

MASTER IN DE ARCHIVISTIEK: ERFGOED- EN HEDENDAAGS DOCUMENTBEHEER (MANAMA)

Interuniversitaire opleiding in samenwerking met de Katholieke Universiteit Leuven, de Universiteit Antwerpen en de Vrije Universiteit Brussel

60 STUDIEPUNTEN – ONDERWIJSTAAL: NEDERLANDS – DIPLOMA: MASTER OF ARTS

INHOUD

Deze opleiding is de enige opleiding die archivariissen-documentbeheerders vormt op Vlaams universitair niveau.

Ze wordt ingericht op interuniversitaire basis i.s.m. de Vrije Universiteit Brussel, de Katholieke Universiteit Leuven en de Universiteit Antwerpen. De verplichte vakken worden in Brussel gedoceerd; de keuzevakken kunnen ook in Leuven, in Gent of in Antwerpen worden gevolgd.

De masteropleiding in de archivistiek bereidt je voor op een carrière met administratieve en/of culturele dimensies.

De administratieve dimensie vloeit voort uit het feit dat een document van bij zijn ontstaan in de administratie een archiefstuk is. Als archivaris die zich met hedendaags documentbeheer bezighoudt o.m. in administraties van bedrijven of overheidsinstellingen, zal je een contactpersoon zijn voor allerlei administraties van wie je de taken, bevoegdheden en de werking kent. Je geeft adviezen over ordeningsplannen en classificaties, over documentbeheersystemen, over vernietiging en bewaring, over workflow en digitalisering van de administratie.

Het culturele aspect komt vooral terug bij een functie in statische archieven: als archivaris orden je documenten die hun administratieve waarde verloren hebben, je bestudeert ze, schrijft erover en stelt ze tentoon.

In de praktijk lopen de administratieve en culturele opdrachten van de archivaris voortdurend door elkaar.

OPBOUW

De opleiding bestaat uit drie componenten: algemene archivistische vakken, keuzevakken, stage en masterproef.

De basis bestaat uit de vakken in de archivistiek, die erop gericht zijn jou de theoretische, methodologische en praktische kennis bij te brengen die je bij de uitoefening van je beroep nodig hebt. Via de keuzevakken vul je je archivistisch profiel aan.

Door de stage en de masterproef specialiseer je je in statisch of dynamisch archief. De verkregen kennis wordt in praktijk gebracht en omgezet in wetenschappelijke en praktische competenties. De stage vormt bovendien een eerste introductie in het beroepsleven.

ARBEIDSMARKT

Je kunt zowel in overheidsinstellingen als in bedrijven terecht. Het beroep van archivaris-documentbeheerder biedt heel wat mogelijkheden en afwisseling.

MASTER IN DE ARCHIVISTIEK: ERFGOED- EN HEDENDAAGS DOCUMENTBEHEER (MANAMA)

60 STUDIEPUNTEN – ONDERWIJSTAAL: NEDERLANDS – DIPLOMA: MASTER OF ARTS

TOELATINGSVOORWAARDEN VOOR HOUDERS VAN EEN VLAAMS DIPLOMA

Rechtstreeks:

- Ma geschiedenis
opleiding(en) oude structuur:
 - licentiaat Geschiedenis

Na geschiktheidsonderzoek:

- ander masterdiploma
opleiding(en) oude structuur:
 - ander academisch tweedecyclusdiploma

Kandidaten dienen een dossier in bij de studietrajectbegeleider van de VUB dat inzicht geeft in de gevolgde vakken tijdens vorige studies en/of in hun nuttige opgedane werkervaring.

PRAKTISCHE INFORMATIE

Studieprogramma:

www.vub.ac.be/archivistiek

Infomomenten

Masterbeurs

www.ugent.be/masterbeurs

Inschrijving en administratie

Vrije Universiteit Brussel

Studiegeld

Meer informatie vind je op:
www.ugent.be/studiegeld

MASTER

ALGEMENE VAKKEN

Archivistiek: theorie en methodologie	31
Hedendaags documentbeheer	6
Werkcollege in de archivistiek incl. materiële conservering	6
Archiefrecht	8
Capita selecta informatiemanagement en informatiesystemen	6
KEUZEVAK(KEN) *	5
MASTERPROEF EN STAGE	24

* Vanaf academiejaar 2020-21 is het mogelijk het jaarvak 'Digitaal archief- en informatiebeheer' als keuzevak te volgen.

Contact

Vrije Universiteit Brussel (coördinerende universiteit)
Faculteit Letteren en Wijsbegeerte – Pleinlaan 2, 1050 Brussel
Prof. F. Scheelings
archivistiek@vub.ac.be – T 02 629 24 34

Studietrajectbegeleiding VUB
<https://student.vub.be/studietrajectbegeleiding/lw>

Universiteit Gent
Faculteit Letteren en Wijsbegeerte – Vakgroep Geschiedenis
Campus Ufo, Sint-Pietersnieuwstraat 35, 9000 Gent
Prof. K. Velle
T 09 264 40 09

Website

www.vub.ac.be/archivistiek

Meer info

Afdeling Studieadvies – Campus Ufo, Ufo,
Sint-Pietersnieuwstraat 33, 9000 Gent, T 09 331 00 31
studieadvies@ugent.be – www.ugent.be/studieadvies

De informatie op deze fiche is bijgewerkt tot 1 januari 2020.