

Inleiding tot financiële rapportering en boekhoudtechniek (F000925)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 4.0

Studietijd 120 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2024-2025

A (semester 1)

Nederlands

Gent

hoorcollege

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

De Wielemaker, Els

EB22

Verantwoordelijk lesgever

Van Cauwenberge, Philippe

EB22

Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

stptn

aanbodsessie

[Micro-credential Inleiding tot financiële rapportering en boekhoudtechniek](#)

4

A

[Vorbereidingsprogramma tot Master of Science in de bedrijfseconomie \(afstudeerrichting bedrijfseconomie\)](#)

4

A

[Keuzepakket Bedrijfseconomie](#)

4

A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Boekhouden, jaarrekening, balans, resultatenrekening.

Situering

De cursus heeft als doel de student de basis van financiële rapportering aan te leren. De algemene boekhoudtechnieken worden aangewend en aangeleerd zodat de student deze in nieuwe situaties kan toepassen.

In deze cursus wordt de balansmethode, de grootboekmethode en de journaalmethode uiteengezet. De theorie wordt aan de hand van voorbeeldoefeningen uitgelegd, zodat de studenten de boekhoudtechniek vlot leren gebruiken. Oefeningen (inclusief oplossingen) kunnen gemaakt worden op Edumatic.

Inhoud

De inhoud van deze cursus bevat volgende onderwerpen

- Basisbeginselen van het dubbel boekhouden
 - Financiële rapportering: journaalposten, balans, resultatenrekening, resultaatverwerking
 - Aankopen
 - Verkopen
 - Ontvangsten en uitgaven
 - Personeel
 - Investerings
 - Financiering door leningen, kapitaal
 - Inventarisverrichtingen
 - Voorraadwijzigingen
 - Dubieuze debiteuren
 - Afschrijvingen
 - Tussentijdse financiële verslaggeving: maandelijkse resultaatbepaling
 - Algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes
- journaalmethode

Begincompetenties

Er zijn geen bijzondere begincompetenties vereist.

(Goedgekeurd)

Eindcompetenties

- 1 De techniek van het dubbel boekhouden kunnen toepassen
- 2 Wet van 17 juli 1975 en de daarmee verbandhoudende wetgeving correct kunnen toepassen
- 3 De verschillende ondernemingstransacties (aankopen, verkopen, personeel, investeringen, financiering, inventaris, resultaatbepaling, resultaatbestemming) in een handelsonderneming kunnen registreren
- 4 De relatie tussen de verschillende onderdelen van balans, resultatenrekening en toelichting begrijpen en deze onderdelen begrijpen en uitleggen
- 5 De studenten kunnen een boeking correct noteren op zowel een T-rekening als in een journaalpost waarbij alle elementen aanwezig zijn: rekeningnummer, omschrijving van de rekening, juiste bedragen en omschrijving van de boeking.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Hoorcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Hoorcolleges, met gebruik van Power Point zodat de student de diverse boekingen ziet groeien en het verband tussen de verschillende grootboekrekeningen duidelijk wordt.

Oefeningen: de student kan via Ufora op Edumatic oefeningen maken bij de geziene leerstof. Geselecteerde oefeningen worden in groep besproken. Feedback en juiste oplossingen eveneens ter beschikking in Edumatic.

Studiemateriaal

Type: Handboek

Naam: Handboek Boekhouden – Dubbel Boekhouden - Basisbeginselen

Richtprijs: € 80

Optioneel: nee

Auteur : DE LEMBRE, E., EVERAERT, P., VERHOEYE, J.

Oudst bruikbare editie : meest recente editie

Type: Slides

Naam: Slides en oefeningen

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Beschikbaar op Ufora : Ja

Type: Rekenmachine

Naam: Rekenmachine

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Bijkomende info: Studenten maken voor dit vak gebruik van de rekenmachine die door de studentenvereniging te koop wordt aangeboden.

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

De les wordt gegeven aan de hand van uitgewerkte slides beschikbaar op Ufora. De opgebouwde borden die tijdens de les worden gebruikt (excelsheets), worden eveneens na de les ter beschikking gesteld. De student kan online oefeningen met onmiddellijke feedback maken op Edumatic. Een aantal proefexamenvragen wordt op het einde van het semester ter beschikking van de studenten gesteld.

Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Een schriftelijk examen

Eindscoreberekening