

Boeddhisme: tekst en materiële cultuur (A005126)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 6.0

Studietijd 180 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2023-2024

A (semester 2)

Engels

Gent

groepswork

Lesgevers in academiejaar 2023-2024

Anderl, Christoph

LW21

Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2023-2024

Educatieve Master of Science in de talen (afstudeerrichting Oosterse talen en culturen)

6

A

Master of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting China)

6

A

Uitwisselingsprogramma Oosterse talen en culturen

6

A

Onderwijstalen

Engels

Trefwoorden

Chinees boeddhisme, Boeddhistisch Chinees, religie en filosofie van China, materiële cultuur, manuscripten

Situering

In deze gevorderde cursus wordt de ontwikkeling van het boeddhisme in China besproken, op basis van primaire en secundaire bronnen. Enkele thema's worden daarbij centraal gesteld aan de hand van onderzoeksvragen (waarbij beroep gedaan wordt op eerder verworven kennis). Onderzoeksresultaten worden klassikaal beargumenteerd. Gekoppeld aan de gekozen thema's is er een groepswork, waarin elke student ook een individuele invalshoek geeft, en / of produceren een geannoteerde editie van een klein deel van een manuscript.

Inhoud

Centraal in de cursus staat de ontwikkeling van het boeddhisme in China. De focus ligt op primaire bronnen (teksten, manuscripten, iconografisch materiaal). De primaire bronnen worden gerelateerd aan het historisch, religieus-filosofisch, maatschappelijk en cultureel kader van China. Binnen dit kader worden enkele thema's uitgekozen. Aan de hand van onderzoeksvragen, van relevante methodologie, en van primaire en secundaire literatuur worden deze thema's besproken. Daarbij worden steeds verbanden gelegd met het hedendaagse impact van de thema's en met interreligieuze contacten. Onderzoeksresultaten worden klassikaal beargumenteerd.

Gekoppeld aan de thema's is er ook een groepswork, waarbij de studenten in kleine groepen een zelf gekozen onderzoeksvraag uitwerken. Het resultaat van het groepswork wordt voorgesteld in de vorm van een paper (met een gemeenschappelijk en een individueel deel), en maakt ook deel uit van het mondeling examen.

Begincompetenties

Het opleidingsonderdeel 'Boeddhisme: Tekst en materiële cultuur' vereist een grondige voorkennis Klassiek Chinees (BA 3 niveau) en een voorkennis van de geschiedenis van China en van de basisbeginselen van Oost-Aziatische levensbeschouwingen (voornamelijk confucianisme en boeddhisme).

Eindcompetenties

- 1 Chinees boeddhistische teksten kunnen vertalen, analyseren en interpreteren.
- 2 Boeddhistische iconografie kunnen interpreteren.
- 3 Een basisinzicht hebben in boeddhistische materiële cultuur.
- 4 Onderzoek kunnen verrichten op basis van primaire bronnen, zoals handgeschreven

manuscripten.

- 5 Primaire bronnen kunnen relateren aan een historisch, religieus-filosofisch, maatschappelijk en cultureel kader.
- 6 De impact van boeddhistische thema's op hedendaags China kunnen duiden.
- 7 Gebruik kunnen maken van wetenschappelijke secundaire literatuur.
- 8 Kennis op een kritische en wetenschappelijke wijze kunnen overbrengen.
- 9 Een wetenschappelijk paper kunnen schrijven.
- 10 Het gebruik van digitaal referentiemateriaal.
- 11 Basiscompetentie voor de productie van eenvoudige digitale edities (XML, TEI-gebaseerd)

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Groepswork

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Boeddhistische teksten en iconografisch materiaal worden met actieve medewerking van de studenten gerelateerd aan eerder verworven kennis, en bediscuteerd aan de hand van wetenschappelijke literatuur. Studenten worden intensief betrokken en begeleid bij het interpreteren van primaire bronnen. In kleine groepen wordt een werkstuk voorbereid. Dit dient ook op het mondeling examen te worden voorgesteld.

Leermateriaal

Woordenboeken: Kroll, Paul W., *A Student's Dictionary of Classical and Medieval Chinese*, Leiden, Brill, 2014 (paperback; ca. 49.00 €); W. Soothill and L. Hodous, *A Dictionary of Chinese Buddhist Terms*, Delhi, Motilal Banarsidass (gratis online)
Ufora-documenten, zoals powerpoint-presentaties

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Klassikale leergesprekken zorgen voor een constante feedback. Het groepswork kan in de loop van het semester met de docent besproken worden.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Mondelinge evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Mondelinge evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Tijdens het semester worden twee essays voorbereid in groep (met voor elke student/e een individueel aspect).

De resultaten van het onderzoek worden in de les gepresenteerd.

Het mondeling examen legt de nadruk op kennis en verwerking van de selectie van teksten, manuscripten en iconografisch materiaal besproken tijdens de lessen, op de context van het bestudeerde topic, en op het in groepsverband geschreven essay.

Eindscoreberekening

Essay(s) (50%)

Presentatie(s) (30%)

Mondeling examen (20%)

Wanneer men niet deelneemt aan de evaluatie van één of meer onderdelen, kan men niet meer slagen voor het geheel van het opleidingsonderdeel. Indien de gemiddelde score toch een cijfer van tien of meer op twintig zou zijn, wordt dit teruggebracht tot het hoogste niet-slaag cijfer (= 9).

Faciliteiten voor werkstudenten

Faciliteiten:

- 1 Aanwezigheid is verplicht.
- 2 Mogelijkheid tot examen op ander tijdstip binnen het academiejaar.
- 3 Mogelijkheid tot feedback via telefoon of na afspraak tijdens en na de kantooruren.