

Stage industriële wetenschappen biochemie (I700264)

Wegens Covid19 kan mogelijk afgeweken worden van de onderwijs- en evaluatievormen. Dergelijke afwijkingen zullen via Ufora worden gecommuniceerd.

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*
Studiepunten 6.0 **Studietijd** 175 u **Contacturen** 4.0 u

Aanbodsessies in academiejaar 2021-2022

A (semester 1) Nederlands Gent

B (semester 2)

Lesgevers in academiejaar 2021-2022

Briers, Yves LA25 Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2021-2022

[Master of Science in de industriële wetenschappen: biochemie](#) **stptn** 6 **aanbodsessie** A, B

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Stage, bedrijfswereld

Situering

Het doel van de binnenlands of buitenlandse stage is de student de kans te bieden om buiten het academisch milieu kennis te maken met de praktijk van de werkomstandigheden waarin hij/zij als afgestudeerde kan terecht komen (bedrijven, studie- en adviesbureau's, overheidsdiensten,...); zich te leren aanpassen aan een nieuwe omgeving; ervaring op te doen in een organisatie die op socio-economische basis werkt; contact te krijgen met het implementeren van probleem-georiënteerde oplossingen die beantwoorden aan de bedrijfsdoelstellingen. Tevens worden hierdoor de contacten tussen de instelling en het werkveld vergroot.

Inhoud

De stage wordt uitgevoerd in de bedrijfswereld waar de student ingeschakeld wordt in de praktijkwerkzaamheden van de stageplaats. Nadien wordt schriftelijk en mondeling verslag uitgebracht. Daarbij is het de bedoeling om niet enkel de concrete werkzaamheden te beschrijven maar ook aandacht te hebben voor bijv. de economische situering van de stageplaats en het gerealiseerde leereffect. Op het einde van het eerste semester wordt een korte infosessie gehouden. Er wordt een database aangeboden van mogelijke stageplaatsen waar de kandidaatstageair(e) kan solliciteren, maar de student kan ook zelf een stageplaats aanbrenen. De student gebruikt in zijn contacten met potentiële bedrijven een begeleidende stagebrief die ter beschikking wordt gesteld door de stagecoördinator en die het juiste kader schetst. Elke stageplaats en stage-opdracht moeten goedgekeurd worden door de opleidingscommissie. Deze goedkeuring van de stageplaats en de opdracht is gebaseerd op een grondige doorlichting in relatie tot de doelstellingen. De stage onderscheidt zich volledig van een vakantiejob daar er geen betaling is. De stage houdt geen verband met de masterthesis noch wat onderwerp of bedrijf betreft. De stage-inhoud kan zowel

wetenschappelijk, sociaal-economisch, technisch-commercieel zijn, doch onderscheidt zich duidelijk van de uitvoering van routinematige activiteiten. Het aanleren van technische vaardigheden is eerder ondergeschikt aan andere vormen van ontplooiing zoals zich aanpassen aan een nieuwe werkomgeving, leren werken in teamverband, mondelinge en schriftelijke rapportering, kennis maken met de economische realiteit van bedrijfsleven of organisatie.

Alle info op

<https://www.ugent.be/bw/nl/voor-studenten/curriculum/stagecampusschoonmeersen>

Begincompetenties

Bij aanvraag in februari

- Je moet geslaagd zijn voor alle vakken van het 1ste en 2de bachelorjaar (niet van toepassing voor schakelstudenten)
- Op het moment van je aanvraag mag je voor maximum 12 studiepunten herexamens hebben.
- Na de examenperiode van juni mag je voor maximum 15 studiepunten herexamens hebben.

Eindcompetenties

- 1 In team samenwerken en actief participeren in de werkzaamheden.
- 2 Verantwoordelijkheidszin tonen en een kritische ingesteldheid hebben.
- 3 Samenwerken in een multidisciplinaire omgeving.
- 4 De algemene en specifieke beroepsgerichte competenties beheersen die nodig zijn voor de zelfstandige aanwending van wetenschappelijke kennis op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar.
- 5 Een correcte rapportering van de werkzaamheden neerschrijven en de werkzaamheden kaderen in een bredere context.
- 6 Zichzelf kritisch evalueren over het functioneren tijdens de stage, de inzichten die werden verworven en de moeilijkheden die zich stelden.

Creditcontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via creditcontract gevolgd worden

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Stage

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Gezien de minimale duur van vier weken, wordt de stage meestal in het zomerverlof uitgevoerd tussen het derde bachelorjaar/schakeljaar en het masterjaar. Indien het curriculum van de student het toelaat kan de stage tijdens een andere periode van het academiejaar uitgevoerd worden. Stages die langer duren dan vier weken zijn mogelijk, maar enkel met het intrinsiek akkoord van de student op vrijwillige basis.

