

Modern Japans I (A005166)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 10.0 **Studietijd 300 u**

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2026-2027

A (semester 1)	Engels, Japans, Nederlands	Gent	werkcollege hoorcollege
----------------	-------------------------------	------	----------------------------

Lesgevers in academiejaar 2026-2027

Niehaus, Andreas	LW21	Verantwoordelijk lesgever
Holvoet, Marlies	LW21	Medewerker
Horckmans, Mieke	LW21	Medewerker
Uenishi, Hideaki	LW21	Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2026-2027

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Arts in de Oosterse talen en culturen (afstudeerrichting Japan)	10	A
Keuzepakket Talen van Azië, het Midden-Oosten en Oost-Europa	10	A

Onderwijstalen

Japans, Engels, Nederlands

Trefwoorden

Modern Japans

Situering

Deze inleidende cursus leert de studenten de basisstructuren van de modern Japanse standaardtaal (*hyojungo*) analyseren en toepassen. Het vak geeft de studenten de elementaire woordenschat van de modern Japanse standaardtaal zodat ze eenvoudige conversaties in de moderne standaardtaal kunnen begrijpen en voeren met een native speaker. Het vak geeft studenten kennis van de twee Japanse syllabaria (katakana en hiragana) en van de basiskarakters (kanji) van het modern geschreven Japans zodat studenten teksten op elementair niveau kunnen lezen en vertalen (Japans-Nederlands, Nederlands-Japans).

Inhoud

Aan de hand van concrete situatieschetsen uit het dagelijkse leven in Japan worden de elementaire woordenschat en de basisstructuren van de Japanse grammatica aangeleerd en ingeoeffend. De studenten leren de woordenschat schrijven, lezen, uitspreken en begrijpen. Zij leren deze woordenschat en grammatica zowel schriftelijk als mondeling gebruiken. De studenten krijgen een introductie tot de twee vorrnaamste Japanse schriftsystemen en de basis van de Sino-Japanse karakters. De studenten maken bovendien kennis met de ontwikkeling van de Japanse taal.

Begincompetenties

Kennis van de grammatica .

Eindcompetenties

- 1 Op elementair niveau Japans mondeling en schriftelijk beheersen.
- 2 Eenvoudige vertalingen van Nederlands naar Japans en omgekeerd kunnen maken.
- 3 Elementaire kennis van de grammaticale analyse toepassen.
- 4 De basisstructuren van de modern Japanse standaardtaal (hyo-jungo) kunnen analyseren en toepassen.

- 5 De elementaire woordenschat van de modern Japanse standaardtaal beheersen (spreken, lezen, schrijven, begrijpen).
- 6 Eenvoudige conversaties in de moderne standaardtaal kunnen begrijpen en voeren met een native speaker.
- 7 De twee Japanse syllabaria (katakana en hiragana) kunnen lezen en schrijven.
- 8 De basiskarakters (kanji) van het modern geschreven Japans kunnen lezen en schrijven.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Hoorcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

- In hoorcolleges worden het theoretisch kader, de elementaire woordenschat en de grammatica uiteengezet.
- De praktische oefeningen (werkcolleges) bestaan uit vertaaloefeningen (mondeling en schriftelijk), spreekoefeningen, schrijf oefeningen en taallabo's.
- Zelfstandig werk: de studenten worden verwacht een zelfstandig portfolio te bewerken.
- Lesopnames worden niet voorzien.

Studiemateriaal

Type: Handboek

Naam: Genki I, An Integrated Course in Elementary Japanese. Tekstboek + werkboek

Richtprijs: € 70

Optioneel: nee

Online beschikbaar : Nee

Beschikbaar in de bibliotheek : Ja

Beschikbaar via studentenvereniging : Ja

Gebruik en levensduur binnen het opleidingsonderdeel : intensief

Gebruik en levensduur binnen de opleiding : intensief

Gebruik en levensduur na de opleiding : af en toe

Referenties

Makino, Seiichi; Tsutsui, Michio: *A Dictionary of Basic Japanese Grammar*. Tokyo, The Japan Times 2009.

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

In de praktische taalverwerving wordt alle theoretische kennis onmiddellijk in de praktijk gebracht. Er worden zowel spreekoefeningen, luisteroefeningen als schriftelijke oefeningen voorzien. Bij de spreekoefeningen is onmiddellijke feedback mogelijk. De schriftelijke oefeningen worden door de taallecto verbeterd en worden individueel met de student besproken. Mondelinge en schriftelijke oefeningen worden ook ondersteund door UFORA.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Mondelinge evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Mondelinge evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Schriftelijke evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Niet-periodegebonden schriftelijk examen (50%) en *periodegebonden* mondeling

examen (50 %). Op het mondeling examen ligt de nadruk op de spreek- en luistervaardigheid.

Eindscoreberekening

Niet-periodegebonden evaluatie: schriftelijk examen (50%) en periodegebonden mondeling examen (50%). De studenten dienen afzonderlijk geslaagd te zijn voor elk van de drie onderdelen van de periodegebonden evaluatie.

Faciliteiten voor werkstudenten

Faciliteiten:

- 1 Aanwezigheid is verplicht.
- 2 Mogelijkheid tot een examen op ander tijdstip binnen het academiejaar.
- 3 Mogelijkheid tot feedback via telefoon of na afspraak tijdens kantooruren.