

Stage (I700064)

Wegens Covid19 kan mogelijk afgeweken worden van de onderwijs- en evaluatievormen. Dergelijke afwijkingen zullen via Ufora worden gecommuniceerd.

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 6.0 **Studietijd 180 u** **Contacturen** 50.0 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2021-2022

A (semester 1) Nederlands Gent stage 50.0 u

B (semester 2) stage 50.0 u

Lesgevers in academiejaar 2021-2022

Werbrouck, Stefaan

LA21

Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2021-2022

stptn

aanbodsessie

[Master of Science in de biowetenschappen: land- en tuinbouwkunde \(afstudeerrichting plantaardige en dierlijke productie\)](#)

6

A, B

[Master of Science in de biowetenschappen: land- en tuinbouwkunde \(afstudeerrichting tropische en subtropische landbouw\)](#)

6

A, B

[Master of Science in de biowetenschappen: land- en tuinbouwkunde \(afstudeerrichting tuinbouwkunde\)](#)

6

A, B

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Stage, bedrijfswereld

Situering

Het doel van de (binnen- of buitenlandse) stage is de student de kans te bieden om buiten het academisch milieu:

- kennis te maken met de praktijk van de werkomstandigheden waarin hij/zij als afgestudeerde kan terecht komen (bedrijven, studie- en adviesbureau's, overheidsdiensten,...);
- zich te leren aanpassen aan een nieuwe omgeving;
- ervaring op te doen in een organisatie die op socio-economische basis werkt;
- contact te krijgen met het implementeren van probleem-georiënteerde oplossingen die beantwoorden aan de bedrijfsdoelstellingen;

Tevens worden hierdoor de contacten tussen de instelling en het werkveld vergroot.

Inhoud

De stage wordt uitgevoerd in de bedrijfswereld waar dat de student ingeschakeld wordt in de praktijkwerkzaamheden van de stageplaats. Nadien wordt schriftelijk en mondeling verslag uitgebracht. Daarbij is het de bedoeling om niet enkel de concrete werkzaamheden te beschrijven maar ook aandacht te hebben voor bijv. de economische situering van de stageplaats, aspecten van personeelsbeleid ed.

Een student kan zelf een stageplaats aangeven maar deze stageplaats en de stage opdracht moeten goedgekeurd worden door de opleidingscommissie.

De goedkeuring van de stageplaats en de opdracht is gebaseerd op een grondige doorlichting

in relatie tot de doelstellingen.

De stage onderscheidt zich volledig van een vakantiejob daar er geen betaling is.

De stage houdt geen verband met de masterthesis noch wat onderwerp of bedrijf betreft.

De stage-inhoud kan zowel wetenschappelijk, sociaal-economisch, technisch-commercieel zijn, doch onderscheidt zich duidelijk van de uitvoering van routinematige activiteiten. Het aanleren van technische vaardigheden is eerder ondergeschikt aan andere vormen van ontplooiing zoals zich aanpassen aan een nieuwe werkomgeving, leren werken in teamverband, mondelinge en schriftelijke rapportering, kennis maken met de economische realiteit van bedrijfsleven of organisatie.

Een stage in het buitenland kan ook in een academische instelling maar enkel na goedkeuring door de opleidingscommissie.

Begincompetenties

Bij aanvraag in februari

- mag de student geen openstaande vakken meer hebben van 2^{de} Bachelor eerste semester en
- heeft de student een 2^{de} zittijd waarvan de som van de studiepunten van de betreffende te hernemen vakken minder is dan 12

Indien de student aan bovenstaande voorwaarden voldoet, dan kan de aanvraag ingediend worden.

Echter, indien de student in juni alsnog een 2^{de} zittijd heeft waarvan de som van de studiepunten van de betreffende vakken meer dan 15 is of vakken van 2^{de} bachelor omvat, dan wordt de stage ingetrokken.

Eindcompetenties

- 1 in team samenwerken en actief participeren in de werkzaamheden.
- 2 verantwoordelijkheidszin tonen en een kritische ingesteldheid hebben.
- 3 Samenwerken in een multidisciplinaire omgeving.
- 4 De algemene en specifieke beroepsgerichte competenties beheersen die nodig zijn voor de zelfstandige aanwending van wetenschappelijke kennis op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar.
- 5 Een correcte rapportering van de werkzaamheden neerschrijven en de werkzaamheden kaderen in een bredere context
- 6 Zichzelf kritisch evalueren over het functioneren tijdens de stage, de inzichten die werden verworven en de moeilijkheden die zich stelden.

Creditcontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via creditcontract gevolgd worden

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Stage

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Gezien de duur van vier weken, wordt de stage meestal in het zomerverlof uitgevoerd tussen het derde bachelorjaar/ schakeljaar en het masterjaar. Indien het curriculum van de student het toelaat kan de stage tijdens een andere periode van het academiejaar uitgevoerd worden.

De stage wordt begeleid door iemand van het bedrijf (de stagebegeleider) en door de stagecoördinator van de opleiding. Deze begeleiders hebben regelmatig contact.

De student is verplicht, meteen vanaf het begin van de stage, een stagedagboek ofwel logboek bij te houden, waarin wordt genoteerd welke taken er dagelijks worden uitgevoerd, hoeveel tijd deze taken in beslag nemen, welke contacten er werden gelegd, wat er is opgevallen aan onder andere de cultuur en gewoonten van de organisatie, wat er is bijgeleerd, wat er goed of verkeerd is aangepakt. Op die manier wordt het hele proces dat de student doormaakt bijgehouden voor het later schrijven van het stageverslag.

Het stageverslag moet worden ingeleverd in de periode tussen het einde van de stageperiode en 6 weken na het beëindigen ervan.

De omvang van het stageverslag bedraagt tussen de 15 en 20 bladzijden en dient vier duidelijk te onderscheiden gedeelten te bevatten:

- 1 Een beschrijving van de organisatie waar de stage zich heeft afgespeeld alsook de context waarbinnen de stageopdracht zich situeerde.
- 2 Een beschrijving van de verrichte werkzaamheden (inclusief de eventuele wijzigingen daarin ten opzichte van de in het stageformulier gemaakte afspraken),
- 3 Een evaluatie van de stage in termen van het bereikte leereffect. Het spreekt vanzelf dat dit

(Goedgekeurd)

verslag opgemaakt wordt conform de afspraken voor rapportages (bachelorproef).

4 Een beknopte versie van het logboek

Het stageverslag dient vergezeld te gaan van een door de stagebegeleider ondertekende verklaring dat de beschrijving van de verrichte werkzaamheden (dus het gedeelte hierboven aangegeven onder 1 en 2) correct is. Deze verklaring moet in het stageverslag zelf worden opgenomen. De stagecoördinator zal hiervoor een document ter beschikking stellen.

Leermateriaal

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Op afspraak met de stagecoördinator

Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Mondeling examen, gedragsevaluatie op de werkvloer, verslag

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Schriftelijk rapport en mondelinge toelichting, attitudes tijdens de stage

De stage wordt aan de hand van de SAM- schaal (schaal voor attitude meting) beoordeeld door de stagebegeleider. De stageverslagen worden geëvalueerd door een examenjury, bestaande uit drie OP- leden. De mondelinge stagepresentaties worden in principe buiten de examenperiodes georganiseerd.

De beoordeling geschiedt door de stagecoördinator op basis van het stageverslag en de evaluatie van attitudes en vaardigheden van de student door het stagebedrijf (invulformulier dat naar de bedrijven wordt overgemaakt door de stagecoördinator). Het stageverslag wordt beoordeeld op duidelijkheid, volledigheid, degelijkheid van de ingelaste zelfevaluatie met betrekking tot het leereffect van de stage (met nadruk op de attitudes en vaardigheden) en van de verslaggeving van de stageopdracht).

Het stageverslag wordt mondeling toegelicht aan de hand van een presentatie (niet openbaar).

De presentatie geeft een beeld van de organisatie waar de stage plaatsvond. Er volgt een duidelijke weergave van de verrichte werkzaamheden tijdens de stage. De presentatie eindigt met een evaluatie van de stage in termen van het bereikte leereffect. De presentatie duurt maximaal 15 minuten en wordt gevolgd door een vragenronde door de leden van de leescommissie van maximaal 15 minuten.

Eindscoreberekening

50 % op stageverslag (zie syllabus): 30% voor de inhoud, 15% voor taal, lay-out en vormgeving, en 5% voor bereikte leereffect.

40 % op attitude (door het bedrijf in samenspraak met de stagecoördinator ingevuld)

10 % op presentatie en verdediging

De beoordeling en het tot stand komen van de eindquotatie gebeurt via het wiskundige gemiddelde volgens de toegekende coëfficiënten. Wanneer men niet deelneemt aan de evaluatie van één of meerdere onderdelen, of men behaalt minder dan 8/20 (niet afgerond) op één of meerdere onderdelen, kan men niet meer slagen voor het opleidingsonderdeel. Indien de eindscoreberekening toch 10 (of meer) op 20 zou bedragen, wordt dit teruggebracht naar 9/20.