De stage wordt begeleid door iemand van het bedrijf (de stagebegeleider) en door de stagecoördinator van de opleiding. Deze begeleiders hebben regelmatig contact. De student is verplicht, meteen vanaf het begin van de stage, een stagedagboek ofwel logboek bij te houden, waarin wordt genoteerd welke taken er dagelijks worden uitgevoerd, hoeveel tijd deze taken in beslag nemen, welke contacten er werden gelegd, wat er is opgevallen aan onder andere de cultuur en gewoonten van de organisatie, wat er is bijgeleerd, wat er goed of verkeerd is aangepakt. Op die manier wordt het hele proces dat de student doormaakt bijgehouden voor het later schrijven van het stageverslag.

Het stageverslag moet worden ingeleverd in de periode tussen het einde van de stageperiode en 4 weken na het beëindigen ervan.

De omvang van je stageverslag is tussen 15 en 20 bladzijden (exclusief logboek) en bestaat uit 4 onderdelen:

- 1 Beschrijving van de organisatie waar je stage hebt uitgevoerd en de context waarbinnen je stageopdracht zich situeerde.
- 2 Beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden (inclusief de eventuele wijzigingen daarin ten opzichte van de in het stageformulier gemaakte afspraken). Deze beschrijving dient op een wetenschappelijke en objectieve manier te gebeuren.
- 3 Evaluatie van de stage in termen van het bereikte leereffect: wat kan ik al goed, wat heb ik bijgeleerd en wat moet ik nog leren om klaar te zijn voor de arbeidsmarkt. Het spreekt voor zich dat dit verslag opgemaakt wordt conform de afspraken voor rapportages (bachelorproef) en rekening houdend met vakterminologie uit uw opleiding tot industrieel ingenieur.

(Goedgekeurd)

- 4 Beknopte versie van het logboek dat vanaf de eerste dag van de stage wordt bijgehouden. Voeg dit toe als bijlage, dit is niet inbegrepen in het maximaal aantal pagina's.
- 5 Een door de stagebegeleider ondertekende verklaring dat de beschrijving van de verrichte werkzaamheden (dus het gedeelte hierboven aangegeven onder 1 en 2) correct is. Deze verklaring moet in het stageverslag zelf worden opgenomen. Een voorbeelddocument is beschikbaar op de website;

Leermateriaal

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Op afspraak met de stagecoördinator

Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Mondeling examen, gedragsevaluatie op de werkvloer, verslag

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

De eindbeoordeling bestaat uit drie componenten: (1) Stageverslag; (2) Attitude en professionaliteit; (3) Mondelinge toelichting van het verslag tijdens een presentatie met verdediging.

1. Het stageverslag wordt beoordeeld op duidelijkheid, volledigheid, degelijkheid van de ingelaste zelfevaluatie met betrekking tot het leereffect van de stage (met nadruk op de attitudes en vaardigheden) en van de verslaggeving van de stageopdracht). Het stageverslag wordt geëvalueerd door een examenjury, bestaande uit twee leescommissarissen.

2. De attitude en professionaliteit als beginnend ingenieur tijdens de stage wordt beoordeeld door de stagebegeleider aan de hand van de SAM- schaal (schaal voor attitude meting) op basis van een invulformulier.

3. Het stageverslag wordt mondeling toegelicht aan de hand van een presentatie (niet openbaar). De presentatie geeft een beeld van de organisatie waar de stage plaatsvond. Er volgt een duidelijke weergave van de verrichte werkzaamheden tijdens de stage. De presentatie eindigt met een evaluatie van de stage in termen van het bereikte leereffect. De presentatie duurt 10 minuten en wordt gevolgd door een vragenronde door de leden van de leescommissie van maximaal 15 minuten. De mondelinge stagepresentaties worden in principe buiten de examenperiodes georganiseerd.

Tweede kans NPE: enkel item 1 en 3 (stageverslag en mondelinge verdediging) worden hernomen.

Eindscoreberekening

50 % op stageverslag (situering bedrijf/context stage – 10%; uitgevoerde taken – 10%; Leereffect/zelfreflectie – 10%; logboek – 10%; taalgebruik/vorm/grafieken en tabellen – 10%)

40 % op attitude (door het bedrijf in samenspraak met de stagecoördinator ingevuld)

10 % op presentatie en verdediging

De beoordeling en het tot stand komen van de eindquotatie gebeurt via het wiskundige gemiddelde volgens de toegekende coëfficiënten. Wanneer men niet deelneemt aan de evaluatie van één of meerdere onderdelen, of men behaalt minder dan 8/20 (niet afgerond) op één of meerdere onderdelen, kan men niet meer slagen voor het opleidingsonderdeel. Indien de eindscoreberekening toch 10 (of meer) op 20 zou bedragen, wordt dit teruggebracht naar 9/20.

