

# MASTER OF ARTS IN DE ARCHIVISTIEK: ERFGOED- EN HEDENDAAGS DOCUMENTBEHEER

PROGRAMMA GEZAMENLIJK AANGEBODEN DOOR UNIVERSITEIT GENT, KATHOLIEKE UNIVERSITEIT LEUVEN, UNIVERSITEIT ANTWERPEN, VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL, KU LEUVEN

60 STUDIEPUNTEN - ONDERWIJSTAAL: NEDERLANDS

## INHOUD

### Unieke interuniversitaire opleiding

De masteropleiding in de Archivistiek is een unieke opleiding. Ze vormt als enige in Vlaanderen archivariissen-informatiebeheerders op universitair niveau. De opleiding is een samenwerking tussen de Vrije Universiteit Brussel, Katholieke Universiteit Leuven, Universiteit Gent en Universiteit Antwerpen waardoor de gezamenlijke expertise optimaal benut wordt. De verplichte vakken worden aan de VUB gedoceerd. De keuzevakken volg je in Brussel, Leuven, Gent of Antwerpen. Je kan vol- of deeltijds studeren waardoor het een opleiding is die je op elk moment in je carrière kan volgen.

### Van theorie ...

De opleiding legt de nodige nadruk op het verwerven van praktische vakkennis via training, maar blijft natuurlijk een academische opleiding met een sterk wetenschappelijke component. Aandacht gaat naar de theoretische principes en methodologieën van archivistiek en informatiebeheer, maar ook naar bredere beleidsmatige onderwerpen als management, archiveringsstrategieën, selectie, materiële bewaring en digitalisering. Je verwerft tot slot inzicht in de wet- en regelgeving op het vlak van erfgoedbeheer in het algemeen en archiefwetgeving in het bijzonder. Hierbij wordt ook ingegaan op problematieken zoals privacybescherming en openbaarheid van bestuur.

### ... tot praktijk

Je verwerft praktische vaardigheden en vaktechnieken, zoals ordenen en beschrijven, of het opstellen van een informatiebeheersplan. Daarnaast leer je een aantal praktische aspecten van management, bijvoorbeeld hoe je een beleidsplan voor een erfgoedinstelling moet ontwikkelen. Die aspecten komen aan bod bij de oefeningen en alternatieve leervormen en tijdens de stage. De stage ligt in het verlengde van de gedoeerde vakken en brengt je in contact met het concrete werkveld. Zij heeft tot doel de verworven (theoretische) kennis af te toetsen aan de praktijk en je ervaring te laten opdoen. Een dergelijke praktijkervaring helpt je bij je eerste stappen op de arbeidsmarkt.

## STRUCTUUR

De opleiding bestaat uit een gemeenschappelijke stam van algemene vakken (verplichte vakken en geïntegreerde masterproef en stage), aangevuld met twee profielen. De stamvakken vormen de basis van de opleiding en zijn erop gericht je de theoretische, methodologische en praktische kennis bij te brengen die je bij de uitoefening van je beroep nodig hebt. Via de masterproef en de stage en een van beide profielen specialiseer je je in archieven met historische betekenis of in informatiebeheer. De masterproef is de neerslag van het geleverde werk tijdens de stageperiode.

