

Informatica voor bedrijfskundigen (F710376)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 6.0

Studietijd 180 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2024-2025

A (Jaar)

Nederlands

Gent

hoorcollege

werkcollege

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Lemeire, Len

EB24

Verantwoordelijk lesgever

Clarysse, Els

EB24

Medelesgever

Maes, Greet

EB24

Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

[Bachelor of Science in de handelswetenschappen](#)

stptn

aanbodsessie

6

A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Informatica, Computergebruik, Rekenblad, Databank, MS Excel, MS Access

Situering

Theorie: De cursus moet de student in staat stellen de begrippen en technologie van informatiesystemen voldoende te beheersen, om als eindgebruiker en als manager optimaal gebruik te maken van deze technieken. Tevens dient hij zich bewust te zijn van de problemen en oplossingen zowel voor de manager als voor de eindgebruiker binnen een bedrijf.

Praktijk: De student verwerft de vaardigheden in het gebruik van commerciële toepassingspakketten voor het werken met rekenbladen en databanken. De benadering van de toepassingspakketten concentreert zich op de algemene principes, wat de student in staat stelt ook vlot met gelijkaardige applicaties te kunnen werken.

Inhoud

Theorie:

De cursus geeft de studenten een inleidend overzicht van de informatica. Dit omvat de volgende onderwerpen:

- Informatiesystemen binnen een organisatie
- De waarde van informatiesystemen
- Hoe informatiesystemen strategie en innovatie beïnvloeden
- Digitale transformatie binnen een organisatie
- De rol van IT-infrastructuur
- Data, databanken, data-analyse
- Netwerken en cybersecurity
- E-commerce
- Bedrijfsinformatiesystemen

Praktijk:

Efficiënt en gevorderd gebruik van het rekenbladprogramma MS Excel.
Basisvaardigheden van het databasemanagementsysteem MS Access.

Begincompetenties

Windows bestandsbeheer.

Eindcompetenties

- 1 De basisbegrippen en -technologieën die gehanteerd worden bij bedrijfsinformatisering beschrijven.
- 2 De strategische inzetbaarheid van informatiesystemen beoordelen.
- 3 In staat zijn om de rol van digitale innovatie en transformatie in een bedrijfscontext te begrijpen.
- 4 De architectuur van netwerken identificeren.
- 5 De functie van het management bij informatisering analyseren.
- 6 De waarde van data en de waarde van data-analyses begrijpen
- 7 Inzicht hebben in de complexiteit van netwerkbeveiliging en hoe organisaties daarmee omgaan.
- 8 Begrijpen hoe de bedrijfsinformatiesystemen aansluiten bij de kernprocessen van een organisatie.
- 9 De mogelijkheden van rekenbladen efficiënt en creatief benutten.
- 10 Een relationele databank begrijpen en correct gebruiken.
- 11 Aandacht hebben voor evoluties in informaticatoepassingen.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Hoorcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Theoretisch gedeelte: hoorcollege on-campus

Praktijk: de leerstof wordt zelfstandig doorgenomen met behulp van de cursus aangevuld met kennisclips. Tijdens het wekelijks geroosterd lesmoment zijn de docenten beschikbaar om via chat of MS-Teams vragen te beantwoorden.

Studiemateriaal

Type: Handboek

Naam: Make IT Happen

Richtprijs: € 45

Optioneel: nee

Taal : Nederlands

Auteur : Len Iemeire

ISBN : 978-9-46477-854-0

Aantal pagina's : 600

Bijkomende info: Volledig nieuwe editie vanaf academiejaar 2024-2025

Type: Syllabus

Naam: EXCEL

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Taal : Nederlands

Beschikbaar op Ufora : Ja

Bijkomende info: Nieuwe versie in academiejaar 2024-2025

Type: Syllabus

Naam: ACCESS

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Taal : Nederlands

Beschikbaar op Ufora : Ja

Type: Andere

Naam: videotutorials Excel/Access

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Docenten zijn per e-mail en op voorafgekondigde tijdstippen via chat op Ufora en MS-Teams bereikbaar.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie met meerkeuzevragen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Vaardigheidstest, Schriftelijke evaluatie met meerkeuzevragen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Vaardigheidstest

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Niet-periodegebonden evaluatie (werkcollege):

Op vooraf aangekondigde tijdstippen wordt een on-campus vaardigheidstest afgenomen voor:

1/ MS Excel

2/ MS Access

De data en praktische richtlijnen voor deze vaardigheidstesten worden via Ufora bekend gemaakt.

Studenten die ongewettigd afwezig zijn krijgen een nulscore voor het desbetreffende onderdeel.

Periodegebonden evaluatie (theorie):

schriftelijk examen met meerkeuzevragen. Er wordt verhoogde cesuur toegepast.

Tweede examenperiode:

On-campus vaardigheidstest Excel en Access. Alle punten voor de NPE uit eerste examenperiode vervallen.

Schriftelijk examen met meerkeuzevragen (verhoogde cesuur)

Eindscoreberekening

Theorie: 50%

Praktijk: 50%

Wanneer men minder dan 7/20 heeft voor één van de onderdelen kan men niet meer slagen voor het geheel van het opleidingsonderdeel. Indien de eindscore toch een cijfer van tien of meer op twintig zou zijn, wordt dit teruggebracht tot het hoogst niet-geslaagd cijfer dat men kan behalen.