Cursusomvang

(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten **6.0**

Studietijd **175 u**

Contacturen

4.0 u

Aanbodsessies in academiejaar 2021-2022

A (semester 1)

B (semester 2)

Lesgevers in academiejaar 2021-2022

Briers, Yves

LA25

Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2021-2022

[Master of Science in de industriële wetenschappen: biochemie](#)

stptn

aanbodsessie

6

A, B

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Stage, bedrijfswereld

Situering

Het doel van de binnenlands of buitenlandse stage is de student de kans te bieden om buiten het academisch milieu kennis te maken met de praktijk van de werkomstandigheden waarin hij/zij als afgestudeerde kan terecht komen (bedrijven, studie- en adviesbureau's, overheidsdiensten,...); zich te leren aanpassen aan een nieuwe omgeving; ervaring op te doen in een organisatie die op socio-economische basis werkt; contact te krijgen met het implementeren van probleem-georiënteerde oplossingen die beantwoorden aan de bedrijfsdoelstellingen. Tevens worden hierdoor de contacten tussen de instelling en het werkveld vergroot.

Inhoud

De stage wordt uitgevoerd in de bedrijfswereld waar de student ingeschakeld wordt in de praktijkwerkzaamheden van de stageplaats. Nadien wordt schriftelijk en mondeling verslag uitgebracht. Daarbij is het de bedoeling om niet enkel de concrete werkzaamheden te beschrijven maar ook aandacht te hebben voor bijv. de economische situering van de stageplaats en het gerealiseerde leereffect. Op het einde van het eerste semester wordt een korte infossessie gehouden. Er wordt een database aangeboden van mogelijke stageplaatsen waar de kandidaatstageair(e) kan solliciteren, maar de student kan ook zelf een stageplaats aanbrengen. De student gebruikt in zijn contacten met potentiële bedrijven een begeleidende stagebrief die ter beschikking wordt gesteld door de stagecoördinator en die het juiste kader schetst. Elke stageplaats en stage-opdracht moeten goedgekeurd worden door de opleidingscommissie. Deze goedkeuring van de stageplaats en de opdracht is gebaseerd op een grondige doorlichting in relatie tot de doelstellingen. De stage onderscheidt zich volledig van een vakantiejob daar er geen betaling is. De stage houdt geen verband met de masterthesis noch wat onderwerp of bedrijf betreft. De stage-inhoud kan zowel wetenschappelijk, sociaal-economisch, technisch-commercieel zijn, doch onderscheidt zich duidelijk van de uitvoering van routinematige activiteiten. Het aanleren van technische vaardigheden is eerder ondergeschikt aan andere vormen van ontplooiing zoals zich aanpassen aan een nieuwe werkomgeving, leren werken in teamverband, mondelinge en schriftelijke rapportering, kennis maken met de economische realiteit van bedrijfsleven of organisatie.

Alle info op

<https://www.ugent.be/bw/nl/voor-studenten/curriculum/stagecampusschoonmeersen>

Begincompetenties

Bij aanvraag in februari

- Je moet geslaagd zijn voor alle vakken van het 1ste en 2de bachelorjaar (niet van toepassing

voor schakelstudenten)

- Op het moment van je aanvraag mag je voor maximum 12 studiepunten herexamens hebben.
- Na de examenperiode van juni mag je voor maximum 15 studiepunten herexamens hebben.

Eindcompetenties

- 1 In team samenwerken en actief participeren in de werkzaamheden.
- 2 Verantwoordelijkheidszin tonen en een kritische ingesteldheid hebben.
- 3 Samenwerken in een multidisciplinaire omgeving.
- 4 De algemene en specifieke beroepsgerichte competenties beheersen die nodig zijn voor de zelfstandige aanwending van wetenschappelijke kennis op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar.
- 5 Een correcte rapportering van de werkzaamheden neerschrijven en de werkzaamheden kaderen in een bredere context.
- 6 Zichzelf kritisch evalueren over het functioneren tijdens de stage, de inzichten die werden verworven en de moeilijkheden die zich stelden.

Creditcontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via creditcontract gevolgd worden

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Stage

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Gezien de minimale duur van vier weken, wordt de stage meestal in het zomerverlof uitgevoerd tussen het derde bachelorjaar/schakeljaar en het masterjaar. Indien het curriculum van de student het toelaat kan de stage tijdens een andere periode van het academiejaar uitgevoerd worden. Stages die langer duren dan vier weken zijn mogelijk, maar enkel met het intrinsiek akkoord van de student op vrijwillige basis.

