische wetenschappen

4

A

Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen

4

A

Bachelor of Science in de economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen en handelsingenieur (gemeenschappelijk gedeelte)

4

A

Micro-credential Accounting en economie

4

A

Vorbereidingsprogramma tot Master of Science in de bedrijfseconomie (afstudeerrichting fiscaliteit)

4

A

Vorbereidingsprogramma tot Master of Science in Business Economics

4

A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Algemeen boekhouden, vennootschapsboekhouden, jaarrekening, balans, resultatenrekening, resultaatverwerking

Situering

Deze cursus is een basiscursus en heeft als doel de studenten inzicht te geven in de creatie van de jaarrekening (het jaarlijkse financiële rapport van elke onderneming). De basisbeginselen van accounting staan centraal en studenten leren deze ook kritisch toepassen.

Inhoud

De inhoud omvat volgende topics:

- Basisbeginselen van dubbel boekhouden
- Financiële rapporteringscyclus: journaalposten, proef- en saldibalans, resultaatbepaling, resultaatverwerking, balans, resultatenrekening
- Boekhoudkundige verwerking van
 - Aankopen
 - Verkopen
 - Ontvangsten, uitgaven
 - Personeelscyclus
 - Investerings
 - Financieringsoperaties (lening, kapitaalsverhogingen)
 - Inventarisverrichtingen
 - Voorraadwijzigingen
 - Uitstel- en anticipatieposten

- Dubieuze vorderingen
- Afschrijvingen
- Maandelijks resultaatbepaling (interimrapportering)
- Algemeen aanvaarde accountingprincipes

Begincompetenties

Er is geen specifieke voorkennis vereist. De vakantiecursus boekhouden (september) is een aanrader voor elke student.

Eindcompetenties

- 1 De basisterminologie uit de jaarrekening correct hanteren.
- 2 De algemeen aanvaarde boekhoudprincipes omschrijven.
- 3 De boekhoudtechniek toepassen.
- 4 De meest voorkomende transacties van een onderneming correct journaliseren.
- 5 Het resultaat van een onderneming bepalen en correct bestemmen.
- 6 De jaarlijkse en maandelijks afsluiting van een onderneming correct uitvoeren.
- 7 Hoofdrubrieken van balans en resultatenrekening benoemen.
- 8 Belangrijkste rubrieken van balans en resultatenrekening met elkaar in verband brengen.
- 9 Balans en resultatenrekening genereren op basis van een tiental transacties van een onderneming.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via examencontract is open

Didactische werkvormen

Werkcollege, Hoorcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Hoorcolleges aangevuld met werkcollege (geleide oefeningen).
Begeleide zelfstudie: additionele oefeningen, op te lossen via het online leerplatform

Studiemateriaal

Type: Handboek

Naam: Handboek Boekhouden: Dubbel Boekhouden: Basisbeginselen, Intersentia
Richtprijs: € 52
Optioneel: nee
Taal : Nederlands
Auteur : De Lembre, Everaert, Verhoeve
ISBN : 978-9-40001-620-0
Aantal pagina's : 710
Oudst bruikbare editie : 6de editie
Online beschikbaar : Nee
Beschikbaar in de bibliotheek : Ja
Beschikbaar via studentenvereniging : Ja
Gebruik en levensduur binnen het opleidingsonderdeel : intensief
Gebruik en levensduur binnen de opleiding : intensief
Gebruik en levensduur na de opleiding : regelmatig
Bijkomende info: Boek wordt ook gebruikt voor de bachelorproef in 3de bachelor, 2de semester

Referenties

Link tussen onderzoek en dit vak:
Everaert P., Sarens G., Rommel J., 2007, [Sourcing strategy of Belgian SMEs: empirical evidence for the accounting services](#), *Production Planning & Control (A1)*, 18 (8), 716-725, DOI: 10.1080/09537280701706195
Everaert, P. (2017). De jaarrekening: wie zijn de gebruikers en waarom wordt de jaarrekening geconsulteerd? In B. De Groote & J. Verhoeve (Eds.), *Liber Amicorum Antoine Doolaeghe: "Goede huisvader"* (pp. 99–110). Gent: Larcier.

