

Basisbeginselen accounting (H002433)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 4.0

Studietijd 120 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2024-2025

A (semester 1)

Nederlands

Gent

zelfstandig werk
werkcollege
hoorcollege

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Opdecam, Evelien

EB22

Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

Master of Science in de psychologie (afstudeerrichting bedrijfspsychologie en personeelsbeleid)

stptn

aanbodsessie

4

A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Dubbel boekhouden, jaarrekening van een onderneming, balans, resultatenrekening, resultaatverwerking

Situering

Het opleidingsonderdeel Basisbeginselen accounting is een ondersteunend vak in de Master Psychologie (Bedrijfspsychologie en Personeelsbeleid) en heeft als doel de studenten inzicht te geven in het opstellen van de jaarrekening (het jaarlijkse financiële rapport van elke onderneming). De basisbeginselen van accounting (boekhouden) staan centraal en studenten leren deze ook kritisch toepassen.

Inhoud

De inhoud omvat volgende topics:

- Basisbeginselen van dubbel boekhouden (balansmethode)
- Financiële rapporteringscyclus: journaalposten, proef- en saldibalans, resultaatbepaling, resultaatverwerking, balans, resultatenrekening
- Boekhoudkundige verwerking van
 - Aankopen
 - Verkopen
 - Ontvangsten, uitgaven
 - Personeelscyclus
 - Investerings
 - Financieringsoperaties (lening)
 - Inventarisverrichtingen
 - Voorraadwijzigingen
 - Uitstel- en anticipatieposten
 - Dubieuze vorderingen
 - Afschrijvingen
- Algemeen aanvaarde accountingprincipes

Begincompetenties

Er is geen specifieke voorkennis vereist.

Eindcompetenties

- 1 De basisterminologie uit de jaarrekening correct hanteren.
- 2 De algemeen aanvaarde boekhoudprincipes omschrijven.
- 3 De boekhoudtechniek toepassen.
- 4 De meest voorkomende transacties van een onderneming correct journaliseren.
- 5 Het resultaat van een onderneming bepalen en correct bestemmen.
- 6 De jaarlijkse afsluiting van een onderneming correct uitvoeren.
- 7 Hoofdrubrieken van balans en resultatenrekening benoemen.
- 8 Belangrijkste rubrieken van balans en resultatenrekening met elkaar in verband brengen.
- 9 Balans en resultatenrekening opstellen en invullen op basis van een tiental transacties van een onderneming.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via examencontract is open

Didactische werkvormen

Werkcollege, Hoorcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Het maken van oefeningen is noodzakelijk om de inhoud van dit vak te begrijpen en te kunnen toepassen in nieuwe situaties.

Zelfstandig werk: online oefeningen

Studiemateriaal

Type: Handboek

Naam: Dubbel boekhouden: Basisbeginselen

Richtprijs: € 80

Optioneel: nee

Taal : Nederlands

Auteur : De Lembre, Everaert, Verhoeve

Online beschikbaar : Nee

Beschikbaar in de bibliotheek : Ja

Beschikbaar via studentenvereniging : Ja

Gebruik en levensduur binnen het opleidingsonderdeel : intensief

Gebruik en levensduur binnen de opleiding : eenmalig

Gebruik en levensduur na de opleiding : af en toe

Bijkomende info: Sterk aanbevolen om de meest recente versie aan te kopen. (Minstens de 5de editie is aanbevolen.)

Type: Slides

Naam: Slides

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Taal : Nederlands

Beschikbaar op Ufora : Ja

Online beschikbaar : Nee

Beschikbaar in de bibliotheek : Nee

Beschikbaar via studentenvereniging : Nee

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Studenten kunnen met vragen terecht bij de docent en de assistent, voor of na de les, en op afspraak.

Slides staan voor de les op Ufora.

Voor te bereiden oefeningen worden via Ufora gecommuniceerd. Studenten worden verwacht om de oefeningen grondig vooraf voor te bereiden en ook effectief aanwezig te zijn tijdens de les.

Oplossingen van de oefeningen worden na de les op Ufora geplaatst.

Bijkomende oefeningen worden aangeboden via het online leerplatform (Edumatic), waarbij ook de oplossing en feedback getoond wordt, nadat studenten de oefening hebben ingevuld. Studenten worden warm aanbevolen om deze oefeningen ook effectief te maken doorheen het semester, om op die manier de

(Goedgekeurd)

leerstof onder de knie te krijgen.

Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie met meerkeuzevragen, Schriftelijke evaluatie met open vragen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijke evaluatie met meerkeuzevragen, Schriftelijke evaluatie met open vragen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Schriftelijk examen met gesloten vragen (multiple choice) en open vragen (oefeningen). Op dit schriftelijk examen worden terminologie, specifieke journaalposten (toegepast in nieuwe oefeningen) en integratieoefeningen getoetst om te peilen naar het inzicht in de jaarrekening.

Eindscoreberekening

Het examen bestaat uit meerkeuzevragen en open vragen (oefeningen). Hierbij wordt geen giscorrectie toegepast. Ook de hogere cesuur wordt niet toegepast. De nadruk ligt op oefeningen.

Faciliteiten voor werkstudenten

Online leerplatform met extra oefeningen (met een antwoordsleutel en feedback) is beschikbaar voor iedereen.