De stage wordt begeleid door iemand van het bedrijf (de stagebegeleider) en door de stagecoördinator van de opleiding. Deze begeleiders hebben regelmatig contact. De student is verplicht, meteen vanaf het begin van de stage, een stagedagboek ofwel logboek bij te houden, waarin wordt genoteerd welke taken er dagelijks worden uitgevoerd, hoeveel tijd deze taken in beslag nemen, welke contacten er werden gelegd, wat er is opgevallen aan onder andere de cultuur en gewoonten van de organisatie, wat er is bijgeleerd, wat er goed of verkeerd is aangepakt. Op die manier wordt het hele proces dat de student doormaakt bijgehouden voor het later schrijven van het stageverslag.

Het stageverslag moet worden ingeleverd in de periode tussen het einde van de stageperiode en 4 weken na het beëindigen ervan.

De omvang van je stageverslag is tussen 15 en 20 bladzijden (exclusief logboek) en bestaat uit 4 onderdelen:

- 1 Beschrijving van de organisatie waar je stage hebt uitgevoerd en de context waarbinnen je stageopdracht zich situeerde.
- 2 Beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden (inclusief de eventuele wijzigingen daarin ten opzichte van de in het stageformulier gemaakte afspraken). Deze beschrijving dient op een wetenschappelijke en objectieve manier te gebeuren.
- 3 Evaluatie van de stage in termen van het bereikte leereffect: wat kan ik al goed, wat heb ik bijgeleerd en wat moet ik nog leren om klaar te zijn voor de arbeidsmarkt. Het spreekt voor zich dat dit verslag opgemaakt wordt conform de afspraken voor rapportages (bachelorproef) en rekening houdend met vakterminologie uit uw opleiding tot industrieel ingenieur.
- 4 Beknopte versie van het logboek dat vanaf de eerste dag van de stage wordt bijgehouden. Voeg dit toe als bijlage, dit is niet inbegrepen in het maximaal aantal pagina's.
- 5 Een door de stagebegeleider ondertekende verklaring dat de beschrijving van de verrichte werkzaamheden (dus het gedeelte hierboven aangegeven onder 1 en 2) correct is. Deze verklaring moet in het stageverslag zelf worden opgenomen. Een voorbeelddocument is beschikbaar op de website;

Leermateriaal

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Op afspraak met de stagecoördinator

(Goedgekeurd)

Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Mondeling examen, gedragsevaluatie op de werkvloer, verslag

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

De eindbeoordeling bestaat uit drie componenten: (1) Stageverslag; (2) Attitude en professionaliteit; (3) Mondelinge toelichting van het verslag tijdens een presentatie met verdediging.

1. Het stageverslag wordt beoordeeld op duidelijkheid, volledigheid, degelijkheid van de ingelaste zelfevaluatie met betrekking tot het leereffect van de stage (met nadruk op de attitudes en vaardigheden) en van de verslaggeving van de stageopdracht). Het stageverslag wordt geëvalueerd door een examenjury, bestaande uit twee leescommissarissen.

2. De attitude en professionaliteit als beginnend ingenieur tijdens de stage wordt beoordeeld door de stagebegeleider aan de hand van de SAM- schaal (schaal voor attitude meting) op basis van een invulformulier.

3. Het stageverslag wordt mondeling toegelicht aan de hand van een presentatie (niet openbaar). De presentatie geeft een beeld van de organisatie waar de stage plaatsvond. Er volgt een duidelijke weergave van de verrichte werkzaamheden tijdens de stage. De presentatie eindigt met een evaluatie van de stage in termen van het bereikte leereffect. De presentatie duurt 10 minuten en wordt gevolgd door een vragenronde door de leden van de leescommissie van maximaal 15 minuten. De mondelinge stagepresentaties worden in principe buiten de examenperiodes georganiseerd.

Tweede kans NPE: enkel item 1 en 3 (stageverslag en mondelinge verdediging) worden hernomen.

Eindscoreberekening

50 % op stageverslag (situering bedrijf/context stage – 10%; uitgevoerde taken – 10%; Leereffect/zelfreflectie – 10%; logboek – 10%; taalgebruik/vorm/grafieken en tabellen – 10%)

40 % op attitude (door het bedrijf in samenspraak met de stagecoördinator ingevuld)

10 % op presentatie en verdediging

De beoordeling en het tot stand komen van de eindquotatie gebeurt via het wiskundige gemiddelde volgens de toegekende coëfficiënten. Wanneer men niet deelneemt aan de evaluatie van één of meerdere onderdelen, of men behaalt minder dan 8/20 (niet afgerond) op één of meerdere onderdelen, kan men niet meer slagen voor het opleidingsonderdeel. Indien de eindscoreberekening toch 10 (of meer) op 20 zou bedragen, wordt dit teruggebracht naar 9/20.