

## Hindi IV (A002915)

**Cursusomvang** *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

**Studiepunten 7.0** **Studietijd 210 u**

**Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2026-2027**

B (semester 2)	Hindi, Nederlands	Gent	werkcollege hoorcollege zelfstandig werk
----------------	-------------------	------	--

**Lesgevers in academiejaar 2026-2027**

De Simone, Daniela	LW21	Verantwoordelijk lesgever
Debouge, Isabelle	LW21	Medewerker

**Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2026-2027**

	stptn	aanbodsessie
<a href="#">Bachelor of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting India)</a>	7	B
<a href="#">Uitwisselingsprogramma Oosterse talen en culturen</a>	7	B

**Onderwijstalen**

Hindi, Nederlands

**Trefwoorden**

Hindi, spreektaal, schrifttaal, grammatica, woordenschat, luistervaardigheid, lezen, vertaling

**Situering**

Dit uitdiepend opleidingsonderdeel op intermediair niveau beoogt de studenten te laten verdiepen in de bijzonderheden van de Hindi grammatica en de woordenschat uit te breiden. Het vormt tevens een verdere ontwikkeling in begrijpend luisteren, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en spreekvaardigheid.

**Inhoud**

- Verdere opbouw van grammaticale kennis a.d.h.v. dialogen, luisteroefeningen, vertaalopdrachten en mondelinge toepassingen.
- Uitbreiding van de woordenschat.
- Begrijpend lezen, uitbreiding van de luister- en spreekvaardigheid en stel oefeningen.
- Vertaal oefeningen van het Hindi naar het Nederlands en omgekeerd.
- Hindi in alledaagse situaties.
- Lectuur van eenvoudige Hindi teksten met de studie van de grammaticale bijzonderheden en de context.

**Begincompetenties**

Met succes gevolgd hebben van het opleidingsonderdeel Hindi III of de erin beoogde competenties op een andere manier hebben verworven.

**Eindcompetenties**

- 1 Theoretisch inzicht hebben in en praktisch kunnen toepassen van complexe grammaticale constructies in het Hindi.
- 2 De woordenschat grondig hebben uitgebreid.
- 3 Mondelinge uitdrukingsvaardigheid hebben op intermediair niveau: in staat zijn te spreken over thema's zoals financiën, afspraken, etc.
- 4 Lees- en luistervaardigheid grondig hebben uitgebreid.

- 5 Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid hebben op intermediair niveau.
- 6 Een correcte vertaling kunnen maken van Nederlandse zinnen naar het Hindi en omgekeerd.
- 7 Hindi in alledaagse situaties kunnen gebruiken.
- 8 Een eenvoudige literaire tekst kunnen lezen en begrijpen.

#### **Creditcontractvoorwaarde**

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

#### **Examencontractvoorwaarde**

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

#### **Didactische werkvormen**

Werkcollege, Hoorcollege, Zelfstandig werk

#### **Toelichtingen bij de didactische werkvormen**

- Werkcolleges: geleide lees-, spreek-, schrijf- en luisteroefeningen.
- Hoorcolleges: uiteenzetting van grammatica en culturele/literaire context door de docent.
- Zelfstandig werk: voorbereiding van oefeningen, voorbereiding van literaire teksten.
- Lesopnames: Lessen worden niet opgenomen, maar er wordt wel ondersteunend online leermateriaal (bv. kennisclips, verbeterleutels, ...) voorzien op Ufora.

#### **Studiemateriaal**

Type: Syllabus

Naam: Themabundel Hindi IV

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Bijkomende info: Het cursusmateriaal voor dit vak wordt gratis ter beschikking gesteld via Ufora.

Type: Syllabus

Naam: Cursus Hindi IV

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Bijkomende info: Het cursusmateriaal voor dit vak wordt gratis ter beschikking gesteld via Ufora.

Type: Andere

Naam: The Oxford Hindi-English Dictionary

Richtprijs: € 34

Optioneel: nee

Bijkomende info: Vanaf Hindi III moeten studenten over een woordenboek beschikken.

