

Informatiemanagement (F710298)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 3.0

Studietijd 90 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2024-2025

A (semester 1)

Nederlands

Gent

hoorcollege

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Gailly, Frederik	EB24	Verantwoordelijk lesgever
Bertrand, Yannis	EB24	Medelesgever
Danneels, Lieselot	EB25	Medelesgever
Lemeire, Len	EB24	Medelesgever
Servranckx, Tom	EB24	Medelesgever
vanden Broucke, Seppe	EB24	Medelesgever
Van Looy, Amy	EB24	Medelesgever
Verdonck, Michaël	EB24	Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management
Bachelor of Science in de handelswetenschappen

stptn	aanbodsessie
3	A
3	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Informatie, kennis, informatiesystemen, informatiebehoeften, bedrijfsprocessen

Situering

Informatiemanagement bestudeert het domein rond het beheer van informatie en de ontwikkeling van kwalitatieve informatiemodellen. De nadruk van informatiemanagement ligt bij het begrijpen van de problemen van slechte informatie, de impact hiervan op de te ontwikkelen informatiesystemen en hoe deze problemen voorkomen kunnen worden. De student moet in staat zijn informatiebehoeften op een rigoureuze wijze neer te schrijven en te modelleren. Alsook moet de student in staat zijn deze modellen te begrijpen en te valideren.

Inhoud

Deze cursus behandelt in eerste plaats het belang van IT en informatiesystemen binnen onze maatschappij. Ter motivatie wordt gekeken naar verschillende invloedrijke artikelen in het domein die aangeven dat IT van groot belang is op micro- en op macroniveau. Toch zijn er ook verschillende problemen met informatietechnologie: projectfalingen, de productiviteitsparadox, B-ICT alignment, en de complexiteit van het ontwikkelen van IT-systemen.

Informatiesystemen bewaren, bewerken en rapporteren over de belangrijke operationele, tactische en strategische informatie die in de onderneming aanwezig is en verwerkt wordt. Het bouwen van deze informatiesystemen blijft een complexe opdracht en kan ondersteund worden door gebruik te maken van een enterprise architectuur raamwerk zoals het Zachman raamwerk. Dit raamwerk beschrijft de verschillende aspecten van een informatiesysteem en de verschillende abstractieniveaus die nodig zijn om tot kwalitatieve modellen te komen.

Deze cursus werd opgebouwd rond de eerste twee kolommen van het Zachman

raamwerk (What) de informatie en de (How) bedrijfsprocessen. In het eerste deel van de cursus wordt daarom nadruk gelegd op informatiemodellering en de kwaliteit van informatiemodellen. Vervolgens wordt gekeken hoe de informatie in een onderneming verwerkt wordt. Deze verwerking van informatie wordt beschreven aan de hand van bedrijfsprocessen.

Verder worden de belangrijkste concepten rond CRM toegelicht.

Begincompetenties

Er zijn geen specifieke begincompetenties vereist.

Eindcompetenties

- 1 De diverse informatiesystemen, hun eigenschappen en meerwaarde voor een onderneming toelichten.
- 2 De kwaliteitsaspecten van informatie duiden en illustreren a.d.h.v. voorbeelden.
- 3 De theorie rond het modelleren van informatiebehoeften toepassen op een case.
- 4 De theorie rond het modelleren van bedrijfsprocessen toepassen op een case.
- 5 De complexiteit van een onderneming analyseren via een gestructureerde methode o.a. het Zachman framework.
- 6 De relatie tussen ICT en business interpreteren en toepassen a.d.h.v. het Strategic Alignment Model.
- 7 Processen in de onderneming duiden en illustreren a.d.h.v. realiteitsgetrouwe voorbeelden.
- 8 De verschillende eigenschappen, het belang en de toepassing van een Customer Relationship Management systeem in een onderneming weergeven.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via examencontract is open

Didactische werkvormen

Hoorcollege

Studiemateriaal

Geen

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Vraagstelling mogelijk via mail of op afspraak.

Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie met meerkeuzevragen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijke evaluatie met meerkeuzevragen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Eindscoreberekening

periodegebonden evaluatie (100%)