

Italiaanse taalvaardigheid I (A001433)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 5.0 **Studietijd 150 u**

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2023-2024

A (semester 1)	Italiaans, Nederlands	Gent	werkcollege groepswerk zelfstandig werk
----------------	-----------------------	------	-----------------------------------------------

Lesgevers in academiejaar 2023-2024

Crocco, Claudia	LW06	Verantwoordelijk lesgever
Palmieri, Maria Giuseppina	LW06	Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2023-2024

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Duits - Italiaans)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Engels - Italiaans)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Frans - Italiaans)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Latijn - Italiaans)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands - Italiaans)	5	A

Onderwijstalen

Italiaans, Nederlands

Trefwoorden

Italiaans, taalvaardigheid

Situering

Dit inleidende vak helpt studenten bij het verwerven van parate taalkennis in het Italiaans. Het vak leert hen ook de normatieve grammatica beheersen.

Inhoud

Intensieve taalverwerving met aandacht voor mondelinge taalvaardigheid.

Niveau van het Gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen: A1/A2

- Spelling en uitspraak, het alfabet
- Communicatieve vaardigheden
 - De beleefdheidsvorm
 - De uitdrukking van de tijd (datum en uur)
- Grammatica
 - Indicatief: de tegenwoordige tijd (*indicativo presente*); de voltooid tegenwoordige tijd (*indicativo passato prossimo*)
 - De hypothetische tijd (*condizionale semplice*)
 - De voornaamwoorden: persoonlijke voornaamwoorden als onderwerp, bezittelijke voornaamwoorden, lijdende voornaamwoorden, meewerkende voornaamwoorden, wederkerende voornaamwoorden, vragende voornaamwoorden, aanwijzende voornaamwoorden, benadrukte en onbenadrukte voornaamwoorden, de voornaamwoorden *ci/ne*.
 - De telwoorden: hoofd- en rangtelwoorden
 - De voorzetsels: enkelvoudige en samengestelde voorzetsels
 - De naamwoorden: bijvoeglijke en zelfstandige naamwoorden
 - De meervoudsvorming
 - Bijwoorden
 - De lidwoorden: bepaalde en onbepaalde lidwoorden
 - De modale werkwoorden *potere, volere, dovere, sapere*

- De ontkenning
- De woordvolgorde van bevestigende, ontkenkende en vragende zinnen
- Woordenschat
 - alledaagse onderwerpen: familie, woning, boodschappen doen, school, sport, ...
 - Oefeningen op lees- en luistervaardigheid i.f.v. de te verwerven woordenschat
 - Schrijfoefeningen

Begincompetenties

Geen

Eindcompetenties

- 1 Communicatieve vaardigheden: Niveau van het Gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen: A1 – Begrijpen/Luisteren: de student kan vertrouwde woorden en basiszinnen begrijpen die zichzelf, zijn familie en directe concrete omgeving betreffen, wanneer de mensen langzaam en duidelijk spreken.
- 2 Communicatieve vaardigheden: Niveau van het Gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen: A2 – Begrijpen/Lezen: De student kan zeer korte eenvoudige teksten lezen. Hij/zij kan specifieke voorspelbare informatie vinden in eenvoudige, alledaagse teksten zoals advertenties, folders, menu's en dienstregelingen en kan korte, eenvoudige, persoonlijke brieven begrijpen.
- 3 Communicatieve vaardigheden: Niveau van het Gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen: A1 – Spreken/Interactie: De student kan deelnemen aan een eenvoudig gesprek, wanneer de gesprekspartner bereid is om zaken in een langzamer spreektempo te herhalen of opnieuw te formuleren en hem/haar helpt bij het formuleren van wat hij/zij probeert te zeggen. Hij/zij kan eenvoudige vragen stellen en beantwoorden die een directe behoefte of zeer vertrouwde onderwerpen betreffen.
- 4 Communicatieve vaardigheden: Niveau van het Gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen: A2 – Spreken/Productie: De student kan een reeks uitdrukkingen en zinnen gebruiken om in eenvoudige bewoordingen zijn familie en andere mensen, leefomstandigheden, zijn opleiding en zijn huidige of meest recente baan te beschrijven.
- 5 Toepassing: Niveau van het Gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen: A2 – Schrijven: De student kan korte, eenvoudige notities en boodschappen opschrijven. Hij/zij kan een zeer eenvoudige persoonlijke brief schrijven, bijvoorbeeld om iemand voor iets te bedanken.
- 6 Toepassing: correcte spelling gebruiken in schriftelijke teksten
- 7 Toepassing: correcte uitspraak gebruiken in mondelinge productie
- 8 Toepassing: grammaticaal correct taalgebruik in mondelinge en schriftelijke productie
- 9 Inzicht in de theorie: kennis en correcte reproductie van de grammaticale terminologie.
- 10 Inzicht in de theorie: kennis en correcte herkenning van de grammaticale begrippen.
- 11 Inzicht in de theorie: kennis, correcte herkenning en toepassing van de gestudeerde woordenschat, afgeleiden, woordenschatvelden (o.a. synoniemen, antoniemen)