## ARBEIDSMARKT

Zodra je afgestudeerd bent, staat je een boeiende carrière te wachten. Archivariissen werken veelal in wetenschappelijke instellingen, in allerlei archieven (van overheidsinstellingen, universiteiten, musea ...) en in de erfgoedsector. Ze combineren beleid en beheer vaak met vaktechnische bezigheden als het verwerven, inventariseren en bewaren van archieven, en met publieksgerichte taken als het ter beschikking stellen en valoriseren van documenten. In dergelijke instellingen vervult de klassieke archivaris ook een wetenschappelijke taak, omdat hij de bronnen onderzoekt en erover publiceert. Als archivaris gebruik je je historische kennis ook voor tentoonstellingen en publieksmomenten. Dan werk je nauw samen met andere erfgoedbeheerders. Maar niet iedereen komt in een erfgoedinstelling terecht. Sommige afgestudeerden worden cultuurbeleidscoördinator of erfgoedconsulent. Document- en informatiebeheerders vind je vooral bij overheids- en privé-instellingen, waar zij het dynamisch archief beheren en advies verlenen over informatiesystemen, ordeningsplannen en classificaties, workflow en digitalisering van de administratieve organisatie, en de overdracht, vernietiging, bewaring en openstelling voor het publiek van documenten ... Ook zij moeten van vele markten thuis zijn en creatief kunnen denken. Soms vind je informatiebeheerders terug als informatieambtenaar of als consultant. Verschillende informatiebeheerders stromen door naar administratieve directiefuncties. In de praktijk combineren afgestudeerden vaak beide functies en gaan ze aan de slag als archivaris-informatiebeheerder.

# MASTER OF ARTS IN DE ARCHIVISTIEK: ERFGOED- EN HEDENDAAGS DOCUMENTBEHEER

60 STUDIEPUNTEN - ONDERWIJSTAAL: NEDERLANDS

## TOELATINGSVOORWAARDEN VOOR HOUDERS VAN EEN VLAAMS DIPLOMA

### 1 Rechtstreeks:

- a opleidingen nieuwe structuur:
- Een diploma van een masteropleiding aansluitend op een bacheloropleiding binnen het studiegebied Geschiedenis
  - Een diploma van een masteropleiding die volgt op een andere masteropleiding binnen het studiegebied Geschiedenis
- b opleidingen oude structuur:
- Een diploma van een academische opleiding van de tweede cyclus binnen het studiegebied Geschiedenis
  - Gediplomeerde in de aanvullende studies van geschiedenis

### 2 Na onderzoek van de bekwaamheid van de student om de opleiding te volgen:

- a opleidingen nieuwe structuur:
- Een diploma van een masteropleiding aansluitend op een bacheloropleiding
  - Een diploma van een masteropleiding die volgt op een andere masteropleiding
- b opleidingen oude structuur:
- Een diploma van een academische opleiding van de tweede cyclus

### Inschrijving en administratie

Vrije Universiteit Brussel

Was je afgelopen academiejaar reeds **UGent-student**, dan zul je je via Oasis herinschrijven voor het nieuwe academiejaar.

Was je afgelopen academiejaar **geen UGent-student**, dan kun je je vanaf 1 maart online aanmelden en je inschrijving opstarten voor jouw opleiding.

### Studiegeld

Meer informatie vind je op: [www.ugent.be/studiegeld](http://www.ugent.be/studiegeld)

### Contact

Heb je na het lezen van de opleidingspagina nog vragen, mail gerust naar [archivistiek@vub.ac.be](mailto:archivistiek@vub.ac.be).

### Trajectbegeleiding

Met vragen over individuele trajecten, creditcontracten, vrijstellingen etc. kan je terecht bij Studietrajectbegeleiding VUB.

[www.vub.be/opleiding/archivistiek-erfgoed-en-hedendaags-documentbeheer](http://www.vub.be/opleiding/archivistiek-erfgoed-en-hedendaags-documentbeheer)

## TALVOORWAARDEN

Taalvereisten Engels: geen taalvereisten  
Nederlands: ERK niveau B2

De taalvereisten voor deze opleiding vindt men op de volgende pagina: [www.ugent.be/nl/opleidingen/masteropleidingen/toelating/master/taal.htm](http://www.ugent.be/nl/opleidingen/masteropleidingen/toelating/master/taal.htm)

## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Studieprogramma

[studiekiezer.ugent.be/master-of-arts-in-de-archivistiek-erfgoed-en-hedendaags-documentbeheer/programma](http://studiekiezer.ugent.be/master-of-arts-in-de-archivistiek-erfgoed-en-hedendaags-documentbeheer/programma)

### Infomomenten

#### Masterbeurs

[www.ugent.be/masterbeurs](http://www.ugent.be/masterbeurs)