

MASTER IN DE ARCHIVISTIEK: ERFGOED- EN HEDENDAAGS DOCUMENTBEHEER (MANAMA)

Interuniversitaire opleiding in samenwerking met de Katholieke Universiteit Leuven, de Universiteit Antwerpen en de Vrije Universiteit Brussel

60 STUDIEPUNTEN – ONDERWIJSTAAL: NEDERLANDS – DIPLOMA: MASTER OF ARTS

INHOUD

Deze opleiding is de enige opleiding die archivariissen-documentbeheerders vormt op Vlaams universitair niveau. Ze wordt ingericht op interuniversitaire basis i.s.m. de Vrije Universiteit Brussel, de Katholieke Universiteit Leuven en de Universiteit Antwerpen. De verplichte vakken worden in Brussel gedoceerd; de keuzevakken kunnen ook in Leuven, in Gent of in Antwerpen worden gevolgd.

De masteropleiding in de archivistiek bereidt je voor op een carrière met administratieve en/of culturele dimensies.

De administratieve dimensie vloeit voort uit het feit dat een document van bij zijn ontstaan in de administratie een archiefstuk is. Als archivaris die zich met hedendaags documentbeheer bezighoudt o.m. in administraties van bedrijven of overheidsinstellingen, zal je een contactpersoon zijn voor allerlei administraties van wie je de taken, bevoegdheden en de werking kent. Je geeft adviezen over ordeningsplannen en classificaties, over documentbeheersystemen, over vernietiging en bewaring, over workflow en digitalisering van de administratie.

Het culturele aspect komt vooral terug bij een functie in statische archieven: als archivaris orden je documenten die hun administratieve waarde verloren hebben, je bestudeert ze, schrijft erover en stelt ze tentoon.

In de praktijk lopen de administratieve en culturele opdrachten van de archivaris voortdurend door elkaar.

OPBOUW

De opleiding bestaat uit drie componenten: algemene archivistische vakken, keuzevakken, stage en masterproef.

De basis bestaat uit de vakken in de archivistiek, die erop gericht zijn jou de theoretische, methodologische en praktische kennis bij te brengen die je bij de uitoefening van je beroep nodig hebt. Via de keuzevakken vul je je archivistisch profiel aan.

Door de stage en de masterproef specialiseer je je in statisch of dynamisch archief. De verkregen kennis wordt in praktijk gebracht en omgezet in wetenschappelijke en praktische competenties.

De stage vormt bovendien een eerste introductie in het beroepsleven.

ARBEIDSMARKT

Je kunt zowel in overheidsinstellingen als in bedrijven terecht. Het beroep van archivaris-documentbeheerder biedt heel wat mogelijkheden en afwisseling.

MASTER IN DE ARCHIVISTIEK: ERFGOED- EN HEDENDAAGS DOCUMENTBEHEER (MANAMA)

60 STUDIEPUNTEN – ONDERWIJSTAAL: NEDERLANDS – DIPLOMA: MASTER OF ARTS

TOELATINGSVOORWAARDEN VOOR HOUDERS VAN EEN VLAAMS DIPLOMA

Rechtstreeks:

- masterdiploma binnen het studiegebied Geschiedenis
opleiding(en) oude structuur:
 - licentiaat binnen het studiegebied Geschiedenis
 - GAS geschiedenis: algemeen programma
 - GAS geschiedenis: middeleeuwse studies

Na geschiktheidsonderzoek of voorbereidingsprogramma:

- ander masterdiploma
opleiding(en) oude structuur:
 - ander academisch tweedecyclusdiploma

Wie geen diploma van Master in de geschiedenis bezit, moet met succes de vakken van het voorbereidingsprogramma of equivalente vakken gevolgd hebben vooraleer te kunnen starten in de master-na-masteropleiding.

PRAKTISCHE INFORMATIE

Studieprogramma:

www.vub.ac.be/opleiding/archivistiek-erfgoed-en-hedendaags-documentbeheer/programma

Infomomenten

Masterbeurs

www.ugent.be/masterbeurs

Inschrijving en administratie

Vrije Universiteit Brussel

Studiegeld

Meer informatie vind je op:
www.ugent.be/studiegeld

MASTER

ALGEMENE VAKKEN	31
Archivistiek: theorie en methodologie	6
Hedendaags documentbeheer	6
Werkcollege in de archivistiek incl. materiële conservering	8
Archiefrecht	6
Capita selecta informatiemanagement en informatiesystemen	5
KEUZEVAK(KEN)	5
MASTERPROEF EN STAGE	24

Contact

Vrije Universiteit Brussel (coördinerende universiteit)
Faculteit Letteren en Wijsbegeerte
Pleinlaan 2, 1050 Brussel
archivistiek@vub.ac.be - T 02 629 24 34
Prof. F. Scheelings
www.vub.ac.be/archivistiek/

Universiteit Gent - Faculteit Letteren en Wijsbegeerte
Vakgroep Geschiedenis
Prof. K. Velle
Campus Boekentoren, Blandijnberg 2, 9000 Gent - T 09 264 40 09

Meer info

Afdeling Studietoelating - Campus Ufo, Ufo,
Sint-Pietersnieuwstraat 33, 9000 Gent, T 09 331 00 31
studietoelating@ugent.be - www.ugent.be/studietoelating

De informatie op deze fiche is bijgewerkt tot 1 januari 2017.