

Inleiding bestuurskunde (F710340)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 6.0

Studietijd 180 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2024-2025

A (semester 1)

Nederlands

Gent

hoorcollege

zelfstandig werk

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Verschuere, Bram

EB25

Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

stptn

aanbodsessie

Bachelor of Science in de bestuurskunde en het publiek management

6

A

Bachelor of Science in de economische wetenschappen

6

A

Bachelor of Science in de handelswetenschappen

6

A

Bachelor of Science in de politieke wetenschappen

6

A

Bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen

6

A

Master of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting China)

6

A

Master of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting India)

6

A

Master of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting Japan)

6

A

Master of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting Midden-Oostenstudies)

6

A

Micro-credential Inleiding bestuurskunde

6

A

Schakelprogramma tot Master of Science in de bestuurskunde en het publiek management

6

A

Vorbereidingsprogramma tot Master of Science in de bestuurskunde en het publiek management

6

A

Keuzepakket Bedrijfseconomie

6

A

Keuzepakket Bestuurskunde en publiek management

6

A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Overheid en publieke sector, bureaucratie, Nieuw Publiek Management, New Public Governance, bestuurlijke organisatie en processen, verhouding ambtenaren – politici, relatie burger – bestuur, goed bestuur

Situering

Het opleidingsonderdeel introduceert in de organisatie en werking van de publieke sector in ons land. Het gidst studenten doorheen de complexiteit van bestuursniveaus en bestuursvormen. De cursus focust op de basisverhoudingen en processen in het openbaar bestuur: deze tussen bestuursniveaus; tussen burger en bestuur; tussen overheid en middenveld en tussen politici en ambtenaren. Het maakt studenten vertrouwd met het begrippenkader en analyses in de bestuurskundige literatuur. Het laat studenten kritisch kijken naar processen in het belang van de publieke sector en naar de rol van de overheid in de samenleving. De cursus sluit aan bij de volgende basiscompetenties op bachelorniveau: B1.1; B1.2; B1.3; B1.4 en B1.5. Op het niveau van de wetenschappelijke competenties: B2.1. Voor de intellectuele competenties: B3.2; B5.1 en B5.2.

Inhoud

De cursus bestaat uit vier delen: de situering van de bestuurskunde als wetenschap; de cartografie en een synthese van de ontwikkelingen in het (Goedgekeurd)

openbaar bestuur; organisatie, processen en actoren in het openbaar bestuur;
kwaliteitsmaatstaven in het openbaar bestuur.

Begincompetenties

Geen voorkennis vereist

Eindcompetenties

- 1 de organisatie van de publieke sector toelichten toegepast op concrete situaties
- 2 organisaties situeren in de publieke sector
- 3 een kritisch oordeel vormen over de actuele discussies die te maken hebben met de rol en de organisatie van de overheid
- 4 de basisconcepten uit de bestuurskundige theorieën correct gebruiken bij toepassingen in de publieke sector
- 5 de structuur en organisatiekenmerken van het lokale, Vlaamse en federale niveau toelichten
- 6 de specifieke kenmerken van publiek management duiden in discussies over de toekomst van de publieke sector
- 7 De discussies over de rol en de positie van de overheid in actuele maatschappelijke discussies kennen en begrijpen.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via examencontract is open

Didactische werkvormen

Hoorcollege, Zelfstandig werk

Studiemateriaal

Type: Handboek

Naam: Handboek Bestuurskunde

Richtprijs: € 34

Optioneel: nee

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Studenten kunnen vragen stellen of feedback vragen over leermethodes en hun begrip van hoofdstukken. Dat gebeurt op afspraak.

Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Het schriftelijk examen (open en/of gesloten vragen en/of multiple choice) peilt naar kennis en begrip. Scores worden vanaf .5 naar beneden afgerond.

Eindscoreberekening

schriftelijk 100%.