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Groepswerk, Werkcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

- Werkcollege: wekelijkse sessies; voor- en nabereiding door de studenten.
- Werkcollege: geleide oefeningen op de grammatica (= wekelijkse sessies; op het werkcollege afgestemde oefensessies onder begeleiding met mondelinge en schriftelijke opdrachten. Tijdens de oefeningen wordt de in de werkcollege aangebrachte theoretische kennis toegepast.
- Werkcollege: geleide oefeningen op de woordenschat, spreek-, lees- en luistervaardigheid (= wekelijkse sessies; op het werkcollege afgestemde oefensessies onder begeleiding met mondelinge en schriftelijke opdrachten. Tijdens de oefeningen wordt de zelfstandig ingestudeerde woordenschat toegepast).

Leermateriaal

- Syllabus

- Susanna Nocchi, *Grammatica pratica della lingua italiana*, Firenze, Alma Edizioni, 2022. (23,50 €)
- Luciana Feinler-Torriani, Gunther Klemm, *Thematische woordenschat Italiaans* (NL bewerking Heleen Lindijer), Amsterdam/Antwerpen, Intertaal, 2016 (6e druk). (31,75 € boek + CD)
- Danila Piotti, Giulia de Savorgnani, *UniversItalia 2.0 - A1/A2*, Alma edizioni €27,50 (niet voor credit contract):
- Nicola Zingarelli, *Lo Zingarelli 2015, Vocabolario della lingua italiana*, a cura di Mario Cannella, Beata Lazzarini, Bologna, Zanichelli, 2015 (of recentere editie).

Geraamde totaalprijs: ca.160 €

Referenties

<http://www.schrijven.ugent.be/italiaans>

Maria Carmen Almendros de la Rosa, Francesco Cucinotta, Annette Dralle, Hans de Groot, **Van Dale Beeldwoordenboek Nederlands/Italiaans**, 2014, 14,99€ ISBN 9789460771958

Peccianti, Maria Cristina. **Dizionario italiano per stranieri. Con grammatica della lingua italiana**. Editore: Giunti Demetra, Firenze, (2001), 15€ ISBN 10: 8844030098 ISBN 13: 9788844030094

Rosanna Colicchia, **Prisma basisgrammatica Italiaans**, 14,99€, 2014
ISBN: 9789000343119

Tullio de Mauro, *Grande dizionario italiano dell'uso*, Torino, UTET, 2008.

Vocabolario Treccani. Il Vocabolario Treccani, Roma, Istituto dell'Enciclopedia Italiana: <http://www.treccani.it/vocabolario/>

Maurizio Dardano, Pietro Trifone, *La nuova grammatica della lingua italiana*, Bologna, Zanichelli, 1997.

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Door de assistent.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Combinatie van niet-periodegebonden evaluatie en periodegebonden evaluatie:

Niet-periodegebonden evaluatie: oefeningen (30%)

Eindcompetenties: communicatieve vaardigheden (cf. Europees referentiekader); toepassing van spelling, normatieve grammatica, syntaxis en woordenschat.

Niet-periodegebonden evaluatie: mondeling test (20%)

Eindcompetenties: communicatieve vaardigheden (cf. Europees referentiekader); toepassing van uitspraak, normatieve grammatica, syntaxis en woordenschat.

Periodegebonden: schriftelijk examen (50%)

Eindcompetenties: communicatieve vaardigheden (cf. Europees referentiekader); luisteren en begrijpen; inzicht, kennis en toepassing van spelling, normatieve grammatica, syntaxis en woordenschat.

Tweede examenperiode

In de tweede examenperiode legt de student enkel het deel van de evaluatie af waarvoor hij/zij niet geslaagd was in de eerste examenperiode (overdracht van geslaagde deelcijfers).

In de tweede zittijd wordt de "niet-periodegebonden evaluatie: oefeningen (30%)" vervangen door extra oefeningen/vragen tijdens het schriftelijke examen en de mondeling test.

Eindscoreberekening

Niet-periodegebonden evaluatie: oefeningen (30%)

Niet-periodegebonden evaluatie: mondeling test (20%)

Periodegebonden: schriftelijk examen (50%)

Wanneer men niet deelneemt aan de evaluatie van één of meer onderdelen kan men niet meer slagen voor het geheel van het opleidingsonderdeel en wordt het eindcijfer, indien dit hoger ligt dan 7/20, teruggebracht tot het hoogste niet-delibereerbare cijfer (7/20).

Studenten die gewettigd afwezig zijn op de mondeling test dienen de betrokken oefeningen op een ander tijdstip in te halen.

Faciliteiten voor werkstudenten

Mogelijkheid tot vrijstelling van aanwezigheid met vervangende opdracht na overleg met verantwoordelijke lesgever.

Mogelijkheid tot mondeling examen op ander tijdstip binnen het academiejaar.

Mogelijkheid tot feedback na afspraak tijdens en na kantooruren.