UNIVERSITEIT GENT

Studiefiche

Academiejaar 2022-2023

Zweedse taalvaardigheid III (A004217)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 5.0	**Studietijd 150 u**	**Contacturen**	40.0u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2022-2023

A (semester 2)	Zweeds	Gent	zelfstandig werk	10.0u
			werkcollege	5.0u
			werkcollege: geleide oefeningen	15.0u

Lesgevers in academiejaar 2022-2023

Ingridsdotter, Kicki	LW06	Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2022-2023	**stptn**	**aanbodsessie**
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Duits - Zweeds)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Engels - Zweeds)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Frans - Zweeds)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Latijn - Zweeds)	5	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Zweeds)	5	A
Uitwisselingsprogramma taal-en letterkunde	5	A
Voorbereidingsprogramma tot Master of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Scandinavistiek)	5	A

Onderwijstalen

Zweeds

Trefwoorden

Spreekvaardigheid, schrijfvaardigheid, tekstgenres, academisch Zweeds, aangepast taalgebruik

Situering

De cursus wordt in het 2de semester van bachelor 3 gegeven. Hij bouwt verder op en ontwikkelt de kennis die de studenten in de Zweedse taalvaardigheid I en II, en in Zweedse taalkunde I en II verworven hebben.

Inhoud

De focus van het vak ligt op gesproken en geschreven Zweeds met specifieke aandacht voor natuurlijk en idiomatisch Zweeds in een brede waaier aan communicatieve situaties. Het doel van het vak is het taalgebruik van de studenten vlotter te maken in een groot aantal talige situaties, en hen in staat te stellen om subjectieve reacties, emoties, attitudes en meningen uit te drukken. De focus ligt in het bijzonder op spreektaal en idiomatische uitdrukkingen. In het vak wordt de studenten gevraagd om een aantal schriftelijke en mondelinge teksten in verschillende genres op te stellen, zoals een informatieve tekst en een recensie, maar ook korte teksten zoals e-mails en andere berichten op sociale media.

Begincompetenties

Met succes gevolgd hebben van de opleidingsonderdelen Zweedse taalvaardigheid II en Zweedse taalkunde II.

Eindcompetenties

1 Kennis en begrip:
Mondeling en geschreven Zweeds kunnen begrijpen op C1-niveau.
Idiomatische uitdrukkingen, collocaties en slang kunnen begrijpen.
2 Vaardigheden

- Mondelinge en schriftelijke teksten op een grammaticaal geavanceerd niveau (C1) kunnen produceren: een argumenterende tekst kunnen schrijven, een informatieve tekst kunnen schrijven, kunnen deelnemen aan een debat
- Teksten in het Zweeds kunnen schrijven die beantwoorden aan de aangeleerde taalzuiverheidsregels, met de nadruk op het vermijden van code switching met het Nederlands
- Bij schriftelijke productie een gevarieerde Zweedse zinsbouw kunnen hanteren en andere technieken die de tekstsamenhang bevorderen
- Aangeleerde idiomatische uitdrukkingen, collocaties en slangwoorden kunnen gebruiken in geschreven en gesproken productie
- Teksten kunnen herwerken en corrigeren op basis van feedback

3 Attitudes:

- kunnen discussiëren over normen en taalgebruik in teksten en mondelinge communicatie

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Zelfstandig werk, Werkcollege: geleide oefeningen

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

De lessen bestaan uit oefeningen geleid door de docent en groepsdisscussies. Voor gedetailleerde informatie wordt naar het lesschema verwezen.

Leermateriaal

Het leermateriaal wordt volledig samengesteld door de betrokken docent(en) en op Ufora ter beschikking gesteld.

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

De studenten krijgen feedback op alle schrijfopdrachten, de mondelinge presentaties en de kleinere schrijfopdrachten, en op de oefeningen die door de docenten worden begeleid.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijk examen

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Mondeling examen, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

De periodieke evaluatie gebeurt via een schriftelijk examen (25% van de eindscore) en een schrijfopdracht als deel van het schriftelijk examen (25%). De niet-periodieke evaluatie bestaat uit twee evaluatiemomenten van elk 25% (een mondelinge oefening, en een schrijfopdracht die thuis gemaakt mag worden).

Eindscoreberekening

Periodieke evaluatie: 50%
Niet-periodieke evaluatie: 50%
Voor het eindresultaat van de hele cursus wordt vereist dat de student voor elk van de vier ondervragingsmomenten (1 periodieke en 3 niet-periodieke) **geslaagd is**. Zodra de student voor ten minste één moment een onvoldoende heeft behaald, **kan hij/zij geen voldoende meer halen voor het hele vak.**

Faciliteiten voor werkstudenten

De cursus staat open voor werkstudenten na overleg met de docenten. Extra materiaal voor

werkstudenten wordt niet voorzien. Werkstudenten dienen de verschillende onderdelen van het examen wel af te leggen volgens het examenrooster en volgens het rooster dat voorzien wordt voor de permanente evaluatie.