

## Accounting Box of Knowledge (F000989)

**Cursusomvang** *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

**Studiepunten 5.0** **Studietijd 150 u**

**Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2026-2027**

B (Jaar)	Nederlands	Gent	hoorcollege zelfstandig werk werkcollege
----------	------------	------	--

**Lesgevers in academiejaar 2026-2027**

Everaert, Patricia	EB22	Verantwoordelijk lesgever
--------------------	------	---------------------------

**Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2026-2027**

<a href="#">Postgraduaat Gecertificeerd accountant</a>	<b>stptn</b>	<b>aanbodssessie</b>
--	--------------	----------------------

5

B

**Onderwijstalen**

Nederlands

**Trefwoorden**

**Situering**

Kent de techniek van boekhouden, zoals de rekeningen openen, het opstellen van de journalen, het centraliseren van de rekeningen en de opmaak van de jaarrekening.

Kan op zelfstandige manier complexe transacties registreren met inachtneming van de fiscale en analytische gevolgen.

Kan autonoom en via een onderzoekende houding mogelijke anomalieën opsporen en die corrigeren in de boekhouding.

Kan de boekhouding verifiëren en corrigeren, met inbegrip van boekhoudkundige documenten.

Kan het rekeningenstelsel aanpassen aan de behoeften van de onderneming.

Kan de waarderingsregels, zoals vastgelegd in het Belgisch Boekhoudrecht, opzoeken en toepassen.

Kan op een kritische manier de boekhoudkundige organisatie van een onderneming optimaliseren.

Kan de bijlagen bij de jaarrekening opmaken.

Kan de boekhouding afronden en afsluiten, met opmaak van de jaarrekening.

Kan op een didactische manier de resultaten van de jaarrekening gefundeerd overbrengen naar de klant.

- Kan op een respectvolle manier samenwerken en deelt kennis om in team een kwaliteitsvol resultaat te bereiken

**Inhoud**

Studie van het Belgisch boekhoudrecht, gebaseerd op wetteksten en de adviezen van de Commissie voor Boekhoudkundige Normen, met reële toepassingen om de basiskennis grondig te beheersen, en de relevante wetteksten te kunnen raadplegen, interpreteren en toe te passen op concrete probleemstellingen.

**Basisbeginselen van boekhouden:**

- De algemeen aanvaarde boekhoudprincipes: Uitdrukking in geldwaarde,

Consistentieprincipe, Continuïteitsprincipe (going concern), Verantwoordingsstukken, Volledigheidsprincipe, Niet-compensatie principe, Matching principe (kosten en opbrengsten toerekenen aan de juiste periode), Individuele waardering, voorzichtigheidsprincipe, Principe van de objectiviteit, Relevantieprincipe, Principe van de periodiciteit, principe van de vergelijkbaarheid, Getrouw beeld

- De oorsprong van dubbel boekhouden met haar boekhoudkundige basisstructuren van toepassingen, bronnen, en het fundamenteel balansevenwicht, waarbij het verband tussen balans en resultatenrekening begrijpbaar kan worden uitgelegd aan niet-specialisten. Verband tussen de algemene en analytische boekhouding.
- De boekhoudtechniek en het rekeningenstelsel (MAR), dagboeken, centraliserend grootboek, proef- en saldibalansen, ... zoals hedentendage via computerpakketten in de praktijk gebruikt wordt.
- Boekhoudkundige verwerking van aankopen, verkopen, ontvangsten, uitgaven, personeelscyclus (bezoldigingen), investeringen, financieringsbronnen en de jaarlijkse afsluiting.
- Beoordeling van de winstcapaciteit van een onderneming, aan de hand van een maandelijks en jaarlijkse rapportering.

