

# MASTER OF ARTS IN DE ARCHIVISTIEK: ERFGOED- EN HEDENDAAGS DOCUMENTBEHEER

PROGRAMMA GEZAMENLIJK AANGEBODEN DOOR KATHOLIEKE UNIVERSITEIT LEUVEN, UNIVERSITEIT ANTWERPEN, VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL, KU LEUVEN

60 STUDIEPUNTEN - ONDERWIJSTAAL: NEDERLANDS

## INHOUD

De opleiding is de enige opleiding die archivariissen-documentbeheerders vormt op Vlaams universitair niveau. Ze wordt ingericht op interuniversitaire basis i.s.m. de Vrije Universiteit Brussel, de Katholieke Universiteit Leuven en de Universiteit Antwerpen. De verplichte vakken worden in Brussel gedoceerd; de keuzevakken kunnen ook in Leuven, in Gent of in Antwerpen worden gevolgd.

De administratieve dimensie vloeit voort uit het feit dat een document van bij zijn ontstaan in de administratie een archiefstuk is. Als archivaris die zich met hedendaags documentbeheer bezighoudt o.m. in administraties van bedrijven of overheidsinstellingen, zal je een contactpersoon zijn voor allerlei administraties van wie je de taken, bevoegdheden en de werking kent. Je geeft adviezen over ordeningsplannen en classificaties, over documentbeheersystemen, over vernietiging en bewaring, over workflow en digitalisering van de administratie. Het culturele aspect komt vooral terug bij een functie in statische archieven: als archivaris orden je documenten die hun administratieve waarde verloren hebben, je bestudeert ze, schrijft erover en stelt ze tentoon. In de praktijk lopen de administratieve en culturele opdrachten van de archivaris voortdurend door elkaar.

## STRUCTUUR

De opleiding bestaat uit drie componenten: algemene archivistische vakken, keuzevakken, stage en masterproef. De basis bestaat uit de vakken in de archivistiek, die erop gericht zijn jou de theoretische, methodologische en praktische kennis bij te brengen die je bij de uitoefening van je beroep nodig hebt. Via de keuzevakken vul je je archivistisch profiel aan. Door de stage en de masterproef specialiseer je je in statisch of dynamisch archief. De verkregen kennis wordt in praktijk gebracht en omgezet in wetenschappelijke en praktische competenties. De stage vormt bovendien een eerste introductie in het beroepsleven.

## ARBEIDSMARKT

Je kunt zowel in overheidsinstellingen als in bedrijven terecht. Het beroep van archivaris-documentbeheerder biedt heel wat mogelijkheden en afwisseling.

# MASTER OF ARTS IN DE ARCHIVISTIEK: ERFGOED- EN HEDENDAAGS DOCUMENTBEHEER

60 STUDIEPUNTEN - ONDERWIJSTAAL: NEDERLANDS

## TOELATINGSVOORWAARDEN VOOR HOUDERS VAN EEN VLAAMS DIPLOMA

### 1 Rechtstreeks:

- a opleidingen nieuwe structuur:
- Een diploma van een masteropleiding aansluitend op een bacheloropleiding binnen het studiegebied Geschiedenis
  - Een diploma van een masteropleiding die volgt op een andere masteropleiding binnen het studiegebied Geschiedenis
- b opleidingen oude structuur:
- Een diploma van een academische opleiding van de tweede cyclus binnen het studiegebied Geschiedenis
  - Gediplomeerde in de aanvullende studies van geschiedenis

### 2 Na onderzoek van de bekwaamheid van de student om de opleiding te volgen:

- a opleidingen nieuwe structuur:
- Een diploma van een masteropleiding aansluitend op een bacheloropleiding
  - Een diploma van een masteropleiding die volgt op een andere masteropleiding
- b opleidingen oude structuur:
- Een diploma van een academische opleiding van de tweede cyclus

Pleinlaan 2, 1050 Brussel  
Prof. F. Scheelings  
archivistiek@vub.ac.be  
T 02 629 24 34

### Universiteit Gent

Faculteit Letteren en Wijsbegeerte - Vakgroep Geschiedenis  
Prof. K. Velle  
T 09 264 40 09  
[www.vub.be/opleiding/archivistiek-erfgoed-en-hedendaags-documentbeheer](http://www.vub.be/opleiding/archivistiek-erfgoed-en-hedendaags-documentbeheer)

Studietrajectbegeleiding VUB

## PRAKTISCHE INFORMATIE

### Studieprogramma

[studiekiezer.ugent.be/master-of-arts-in-de-archivistiek-erfgoed-en-hedendaags-documentbeheer/programma](http://studiekiezer.ugent.be/master-of-arts-in-de-archivistiek-erfgoed-en-hedendaags-documentbeheer/programma)

### Infomomenten

#### Masterbeurs

[www.ugent.be/masterbeurs](http://www.ugent.be/masterbeurs)

#### Infodagen

### Inschrijving en administratie

Vrije Universiteit Brussel

### Studiegeld

Meer informatie vind je op: [www.ugent.be/studiegeld](http://www.ugent.be/studiegeld)

### Contact

Inschrijving en administratie:

**Vrije Universiteit Brussel**

Faculteit Letteren en Wijsbegeerte