

Taalverwerving Frans (A000441)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 3.0

Studietijd 90 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2023-2024

A (semester 1)

Frans

Gent

werkcollege

Lesgevers in academiejaar 2023-2024

Crible, Ludivine

LW06

Verantwoordelijk lesgever

Vandenbulcke, Liesbeth

LW06

Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2023-2024

[Master of Arts in de meertalige bedrijfscommunicatie](#)

stptn

aanbodsessie

3

A

Onderwijstalen

Frans

Trefwoorden

Franse grammatica en woordenschat, mondelinge en schriftelijke taalbeheersing, zakelijk Frans.

Situering

Dit opleidingsonderdeel is gericht op de uitdieping van de Franse grammatica en woordenschat in een bedrijfscontext, met aandacht voor zowel de mondelinge als de schriftelijke taalvaardigheid (presentaties en korte zakelijke teksten).

Inhoud

Grammaticaoefeningen, woordenschatuitbreiding, schrijf-, spreek- en luisteroefeningen.

Begincompetenties

De begincompetenties sluiten aan bij de eindtermen Frans van het middelbaar onderwijs in Vlaanderen.

Eindcompetenties

- 1 De belangrijkste grammaticale regels beheersen
- 2 Basiswoordenschat uitbreiden
- 3 De schrijfwijze en de uitspraak van het Frans beheersen
- 4 Een korte wervende of zakelijke tekst kunnen schrijven
- 5 Bedrijfsgerichte woordenschat verwerven
- 6 Een korte mondelinge presentatie kunnen houden in een bedrijfscontext

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

- Werkcollege: collectief begeleidde oefeningen voor het trainen van de verschillende vaardigheden, mondelinge presentatie, schrijven van een korte wervende of zakelijke tekst, woordenschatverrijking en grammatica (on campus en door een online leerpad)

Leermateriaal

syllabus en onlineleeromgeving (ongeveer 25€ via Acco en Ufora)

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Begeleiding door de lesgever tijdens de contacturen en na afspraak.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Werkstuk, schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Werkstuk, schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Participatie, werkstuk, vaardigheidstest

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Evaluatiemoment

Periodegebonden (60%) en niet-periode gebonden (40%)

Evaluatievormen

- Schriftelijk examen: oefeningen op grammatica en woordenschat, toetsen van de vaardigheden (bijv. luister-, lees- en schrijfoefeningen)
- Mondelinge taalbeheersing: participatie tijdens de lessen en presentaties

Eindscoreberekening

Periodegebonden (60%)

Niet-periode gebonden (40%)

Faciliteiten voor werkstudenten

Aanwezigheid is verplicht voor een aantal lesmomenten, en is aanbevolen in het algemeen om het vak succesvol te kunnen afleggen.

Lessen worden niet opgenomen maar er wordt voldoende online leermateriaal voorzien.

Mogelijkheid tot het maken van een examen op een ander tijdstip binnen de reguliere examenperiode.

Mogelijkheid tot feedback op een ander tijdstip: op afspraak.