

Professionele Nederlandse taalvaardigheid (A004215)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 5.0

Studietijd 150 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2023-2024

A (semester 2)

Nederlands

Gent

werkcollege

Lesgevers in academiejaar 2023-2024

Vogl, Ulrike

LW06

Verantwoordelijk lesgever

Opdenacker, Kaat

LW06

Medewerker

Vandenberghe, Roxane

LW06

Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2023-2024

stptn

aanbodsessie

Educatieve Master of Science in de talen (afstudeerrichting taal- en letterkunde)

5

A

Master of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands)

5

A

Master of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands - Duits)

5

A

Master of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands - Engels)

5

A

Master of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands - Frans)

5

A

Master of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands - Grieks)

5

A

Master of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands - Italiaans)

5

A

Master of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands - Latijn)

5

A

Master of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands - Scandinavistiek)

5

A

Master of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands - Spaans)

5

A

Uitwisselingsprogramma taal- en letterkunde

5

A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Nederlands, taalvaardigheid

Situering

De bedoeling van het vak is tweeledig:

- (1) Studenten tillen hun mondelinge en schriftelijke taalbeheersing tot een hoger niveau; ze maken kennis met journalistieke, creatieve en beroepsgerichte tekstgenres.
- (2) Studenten komen in contact met het werkveld dankzij een aantal gastlessen van taalprofessionals.

Inhoud

- 15 uur schrijfvaardigheid
- 15 uur spreekvaardigheid

Begincompetenties

Het opleidingsonderdeel Nederlandse Taalkunde II: Taalgebruik met succes gevolgd hebben of de eindcompetenties die erin beoogd worden op een andere manier hebben verworven.

Eindcompetenties

- 1 Studenten kennen de vormelijke en stilistische verschillen tussen journalistieke, zakelijke en wervende teksten. Ze beheersen al deze genres op gevorderd niveau.

Klik om te editen ---

2 Studenten geven blijk van uitstekende vormelijke beheersing van het Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. Ze kunnen ook het taalgebruik van anderen kritisch beoordelen.

-- Klik om te editen ---

3 Studenten kunnen aangeven waarom een tekst niet helder of toegankelijk is. Ze kunnen de stilistische en taalkundige problemen benoemen en de tekst redigeren zodat die vlot leesbaar is voor een groot publiek.

4 Studenten zijn in staat om overtuigend en zelfverzekerd voor een publiek te spreken of hun opinie te verwoorden in een debat. Ze weten welke retorische middelen ze kunnen aanwenden om het publiek mee te nemen in hun presentatie of betoog en ze passen die middelen toe.

5 Studenten zijn in staat de jury overtuigend en zelfverzekerd te woord te staan in een sollicitatiegesprek. Ze weten hoe ze zich kunnen voorbereiden op een sollicitatiegesprek en hoe ze moeilijke vragen kunnen counteren.

6 Studenten beheersen de basistechnieken van het interviewen.

7 Studenten kunnen een tekst inspreken of presenteren met een verzorgde uitspraak en intelligente intonatie.

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Praktische schrijf- en spreekoefeningen in kleine groepen.

Diverse feedback- en peerfeedbacksessies

Individuele begeleiding na afspraak

Leermateriaal

Instructiefilmpjes, handouts en powerpoints beschikbaar op Ufora

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Collectieve en individuele begeleiding.

Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Vaardigheidstest, Participatie, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

De studenten doen diverse journalistieke en beroepsgerichte opdrachten

- bv. (schriftelijk) een sollicitatiebrief + cv, een interviewartikel, een recensie, een verslag, een redigeeropdracht, een wervende tekst.

- bv. (mondeling) een analyse, betoog, debat, journaal, interview, sollicitatiegesprek.

De opdrachten kunnen per jaar verschillen, afhankelijk van o.a. de inbreng van externe sprekers uit het werkveld.

Eindscoreberekening

Niet-periodegebonden evaluatie: permanente evaluatie (100%).

Schrijfvaardigheid: 55 %; Spreekvaardigheid: 45 %

Aanwezigheid is verplicht tijdens elk evaluatiemoment. Wie ongewettigd afwezig is of een opdracht niet afgeeft of uitvoert, krijgt een 0 voor die opdracht.

(Goedgekeurd)

Indien de student niet geslaagd is voor de niet-periodegebonden evaluatie, wordt er een tweede kans geboden via compenserende activiteiten tussen de eerste en het einde van de tweede examenperiode.

Faciliteiten voor werkstudenten

1. Mogelijkheid tot vrijstelling van aanwezigheid voor bepaalde onderdelen met vervangende opdrachten. Voor een aantal lesmomenten is aanwezigheid vereist.
2. Mogelijkheid tot feedback via MS Teams of email.

Voor meer informatie omtrent flexibel studeren: <http://www.flw.ugent.be/flexibelstuderen>