

Stage commercieel beleid (F710392)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 12.0

Studietijd 360 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2024-2025

A (semester 2)

Nederlands

Gent

zelfstandig werk
hoorcollege
stage

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Gailly, Frederik

EB58

Verantwoordelijk lesgever

De Decker, Tine

EB58

Medelesgever

De Wandele, Lynn

EB58

Medelesgever

Teerlinck, Evert

EB58

Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

[Master of Science in de handelwetenschappen \(afstudeerrichting commercieel beleid\)](#)

stptn

aanbodssessie

12

A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Stage, praktijk

Situering

Onder begeleiding van een externe stagementor en onder condities van toenemende zelfstandigheid, wordt de verworven kennis uit de opleiding toegepast. Daarnaast worden de beroepsvaardigheden en attitudes, vereist voor de zelfstandige uitoefening van het beroep, aangescherpt. Dit wordt gerealiseerd aan de hand van een opgelegde periode van stage in 4/5e regime in een externe bedrijfs- of andere organisatiecontext.

Inhoud

De stage is gesitueerd in het domein van commercieel beleid. De inhoud en het niveau van de stageopdracht(en) worden vastgelegd in overleg tussen student en stagementor (stagebedrijf/-organisatie), waarna de facultaire stagebegeleider (UGent) goedkeuring dient te verlenen.

De stage omvat voldoende (min. 50%) analytisch/vakinhoudelijke taken. De student getuigt bij de uitvoering van de taken van voldoende inzicht, zelfstandigheid, initiatief en analytische ingesteldheid.

Er wordt aan het einde van de stage een werkstuk verwacht. De specifieke richtlijnen worden meegedeeld van het leerplatform.

Begincompetenties

Voldoen aan de toelatingsvoorwaarden voor de masteropleiding.

Eindcompetenties

- 1 Leerinhouden integreren in de realiteit van de organisatie.
- 2 Kritisch en verantwoord omgaan met interne en externe informatie.
- 3 Oplossingen en aanbevelingen uitwerken met onderbouwde argumentering voor vraagstukken binnen de organisatie.
- 4 Gericht en helder communiceren met aandacht voor de professionele context.
- 5 Stageopdrachten met oog voor kwaliteit uitwerken.
- 6 Zelfstandig werken in een professionele context met zin voor

verantwoordelijkheid en doorzettingsvermogen.

- 7 Gestructureerd en planmatig te werk gaan bij het uitvoeren van stageopdrachten.
- 8 Zin voor initiatief tonen binnen de organisatie vanuit een gepaste assertiviteit.
- 9 Een constructieve houding aannemen t.o.v. feedback verkregen tijdens het stageproces.
- 10 Sociaal en constructief functioneren passend bij de organisatiecultuur.
- 11 Kritisch reflecteren over stageopdrachten en eigen functioneren.

Creditcontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via creditcontract gevolgd worden

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Hoorcollege, Zelfstandig werk, Stage

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Ervaringsgericht leren gedurende 11 weken in 4/5e regime.

Studiemateriaal

Type: Stage

Naam: Uforacursus Voorbereiding stage in de Master Handelswetenschappen

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Bijkomende info: Voor informatie en documenten wordt in het academiejaar voorafgaand aan het academiejaar van de stage verwezen naar de cursussite op het leerplatform: Voorbereiding stage in de Master Handelswetenschappen.

In het academiejaar van de stage zijn alle informatie en documenten te vinden op de cursussite Stage, na automatische toewijzing aan de cursussite bij opname van stage in het curriculum.

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Er wordt aan de student een stagementor toegewezen op de stageplaats, die de student inhoudelijk stuurt en op geregelde tijdstippen feedback geeft over zijn functioneren.

Het is de taak van de stagecoördinator/-begeleider de studenten te begeleiden in de zoektocht naar een stageplaats, hen te informeren, hen te evalueren en te functioneren als aanspreekpunt voor de studenten tijdens de stage. Daarnaast waakt de stagecoördinator/-begeleider, eventueel in overleg met een inhoudelijk expert van de opleiding, over de inhoud van de stage.

Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Professioneel handelen, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

De stagecoördinator geeft een eindscore op basis van de volgende elementen:

- de indevaluatie door de stagementor
- de evaluatie van het werkstuk

Het niet respecteren van deadlines leidt tot een min quotatie

Eindscoreberekening

De eindscore wordt berekend als gewogen gemiddelde van de indevaluatie door de stagementor (2/3) en de evaluatie van het werkstuk (1/3).

Om te kunnen slagen moet de student:

- De stage volledig afleggen en het werkstuk tijdig indienen. Het te laat indienen

van het werkstuk staat gelijk aan niet deelnemen aan dit evaluatieonderdeel.

- Minstens 9/20 halen voor de evaluatie van het werkstuk, zo niet dient het werkstuk in 2^{de} zitting herwerkt te worden.
- Minstens 10/20 halen voor de eindevaluatie door de stagementor, zo niet kan men niet meer slagen voor het geheel van het opleidingsonderdeel.
- Het niet respecteren van deadlines leidt tot een min quotatie op de totale eindscore.
- Een eindscore van minstens 10/20 behalen.

De student moet aan alle hierboven vermelde voorwaarden voldoen om te kunnen slagen. Indien dit niet het geval is, maar het gewogen gemiddelde is toch 10/20 of meer, dan wordt dit teruggebracht tot het hoogste niet-geslaagde cijfer, namelijk 9/20.

De eindverantwoordelijkheid m.b.t. de toegekende score ligt bij de titularis van het vak.