

**Bedrijfscommunicatie in het Frans (A001214)**

**Cursusomvang** *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

**Studiepunten 6.0** **Studietijd 180 u**

**Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2023-2024**

A (semester 1) Frans Gent werkcollege

**Lesgevers in academiejaar 2023-2024**

Crible, Ludivine LW06 Verantwoordelijk lesgever  
Kindt, Saskia LW06 Medewerker

**Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2023-2024**

[Master of Arts in de meertalige bedrijfscommunicatie](#) **stptn** **aanbodsessie**  
6 A

**Onderwijstalen**

Frans

**Trefwoorden**

bedrijfscommunicatie, interne en externe communicatie, start-up, crisiscommunicatie, pitch, vaardigheden in persuasieve communicatie, efficiënte grafieken

**Situering**

Uitdiepend opleidingsonderdeel m.b.t. bedrijfscommunicatie in het Frans, waarbij verschillende communicatiestrategieën en praktische bedrijfscommunicatie worden besproken en ingeoeft in de context van een (fictieve) start-up.

**Inhoud**

Deze cursus streeft twee hoofddoelstellingen na:

- 1 het verwerven van kritische inzicht in en kennis van bedrijfscommunicatie praktijken
- 2 het perfectioneren van schriftelijke en mondelinge vaardigheden in het Frans in het algemeen en van het Frans in een professionele context.

In het bijzonder werken studenten in groepen en creëren ze fictieve start-ups, die hun case study vormen voor deze cursus en zijn Engelse tegenhanger. Via de start-ups ontwikkelen de studenten verschillende communicatiemiddelen zoals een mission statement, een communicatieplan of een pitch voor investeerders. De verschillende communicatieve activiteiten bestrijken de belangrijkste stappen van het « leven » van een start-up, van de oprichting tot de financiële levensvatbaarheid en het crisisbeheer. Studenten ontwikkelen ook algemene communicatieve vaardigheden zoals feedback geven en ontvangen, overtuigende presentaties geven en effectieve grafieken maken.

**Begincompetenties**

Gevorderde kennis van het Frans.

**Eindcompetenties**

- 1 De verschillende middelen en functies van interne en externe communicatie begrijpen
- 2 Het verschil tussen de missie en visie van een organisatie begrijpen
- 3 De impact van communicatie als management- en bedrijfsinstrument begrijpen
- 4 Professionele en efficiënte schriftelijke communicatiemiddelen produceren
- 5 Persuasieve bedrijfspresentaties produceren
- 6 Streng passieve en actieve kennis van Frans hebben (alle vaardigheden)

**Creditcontractvoorwaarde**

Dit opleidingsonderdeel kan niet via creditcontract gevolgd worden

**Examencontractvoorwaarde**

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

## Didactische werkvormen

Groepswerk, Werkcollege

## Toelichtingen bij de didactische werkvormen

**Werkcollege** (on campus tenzij omstandigheden anders vereisen) : studenten worden geïntroduceerd naar verschillende belangrijke communicatiemiddelen en methoden (schriftelijke en mondelinge) met enkele theoretische aanwijzingen, gevolgd door authentieke voorbeelden om te beoordelen en te bekritisieren

**Groepswerk** : alle activiteiten rond de start-up worden in groep gemaakt, tijdens de les en buiten.

## Leermateriaal

Het studiemateriaal met wetenschappelijke referenties wordt in de les en via het online leerplatform Ufora aan de studenten bezorgd.

## Referenties

Blein B., 2015, *Prendre la parole en public*. Paris: Larousse.

Desmet P., Klein J.R., Lamiroy B., 2011, *Vous Dites? Répertoire d'erreurs courantes en français chez les néerlandophones*. Leuven: Acco.

Libaert T., 2015, *La communication de crise*. Paris: Dunod.

Libaert T., M.H. Westphalen, 2015, *Communicator*. Toute la communication d'entreprise. Paris: Dunod.

Dumont P., Sambre P. e.a., 2009, *Lexique didactique du français des affaires*. Leuven: Acco.

Noye D., 2009 (2002), *Accrocher votre auditoire. Capter son attention*. Paris: Insep Consulting.

## Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Klassikale begeleiding en geïndividualiseerde feedback.

## Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

## Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

## Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

## Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Vaardigheidstest, Presentatie, Werkstuk

## Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

## Toelichtingen bij de evaluatievormen

Studenten produceren schriftelijke en mondelinge werkstukken verbonden met de start-up in groepen, zoals een mission statement, een pitch voor investeerders of een persconferentie.

Een gedeelte van de evaluatie is individueel (b.v. taalvaardigheid tijdens de pitch), een andere is collectief voor het hele start-up team (b.v. de mission statement). Details en cijferverdeling worden verstrekt tijdens de eerste les.

## Eindscoreberekening

100% niet-periodegebonden.

## Faciliteiten voor werkstudenten

Aanwezigheid is verplicht voor een aantal lesmomenten (niet-periode-gebonden evaluatie)

Geen online/digitale faciliteiten (lessen vinden plaats on campus zonder opnames)

Mogelijkheid tot feedback op een ander tijdstip: op afspraak