

Duits - niveau I (F710260)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 3.0

Studietijd 90 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2024-2025

A (Jaar)

Duits, Nederlands

Gent

zelfstandig werk
werkcollege

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Gailly, Frederik

EB58

Verantwoordelijk lesgever

Rondelez, Siska

EB58

Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

[Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management](#)

stptn

3

aanbodsessie

A

Onderwijstalen

Duits, Nederlands

Trefwoorden

Duits als vreemde taal, taalverwerving Duits, *Kommunikation*

Situering

Duits is één van de drie officiële landstalen in België. Bovendien komen afgestudeerde bestuurskundigen ook in Vlaanderen of België vaak terecht in een internationale omgeving waarbij een vreemde talenkennis onontbeerlijk is. Daarnaast is het Duits de meest gesproken moedertaal in Europa en blijft het een belangrijke taal binnen de EU. Daarom is de kennis van het Duits sowieso een onderscheidende troef.

In dit eerste luik van de opleidingsonderdelen 'Duits als vreemde taal' moeten de studenten een basiskennis van het Duits opbouwen en/of onderhouden. Daarnaast moeten ze op elementair niveau geschreven en gesproken communicatie begrijpen en zich zowel schriftelijk als mondeling correct kunnen uitdrukken (ERK-niveau: algemeen taalgebruik A1+ / A2-)

(ERK = Europees Referentiekader voor Vreemde Talen)

Inhoud

De inhoud van deze cursus kan worden opgedeeld in vier aspecten:

1. woordvorming en basisgrammatica (deel 1): inleiding tot de voornaamste grammaticale structuren van de Duitse hoofdzin (basissysteem naamvallen; inleiding op de vervoeging van het werkwoord (tegenwoordige tijd, toekomstige tijd, gebiedende wijs); het gebruik en de verbuiging van lidwoorden, adjectieven en substantieven; voornaamwoorden; bijwoorden; hoofdtelwoorden), met nadruk op de contrastieve aspecten Nederlands-Duits;

2. uitspraak en spelling;

3. basiswoordenschat (deel 1);

4. bouwstenen (*Redemittel*) voor elementaire communicatieve situaties (algemeen en beroepsgericht): inleiding (o.a. begroeten, zichzelf en iemand anders voorstellen, een persoon gedetailleerd beschrijven; een dag-en weekplanning bespreken; zich verontschuldigen, danken, afscheid nemen).

Begincompetenties

Er wordt geen specifieke voorkennis Duits vereist: er wordt "vanaf nul" gestart zodat alle studenten - ongeacht hun vooropleiding in het secundair onderwijs - dit opleidingsonderdeel kunnen kiezen.

Goede kennis van het Nederlands is noodzakelijk omwille van de contrastieve aanpak (Nederlands-Duits).

Eindcompetenties

- 1 De geziene basisgrammatica, basiswoordenschat en *Redemittel* (< *Kommunikation*) actief beheersen en toepassen, om zich correct schriftelijk en mondeling te kunnen uitdrukken.
- 2 "**Luisteren**": communicatie begrijpen met betrekking tot de leef- en werkomgeving.
- 3 "**Lezen**": korte teksten en berichten lezen en kunnen begrijpen en de hoofdgedachte achterhalen.
- 4 "**Productie gesproken taal**": eenvoudige uitdrukkingen en zinnen kunnen gebruiken om zichzelf, zijn directe omgeving (familie of collega's), zijn dag- en weekplanning te beschrijven.
- 5 "**Schrijven**": korte, eenvoudige zinnen schrijven met betrekking tot de eigen leefwereld en directe werkomgeving.
- 6 Kritische reflectie en verantwoord gebruik van AI tools

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

De lessen worden opgesplitst in een wekelijks werkcollege (1 lesblok gedurende 1^{ste} en 2^{de} semester) en een individueel online leertraject via Ufora.

- **Werkcolleges**: combinatie van theorie en oefeningen in 'kleine' groep (max. 40 studenten): Hierbij wordt van de studenten een actieve deelname verwacht zowel tijdens als buiten de lesuren (bijv. wekelijks theorie instuderen - oefeningen schriftelijk voorbereiden): zo wordt de geziene leerstof efficiënt en praktijkgericht verwerkt en opgebouwd (individueel en klassikaal).

- **Zelfstandig werk** (buiten de lesuren): online individueel extra oefeningen maken (in Ufora: leerpaden met zelftoetsen). Hierbij krijgt de student onmiddellijke feedback en ziet ook zijn score na elke gemaakte oefeningenreeks of zelftest. Wie hierover vragen heeft, kan ze stellen tijdens de werkcolleges.

- In deze opbouwcurcus zijn regelmatig en grondig instuderen en oefenen van de geziene leerstof van essentieel belang.

Studiemateriaal

Type: Syllabus

Naam: Duits niveau 1

Richtprijs: € 8

Optioneel: nee

Taal : Nederlands

Beschikbaar op Ufora : Ja

Beschikbaar in de bibliotheek : Nee

Beschikbaar via studentenvereniging : Ja

Referenties

- Van Dale, Groot woordenboek NL-Du + Du-NL (elektronische versie raadpleegbaar via vandale.ugent.be)

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

- het stellen van vragen tijdens, voor of na de werkcolleges wordt sterk

aangemoedigd;

- tussentijds examen (na de werkcolleges van het 1ste semester) over de tot dan toe geziene leerstof (grammatica en woordenschat). D.m.v. dit tussentijds examen moeten de studenten zichzelf beter kunnen inschatten en weten waar ze op hun individueel leertraject staan. Tevens krijgen de studenten hierdoor een duidelijk beeld over de opbouw van het eindexamen en de manier waarop geëvalueerd wordt. Bij de start van het 2de semester kunnen de studenten over dit tussentijds examen individuele feedback krijgen. Op deze manier kunnen de studenten – indien nodig – zichzelf tijdig bijsturen tijdens hun leerproces.

- individueel monitoraat (indien nog nodig): op afspraak.

Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Participatie, Schriftelijke evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Eerste examenperiode (PE1):

- Schriftelijk tussentijds en eindexamen: beide worden aan de PC afgelegd. Beide examens bestaan o.m. uit Duitse invulzinnen en vertalingen (N-D). De praktische afspraken (uurregeling, groepsindeling e.d.m.) worden via Ufora gemaakt en meegedeeld.
- participatie: 1ste + 2de semester

Tweede examenperiode (PE2): een schriftelijk examen aan de PC dat op dezelfde wijze is opgesteld en wordt afgenomen als in de eerste examenperiode. De praktische afspraken (uurregeling, groepsindeling e.d.m.) worden via Ufora gemaakt en meegedeeld.

Eindscoreberekening

Eerste examenperiode (PE1):

- tussentijds examen (na de werkcolleges 1ste semester): 25%. Bij ongegronde afwezigheid of niet-deelname krijgt de student een nul voor dit onderdeel.
- eindexamen (na de werkcolleges 2de semester), incl. participatie: 75 %.

Tweede examenperiode (PE2):

Schriftelijk eindexamen: 100%. De bevraagde leerstof bestrijkt het 1ste en 2de semester.

Zowel voor het tussentijds examen als voor het eindexamen (zowel 1ste als 2de examenperiode) wordt bij de berekening van de score een hogere cesuur (60%) toegepast.