

Archiefrecht (A002679)

Cursusomvang	<i>(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)</i>		
Studiepunten 5.0	Studietijd 150 u	Contacturen	50.0 u
Aanbodsessies in academiejaar 2023-2024			
A (semester 2)	Nederlands	Gent	

Lesgevers in academiejaar 2023-2024

Velle, Karel LW03 Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2023-2024

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Arts in de geschiedenis	5	A
Master of Arts in de archivistiek: erfgoed- en informatiebeheer	6	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Archiefrecht in België, reproductie, openbaarheid van bestuur, privacy, roerend erfgoed, auteursrecht, recht en archiefpraktijk.

Situering

Deze cursus wil de studenten in staat stellen om :

- gedetailleerde kennis te verwerven en te verwerken over de rechtsbronnen en hun vindplaatsen met betrekking tot 1° het beheer en het gebruik van en de toegang tot archieven en 2° de bescherming van het roerend cultureel erfgoed;
- inzicht te verwerven in de genese en de huidige stand van zaken van de wet- en regelgeving van het openbaar en privaatrechtelijk archiefwezen in België;
- methologische problemen, onzekerheid en grenzen van deze kennis leren inschatten en appreciëren;
- de vigerende archiefwetgeving toe te passen binnen de archiefpraktijk.

Inhoud

De cursus behandelt:

- de regelgeving die aan de grondslag ligt van het Belgisch archiefwezen vanaf de Franse revolutionaire periode tot heden, zowel op het federale bestuursniveau als op het niveau van de Gemeenschappen en Gewesten en zowel betreffende het openbaar als inzake het privaatrechtelijk archiefwezen;
- de wetten en decreten in verband met de bescherming van het archivalisch erfgoed, de openbaarheid van bestuur en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in hun toepassing op het archiefwezen;
- de wetgeving en de rechtspraak inzake het openbaar domein en het auteurs- en reproductierecht.

Begincompetenties

De studenten beschikken over de kennis, vaardigheden en attitudes die ze tijdens de opleidingsonderdelen "bachelor- en masteropleiding geschiedenis" hebben verworven of die kennis en vaardigheden via een schakelprogramma hebben verworven.

Eindcompetenties

- De studenten kunnen op het einde van het opleidingsonderdeel alle onderdelen van het archiefrecht aangeven, opsommen en beschrijven.
- Zij zijn vertrouwd met de toepassing in de archiefpraktijk van de archiefwetgeving, van de wetgeving op de openbaarheid van bestuur en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer waar het de raadpleging van archiefdocumenten betreft.
- Zij hebben voldoende inzicht om de knelpunten in de toepassing van de vigerende wet- en regelgeving te identificeren, aan te tonen, te beargumenteren en te evalueren.
- Zij zijn in staat om nieuwe wetgevende initiatieven binnen het domein van het archiefrecht kritisch te benaderen en op hun toereikbaarheid, relevantie en bruikbaarheid te beoordelen.
- Zij kunnen voorstellen formuleren om de vigerende wet- en regelgeving bij te sturen en te verbeteren en oplossingen voor bevoegdheidsproblemen beargumenteren.
- Ze kunnen de Belgische archiefwetgeving met de wetgeving in het buitenland vergelijken

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via examencontract is open

Didactische werkvormen

Begeleide zelfstudie, hoorcollege, werkcollege, hoorcollege: plenaire oefeningen

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Dit opleidingsonderdeel omvat deels:

- hoorcolleges
- plenaire oefeningen rond casussen, rechtspraak, wetgevende initiatieven, e.d.
- discussies over bevoegdheidsrechtelijke aspecten van de archiefpraktijk
- feedback over de doorgenomen lectuur.

Leermateriaal

Syllabus en kopieën van wetteksten worden tijdig ter beschikking gesteld, aangevuld met nota's te nemen tijdens de les. Studenten zijn verantwoordelijk voor het eventueel afdrucken van het bijkomend lesmateriaal dat via het elektronisch didactisch platform beschikbaar wordt gesteld.

Referenties

Elektronische bronnen, waarvan de kennis NIET verplicht is, worden tijdens het hoorcollege besproken en toegelicht.

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Interactieve ondersteuning via e-mail.

Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen met open vragen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen met open vragen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Schriftelijk examen met vijf open vragen: 1 kennisvraag en 4 inzichtsvragen (probleemstellingen).

Eindscoreberekening

100% periodegebonden (schriftelijk)

Faciliteiten voor werkstudenten

Faciliteiten:

- 1 Mogelijkheid tot vrijstelling van aanwezigheid
- 2 Mogelijkheid tot examen op ander tijdstip binnen het academiejaar
- 3 Mogelijkheid tot feedback na afspraak na kantooruren

Voor meer informatie omtrent flexibel studeren: <http://www.flw.ugent.be/flexibelstuderen>