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

De meest gestelde vragen over de inhoud en de praktische werking van het

examen worden gebundeld in het "blokboek", respectievelijk het "examenboek", beschikbaar op Ufora.

Studenten kunnen met vragen terecht bij de docent, de assistent en het monitaaraat.

De docent is beschikbaar voor of na de les. De assistenten zijn beschikbaar voor of na de oefeningenles. Het monitaaraat organiseert extra oefeningensessies en is beschikbaar op afspraak.

Slides staan voor de les op Ufora. Voor te bereiden oefeningen (werkcollege) worden via Ufora gecommuniceerd. Oplossingen van de oefeningen staan na het werkcollege op Ufora.

Bijkomende oefeningen worden aangeboden via het online leerplatform (Edumatic), waarbij ook de oplossing en feedback getoond wordt, nadat studenten de oefening hebben ingevuld. Studenten worden warm aanbevolen om deze oefeningen ook effectief te maken doorheen het semester, om op die manier de leerstof onder de knie te krijgen.

Studenten kunnen deelnemen aan het voorbeeldexamen op het einde van het semester. De antwoordsleutel wordt nadien beschikbaar gesteld via Ufora.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie met meerkeuzevragen, Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijke evaluatie met meerkeuzevragen, Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Participatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

1ste zitting: tussentijdse testen + examen

Tussentijdse testen (1/20 punten) via het online leerplatform: 2 tussentijdse testen, waarbij de student telkens 0,5/20 kan verdienen. Bijgevolg: $2 * 0,5 \text{ punten} = 1 \text{ punt}$ (van de 20 punten). Na elke test wordt een feedbacksessie georganiseerd, zodat studenten kunnen leren uit de fouten.

Schriftelijk examen met gesloten vragen (multiple choice) en open vragen

(oefeningen). Via dit schriftelijk examen kunnen 19/20 punten verdiend worden.

Op dit schriftelijk examen worden naast terminologie en specifieke journaalposten (toegepast in nieuwe oefeningen), ook integratievragen gesteld om te peilen naar het inzicht in de jaarrekening.

2de zitting: alleen schriftelijk examen

Schriftelijk examen met gesloten vragen (meerkeuze vragen) en open vragen

(oefeningen), in totaal 20/20 punten te verdienen. Op dit schriftelijk examen worden naast terminologie en specifieke journaalposten (toegepast in nieuwe oefeningen), ook integratievragen gesteld om te peilen naar het inzicht in de jaarrekening.

Eindscoreberekening

Eerste zitting:

Tussentijdse testen (= niet-periodegebonden evaluatie) tellen samen mee voor 5% van de totaalscore in de 1ste zitting, indien de student de testen op een serieuze manier invulde (non-sense antwoorden worden bijgevolg niet aanzien als participatie). Bijgevolg: 2 testen aan elk 0,5/20 = 1/20 punten.

Examen = meerkeuzevragen + open vragen. De nadruk ligt hierbij op de open vragen. De concrete verhouding meerkeuzevragen + open vragen zal tijdens de eerste les worden meegedeeld. Voor de meerkeuzevragen wordt geen giscorrectie toegepast. Ook de standaard setting wordt niet toegepast bij de meerkeuzevragen.

Tweede zitting:

Examen = meerkeuzevragen + open vragen (grootste gedeelte van de eindscore). Bij de meerkeuzevragen wordt geen giscorrectie toegepast. Ook de standaard setting wordt niet toegepast bij de meerkeuzevragen.

Faciliteiten voor werkstudenten

Online leerplatform met extra oefeningen (met een antwoordsleutel en feedback) is beschikbaar voor iedereen.

Ook vraagjes via DUGA zijn beschikbaar voor de student, om thuis te testen hoever de student staat met de verwerking van de leerstof.