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 6.0

Studietijd 180 u

Contacturen

50.0 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2021-2022

A (semester 1)	stage	50.0 u
B (semester 2)	stage	50.0 u

Lesgevers in academiejaar 2021-2022

Werbrouck, Stefaan LA21 Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2021-2022

	stptn	aanbodsessie
Master of Science in de biowetenschappen: land- en tuinbouwkunde (afstudeerrichting plantaardige en dierlijke productie)	6	A, B
Master of Science in de biowetenschappen: land- en tuinbouwkunde (afstudeerrichting tropische en subtropische landbouw)	6	A, B
Master of Science in de biowetenschappen: land- en tuinbouwkunde (afstudeerrichting tuinbouwkunde)	6	A, B

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Stage, bedrijfswereld

Situering

Het doel van de (binnen- of buitenlandse) stage is de student de kans te bieden om buiten het academisch milieu:

- kennis te maken met de praktijk van de werkomstandigheden waarin hij/zij als afgestudeerde kan terecht komen (bedrijven, studie- en adviesbureau's, overheidsdiensten,...);
- zich te leren aanpassen aan een nieuwe omgeving;
- ervaring op te doen in een organisatie die op socio-economische basis werkt;
- contact te krijgen met het implementeren van probleem-georiënteerde oplossingen die beantwoorden aan de bedrijfsdoelstellingen;

Tevens worden hierdoor de contacten tussen de instelling en het werkveld vergroot.

Inhoud

De stage wordt uitgevoerd in de bedrijfswereld waar dat de student ingeschakeld wordt in de praktijkwerkzaamheden van de stageplaats. Nadien wordt schriftelijk en mondeling verslag uitgebracht. Daarbij is het de bedoeling om niet enkel de concrete werkzaamheden te beschrijven maar ook aandacht te hebben voor bijv. de economische situering van de stageplaats, aspecten van personeelsbeleid ed.

Een student kan zelf een stageplaats aangeven maar deze stageplaats en de stage opdracht moeten goedgekeurd worden door de opleidingscommissie.

De goedkeuring van de stageplaats en de opdracht is gebaseerd op een grondige doorlichting in relatie tot de doelstellingen.

De stage onderscheidt zich volledig van een vakantiejob daar er geen betaling is.

De stage houdt geen verband met de masterthesis noch wat onderwerp of bedrijf betreft.

De stage-inhoud kan zowel wetenschappelijk, sociaal-economisch, technisch-commercieel zijn, doch onderscheidt zich duidelijk van de uitvoering van routinematige activiteiten. Het aanleren van technische vaardigheden is eerder ondergeschikt aan andere vormen van ontplooiing zoals zich aanpassen aan een nieuwe werkomgeving, leren werken in teamverband, mondelinge en schriftelijke rapportering, kennis maken met de economische realiteit van bedrijfsleven of organisatie.

Een stage in het buitenland kan ook in een academische instelling maar enkel na goedkeuring door de opleidingscommissie.

Begincompetenties

- Bij aanvraag in februari
- mag de student geen openstaande vakken meer hebben van 2^{de} Bachelor eerste semester

en

- heeft de student een 2^{de} zittijd waarvan de som van de studiepunten van de betreffende te hernemen vakken minder is dan 12

Indien de student aan bovenstaande voorwaarden voldoet, dan kan de aanvraag ingediend worden.

Echter, indien de student in juni alsnog een 2^{de} zittijd heeft waarvan de som van de studiepunten van de betreffende vakken meer dan 15 is of vakken van 2^{de} bachelor omvat, dan wordt de stage ingetrokken.

Eindcompetenties

- 1 in team samenwerken en actief participeren in de werkzaamheden.
- 2 verantwoordelijkheidszin tonen en een kritische ingesteldheid hebben.
- 3 Samenwerken in een multidisciplinaire omgeving.
- 4 De algemene en specifieke beroepsgerichte competenties beheersen die nodig zijn voor de zelfstandige aanwending van wetenschappelijke kennis op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar.
- 5 Een correcte rapportering van de werkzaamheden neerschrijven en de werkzaamheden kaderen in een bredere context
- 6 Zichzelf kritisch evalueren over het functioneren tijdens de stage, de inzichten die werden verworven en de moeilijkheden die zich stelden.

Creditcontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via creditcontract gevolgd worden

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Stage

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Gezien de duur van vier weken, wordt de stage meestal in het zomerverlof uitgevoerd tussen het derde bachelorjaar/ schakeljaar en het masterjaar. Indien het curriculum van de student het toelaat kan de stage tijdens een andere periode van het academiejaar uitgevoerd worden.

De stage wordt begeleid door iemand van het bedrijf (de stagebegeleider) en door de stagecoördinator van de opleiding. Deze begeleiders hebben regelmatig contact.

De student is verplicht, meteen vanaf het begin van de stage, een stagedagboek ofwel logboek bij te houden, waarin wordt genoteerd welke taken er dagelijks worden uitgevoerd, hoeveel tijd deze taken in beslag nemen, welke contacten er werden gelegd, wat er is opgevallen aan onder andere de cultuur en gewoonten van de organisatie, wat er is bijgeleerd, wat er goed of verkeerd is aangepakt. Op die manier wordt het hele proces dat de student doormaakt bijgehouden voor het later schrijven van het stageverslag.

Het stageverslag moet worden ingeleverd in de periode tussen het einde van de stageperiode en 6 weken na het beëindigen ervan.

De omvang van het stageverslag bedraagt tussen de 15 en 20 bladzijden en dient vier duidelijk te onderscheiden gedeelten te bevatten:

- 1 Een beschrijving van de organisatie waar de stage zich heeft afgespeeld alsook de context waarbinnen de stageopdracht zich situeerde.
- 2 Een beschrijving van de verrichte werkzaamheden (inclusief de eventuele wijzigingen daarin ten opzichte van de in het stageformulier gemaakte afspraken),
- 3 Een evaluatie van de stage in termen van het bereikte leereffect. Het spreekt vanzelf dat dit verslag opgemaakt wordt conform de afspraken voor rapportages (bachelorproef).
- 4 Een beknopte versie van het logboek

Het stageverslag dient vergezeld te gaan van een door de stagebegeleider ondertekende verklaring dat de beschrijving van de verrichte werkzaamheden (dus het gedeelte hierboven aangegeven onder 1 en 2) correct is. Deze verklaring moet in het stageverslag zelf worden opgenomen. De stagecoördinator zal hiervoor een document ter beschikking stellen.

Leermateriaal

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Op afspraak met de stagecoördinator

Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Mondeling examen, gedragsevaluatie op de werkvloer, verslag

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Schriftelijk rapport en mondelinge toelichting, attitudes tijdens de stage

De stage wordt aan de hand van de SAM- schaal (schaal voor attitude meting) beoordeeld door de stagebegeleider. De stageverslagen worden geëvalueerd door een examenjury, bestaande uit drie OP- leden. De mondelinge stagepresentaties worden in principe buiten de examenperiodes georganiseerd.

De beoordeling geschiedt door de stagecoördinator op basis van het stageverslag en de evaluatie van attitudes en vaardigheden van de student door het stagebedrijf (invulformulier dat naar de bedrijven wordt overgemaakt door de stagecoördinator). Het stageverslag wordt beoordeeld op duidelijkheid, volledigheid, degelijkheid van de ingelaste zelfevaluatie met betrekking tot het leereffect van de stage (met nadruk op de attitudes en vaardigheden) en van de verslaggeving van de stageopdracht).

Het stageverslag wordt mondeling toegelicht aan de hand van een presentatie (niet openbaar).

De presentatie geeft een beeld van de organisatie waar de stage plaatsvond. Er volgt een duidelijke weergave van de verrichte werkzaamheden tijdens de stage. De presentatie eindigt met een evaluatie van de stage in termen van het bereikte leereffect. De presentatie duurt maximaal 15 minuten en wordt gevolgd door een vragenronde door de leden van de leescommissie van maximaal 15 minuten.

Eindscoreberekening

50 % op stageverslag (zie syllabus): 30% voor de inhoud, 15% voor taal, lay-out en vormgeving, en 5% voor bereikte leereffect.

40 % op attitude (door het bedrijf in samenspraak met de stagecoördinator ingevuld)

10 % op presentatie en verdediging

De beoordeling en het tot stand komen van de eindquotatie gebeurt via het wiskundige gemiddelde volgens de toegekende coëfficiënten. Wanneer men niet deelneemt aan de evaluatie van één of meerdere onderdelen, of men behaalt minder dan 8/20 (niet afgerond) op één of meerdere onderdelen, kan men niet meer slagen voor het opleidingsonderdeel. Indien de eindscoreberekening toch 10 (of meer) op 20 zou bedragen, wordt dit teruggebracht naar 9/20.