

Modern Japans III (A003047)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 8.0 **Studietijd 240 u**

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2026-2027

B (semester 1)	Japans, Nederlands	Gent	zelfstandig werk hoorcollege werkcollege
----------------	--------------------	------	--

Lesgevers in academiejaar 2026-2027

Niehaus, Andreas	LW21	Verantwoordelijk lesgever
Holvoet, Marlies	LW21	Medewerker
Horckmans, Mieke	LW21	Medewerker
Uenishi, Hideaki	LW21	Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2026-2027

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting Japan)	8	B
Uitwisselingsprogramma Oosterse talen en culturen	8	B

Onderwijstalen

Japans, Nederlands

Trefwoorden

Modern Japans

Situering

Deze uitdiepende cursus leert studenten de grammatica van de modern Japanse standaardtaal (*hyojungo*) analyseren en toepassen. Het vak leert studenten de basiswoordenschat van de modern Japanse standaardtaal beheersen (spreken, lezen, schrijven, begrijpen). Studenten leren conversaties in de omgangstaal begrijpen en voeren met een *native speaker*. Studenten leren de verschillende niveaus van de gesproken beleefdheidstaal kunnen begrijpen en toepassen en de essentiële *joyo kanji* karakters schrijven en lezen. Studenten worden geacht niet-gespecialiseerde teksten te kunnen vertalen (Japans-Nederlands, Nederlands-Japans) met behulp van lexica.

Inhoud

Aan de hand van korte teksten en dialogen wordt de kennis van de basiswoordenschat en de grammatica van het modern Japans uitgebreid. Daarnaast wordt de student vertrouwd gemaakt met de verschillende beleefdheidsniveaus van de spreektaal alsook met de lossere en ongedwongen spreektaal met zijn talrijke contracties. Aan de hand van korte teksten worden de Sino-Japanse karakters uitgebreid tot de essentiële *joyo kanji*. De studenten leren niet-gespecialiseerde teksten in het modern Japans lezen en vertalen. DE leerboeken zijn in het Engels/ Japans. Er wordt aandacht besteed aan maatschappelijke onderwerpen zoals milieu en duurzaamheid.

Begincompetenties

- Met succes gevolgd hebben van het opleidingsonderdeel Modern Japans II of de erin beoogde competenties op een andere manier hebben verworven.
- Basiskennis van de basis van de grammatica en woordenschat van de moderne Japanse taal.

Eindcompetenties

- 1 Een mondelinge en schriftelijke beheersing hebben van de basiswoordenschat en de grammatica van de moderne Japanse standaardtaal.
- 2 Actieve kennis hebben van ca. 600 Sino-Japanse karakters.
- 3 De grammatica van de modern Japanse standaardtaal (*hyojungo*) kunnen analyseren en toepassen.
- 4 Conversaties in de omgangstaal kunnen begrijpen en basis conversatie kunnen voeren met een *native speaker*.
- 5 De verschillende niveaus van de gesproken beleefdheidstaal kunnen begrijpen en toepassen.
- 6 De essentiële *joyo kanji* karakters kunnen schrijven en lezen.
- 7 Niet-gespecialiseerde teksten kunnen vertalen (Japans-Nederlands, Nederlands-Japans) met behulp van lexica.

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Hoorcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Hoorcollege: De overdracht van de theoretische leerstof (woordenschat, grammatica) gebeurt door online hoorcolleges/ kennisclips van docenten, die zelfstandig worden beluisterd en bestudeerd.

Werkcollege: er worden klassikale oefeningen per week voorzien. Deze oefeningen worden verzorgd door een assistent en een native speaker en zijn gewijd aan het inoefenen en de begeleide toepassing van de theoretische leerstof. De studenten worden getraind in spreek-, luister-, lees- en schrijfvaardigheid.

Zelfstandig werk: De studenten krijgen een portfolio dat individueel dient gemaakt te worden.

Studiemateriaal

Type: Handboek

Naam: Genki. An integrated Course in Elementary Japanese II. Tekstboek and Handbook.

Richtprijs: € 70

Optioneel: nee

Taal : Andere

Online beschikbaar : Nee

Beschikbaar in de bibliotheek : Ja

Beschikbaar via studentenvereniging : Ja

Gebruik en levensduur binnen het opleidingsonderdeel : intensief

Gebruik en levensduur binnen de opleiding : intensief

Gebruik en levensduur na de opleiding : af en toe

Referenties

Makino, Seiichi; Tsutsui, Michio: *A Dictionary of Intermediate Japanese Grammar*.

Tokyo: The Japan Times 2009

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

In de praktische taalverwerving worden alle theoretische elementen onmiddellijk in de praktijk gebracht. Er worden zowel conversatieoefeningen, luisteroefeningen, als schriftelijke oefeningen voorzien. De klassikaal gemaakte oefeningen zorgen voor een constante feedback. De resultaten van de mondelinge en schriftelijke oefeningen worden individueel met de student besproken.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Mondelinge evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Mondelinge evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Schriftelijke evaluatie, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Niet-periodegebonden portfolio (10 %) + niet-periode gebonden schriftelijk examen (40 %) en periodegebonden examen mondeling (50%) Indien de student niet slaagt, dan wordt een tweede kans geboden in de tweede examensperiode.

Op het schriftelijk examen (niet-periodegebonden) ligt de nadruk op het toepassen van de grammatica, de schrijf- en leesvaardigheid, alsook op de vertaalvaardigheid (Japans-Nederlands, Nederlands-Japans). Op het mondeling examen (periodegebonden) ligt de nadruk op de lees-, spreek- en luistervaardigheid

Eindscoreberekening

Niet-periodegebonden evaluaties (50%) + periodegebonden examen (50 %)

Faciliteiten voor werkstudenten

Faciliteiten:

- 1 Aanwezigheid in de lessen is verplicht
- 2 Mogelijkheid tot een examen op ander tijdstip binnen het academiejaar
- 3 Mogelijkheid tot feedback via telefoon of na afspraak tijdens kantooruren

Voor meer informatie omtrent flexibel studeren:

<http://www.flw.ugent.be/flexibelstuderen>