#### **Referenties**

- Grammatica: Everaert, C. (2004). *Basisgrammatica van het Hindi, met illustraties uit de moderne Hindi literatuur*. Gent: Academia Press.
- Woordenboek: McGregor, R.S. (1993). *The Oxford Hindi-English Dictionary*. Oxford, New York: Oxford University Press.
- Delacy, R., & Joshi, S. (2009). *Elementary Hindi : an introduction to the language*. North Clarendon, Vt.: Tuttle Pub.
- Fornell, I. & Gautam, L. (2017). *Hindi Bolo! Teil 2: Hindi für Deutschsprachige*. Bremen: Hempen Verlag.
- Jain, U. R. (2007). *Advanced Hindi Grammar*. Berkeley: University of California. .
- Snell, R. & Weightman, S. (2005) *Teach yourself Hindi*. London: Hodder and Stoughton.
- Sharma, N. (2018). *Hindi tutor : advanced beginner to upper intermediate course. Grammar and vocabulary workbook*. London: Teach Yourself.
- Sharma, N., & Bhatia, T. K. (2014). *The Routledge intermediate Hindi Reader*. London: Routledge.
- Overige referenties en bibliografie worden op Ufora ter beschikking gesteld.

#### **Vakinhoudelijke studiebegeleiding**

- In de praktische taalverwerving wordt theoretische kennis onmiddellijk in de praktijk gebracht. Er worden zowel lees-, spreek-, luister-, als schrijf oefeningen voorzien. Bij de spreek oefeningen is er onmiddellijke feedback mogelijk. De

schriftelijke oefeningen worden klassikaal of door de taallecto verbeterd en worden – indien nodig – individueel met de student besproken. Zo is snelle bijsturing van de individuele student mogelijk.

- De docenten staan op vastgestelde uren ter beschikking van de studenten voor vragen en/of informatie.
- Interactieve ondersteuning via Ufora en mail.

### **Evaluatiemomenten**

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

### **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode**

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

### **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode**

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

### **Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie**

Participatie

### **Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie**

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

### **Toelichtingen bij de evaluatievormen**

Periodegebonden evaluatie:

- Schriftelijk examen: grammatica-oefeningen, vertaal-oefeningen, lees-oefeningen, luister-oefeningen en schrijf-oefeningen.
- Mondeling examen: spreek-oefeningen + bespreking van een geziene tekst

Niet-periodegebonden evaluatie:

- Participatie: aanwezigheid in de les, actieve deelname aan de oefeningen, maken van huiswerk en deelname aan tests.

Indien de student niet slaagt voor de periodegebonden evaluatie, dan wordt een tweede kans geboden via het examen van de tweede examenperiode. Een tweede kans voor de niet-periodegebonden evaluatie is evenwel niet mogelijk in de tweede examenperiode.

### **Eindscoreberekening**

schriftelijk examen: 70% + mondeling examen: 20% + participatie: 10%

Om te kunnen slagen voor het opleidingsonderdeel als geheel, dienen de studenten te slagen voor de receptieve vaardigheden (lezen & luisteren), de productieve vaardigheden (schrijven & spreken) en kennis van het taalsysteem (grammatica- en vertaal-oefeningen) afzonderlijk. Wanneer men niet deelneemt aan de evaluatie van één of meer van bovenvermelde onderdelen of minder dan 10/20 heeft voor één van de onderdelen kan men niet meer slagen voor het geheel. Indien de gemiddelde eindscore toch een cijfer van tien of meer op twintig zou zijn, wordt dit teruggebracht tot het hoogste niet-geslaagd cijfer (=9/20). Indien men slaagt voor één van de onderdelen, dient dit onderdeel niet hernomen te worden bij de tweede examenkans. De student heeft evenwel steeds het recht om toch de volledige tweede examenkans te benutten indien de student nog niet slaagt voor het volledige opleidingsonderdeel. Het laatst behaalde examencijfer telt bij de berekening van het eindresultaat.

### **Faciliteiten voor werkstudenten**

1. Aanwezigheid in de lessen is verplicht.
2. Mogelijkheid tot examen op ander tijdstip.
3. Mogelijkheid tot feedback online.