#### **Grondige studie van de waarderingsregels en het registreren van complexe boekingen in verband met:**

- Oprichting van een onderneming, via diverse soorten inbreng in diverse vennootschapsvormen (kapitaallose, kapitaalvennootschappen).
- Vereffening en sluiting van vennootschappen.
- Wijzigingen van de inbreng, fusies en splitsingen.
- Herwaarderingsmeerwaarden.
- Reserves en overgedragen winst (verlies), met topics zoals inkoop eigen aandelen, uitkeerbare winst, balans- en liquiditeitstesten
- Belastingcyclus: belastingen op het resultaat
- Kapitaalsubsidies
- Voorzieningen en uitgestelde belastingen (onttrekking en toevoeging aan de uitgestelde belastingen en belastingvrije reserves omwille van fiscale maatregelen).
- Schulden op meer dan één jaar, met aandacht voor obligatieleningen
- Schulden op minder dan één jaar.
- Oprichtingskosten
- Immateriële vaste activa
- Materiële vaste activa
- Financiële vaste activa
- Vorderingen op meer dan één jaar
- Voorraden en bestellingen in uitvoering: voorraadwaarderingssystemen, toegelaten compensatie, CCM, percentage of completion
- Vorderingen op minder dan één jaar
- Geldbeleggingen
- Liquide middelen
- Overlopende rekeningen van het actief en passief
- Rechten en verplichtingen
- Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten
- Financiële opbrengsten en financiële kosten
- Niet-recurrerende opbrengsten en kosten

#### **Achterliggend wetgevend kader (WER, WV, KBWV), met verwijzing naar de Europese rechtsnormen:**

- Wetgeving op vlak van boekhouding en de boekhoudkundige regels: WER + KB tot uitvoering van het WER, Wettelijk kader omtrent de onderneming, De boekhoudplichtige onderneming, De soorten boekhouding (enkelvoudige, dubbele boekhouding) voor vennootschappen, vzw's ivzws en stichtingen, de modellen (VOL, VKT en MIC) van vennootschappen en verenigingen, de verplichting tot openbaarmaking; jaarverslag, controle van de rekeningen, Regels van het KB WV tot uitvoering van het WV

#### **Begincompetenties**

#### **Eindcompetenties**

- 1 De boekhouding op een zelfstandige en adequate manier voeren, met (Goedgekeurd)

inachtneming van de digitale evolutie.

- 2 Autonoom en met ruime mate van initiatief in een complexe boekhoudkundige, fiscale en vennootschapsrechtelijke context proactief en methodisch te werk gaan om een gefundeerd en geïntegreerd advies op te bouwen.
- 3 Adequaat advies overbrengen, rapporteren over boekhoudkundige topics, en ondernemingen bijstaan en vertegenwoordigen in fiscale en juridische procedures
- 4 Constructief samenwerken als lid van een team en reflecteren over het eigen handelen.

#### **Creditcontractvoorwaarde**

Dit opleidingsonderdeel kan niet via creditcontract gevolgd worden

#### **Examencontractvoorwaarde**

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

#### **Didactische werkvormen**

Werkcollege, Hoorcollege, Zelfstandig werk

#### **Toelichtingen bij de didactische werkvormen**

Vennootschapsboekhouden, Erik De Lembre, Patricia Everaert, Jan Verhoeve, Intersentia, laatst beschikbare editie.  
Kostprijs ongeveer 69 euro.

#### **Studiemateriaal**

Geen

#### **Referenties**

#### **Vakinhoudelijke studiebegeleiding**

Studenten kunnen steeds terecht met vragen bij de prof (tijdens de contactmomenten) of bij de assistent. Formatieve feedback is tijdens het semester beschikbaar voor de online oefeningen.

#### **Evaluatiemomenten**

niet-periodegebonden evaluatie

#### **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode**

Participatie, Schriftelijke evaluatie met meerkeuzevragen, Schriftelijke evaluatie met open vragen, Schriftelijke evaluatie open boek

#### **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode**

#### **Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie**

#### **Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie**

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

#### **Toelichtingen bij de evaluatievormen**

Voor de berekening van de eindscore in de 2de zit, wordt enkel het tweede zit examen (open vragen en meerkeuzevragen) in rekening gebracht.

#### **Eindscoreberekening**

Aanwezigheid tijdens de lessen is verplicht.  
Wekelijks moeten online oefeningen op het platform worden ingevuld.  
Op het einde van de module is er een schriftelijk examen met open vragen en meerkeuzevragen (zonder giscorrectie en zonder standaardsetting). Dit eindexamen staat op meer dan 50% van de punten.

#### **Faciliteiten voor werkstudenten**

Geen