

Swahili III (A005300)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 5.0 **Studietijd 150 u**

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2024-2025

A (semester 1)	Engels, Nederlands	Gent	werkcollege zelfstandig werk practicum
----------------	--------------------	------	--

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Devos, Maud	LW21	Verantwoordelijk lesgever
Shayo, Gundelinda	LW21	Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Arts in de Afrikaanse talen en culturen	5	A
Uitwisselingsprogramma Afrikaanse talen en culturen	5	A

Onderwijstalen

Engels, Nederlands

Trefwoorden

Swahili, Bantoe, Oost-Afrika

Situering

Dit opleidingsonderdeel volgt op Swahili II en heeft tot doel de reeds verworven woordenschat en grammaticale kennis van het Swahili uit te diepen en toe te passen. De competenties van de studenten op het vlak van lezen, begrijpen, spreken en schrijven worden aangesterkt. Daarnaast vertrouwen de studenten zich verder met verschillende facetten van de Swahili taal en cultuur doorheen de tijd.

Inhoud

De cursus is gebaseerd op een selectief corpus van teksten in het Swahili. Deze praktische reader bevat teksten die verschillende facetten van de Swahili cultuur belichten. Via het Swahili komt de student dus meer te weten over de Swahili cultuur. Voorbeelden van thema's die aan bod kunnen komen zijn 1) de vroege geschiedenis van het Swahili langs de Oostafrikaanse kust, 2) klimaatverandering of *Mabadiliko ya Tabianchi*, 3) voorbeelden van Swahili literatuur, 4) Swahili drama. De studenten bereiden de teksten of audiovisuele fragmenten thuis voor en tijdens de hoor- en werkcolleges wordt de inhoud in het Swahili besproken en de grammatica en woordenschat toegelicht en beoefend.

Begincompetenties

Met succes gevolgd hebben van het opleidingsonderdeel Swahili II of de erin beoogde competenties op een andere manier hebben verworven.

Eindcompetenties

- De eindcompetenties van dit vak sluiten aan bij volgende opleidingscompetenties van de Bachelor in de Afrikaanse talen en culturen:
 - Inzicht hebben in de Afrikaanse taalkunde.
 - De grammaticale structuur van het Swahili en Lingála beheersen en over een elementaire spreekvaardigheid beschikken in de twee talen, als generatieve basis voor de verwerving van actieve competentie in deze en andere Bantoetalen.
- Op het vlak van taalverwerving, het bereiken van het vaardigheidsniveau A2+ van het Europees Referentiekader voor Talen.

- De student kan zinnen en regelmatig voorkomende uitdrukkingen begrijpen die verband houden met zaken van direct belang.
 - De student kan communiceren in simpele en alledaagse taken die een eenvoudige en directe uitwisseling over vertrouwde en alledaagse kwesties vereisen.
 - De student kan in eenvoudige bewoordingen aspecten van de eigen achtergrond, de onmiddellijke omgeving en kwesties op het gebied van diverse behoeften beschrijven.
- 3 Op taalkundig vlak, het verwerven van een wetenschappelijk gefundeerd inzicht in de Swahili grammatica.
- 4 Een inzicht verwerven in de link tussen Swahili taal en Swahili cultuur. Beseffen dat het ene niet altijd het andere impliceert.

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Practicum, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Wekelijks werkcollege door de titularis; wekelijks practicum door de praktijkassistent; begeleidde zelfstudie (wekelijks thuis oefeningen maken); tussentijdse test. Voor niet-Nederlandstalige studenten worden faciliteiten in het Engels voorzien. Studenten die meer dan 20% van de practica onwettig afwezig zijn kunnen niet deelnemen aan het examen. Deelname aan de schrijfoefeningen is ook verplicht.

Studiemateriaal

Type: Handboek

Naam: Colloquial Swahili: The Complete Course for Beginners
 Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding
 Optioneel: nee
 Taal : Engels
 Auteur : Donovan McGrath & Lutz Marten
 ISBN : 978-1-13895-017-7
 Aantal pagina's : 352

Type: Handboek

Naam: Swahili Grammar and Workbook
 Richtprijs: € 63
 Optioneel: ja
 Taal : Engels
 Auteur : Fidèle Mpiranya
 ISBN : 978-1-13880-826-3
 Aantal pagina's : 262

Type: Reader

Naam: Artikels klimaatverandering, geschiedenis van het Swahili, fragmenten Swahili literatuur
 Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding
 Optioneel: nee
 Beschikbaar op Ufora : Ja

Referenties

-

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Interactieve ondersteuning via e-mail of op (elektronische) afspraak (kantoor, MS Teams, Skype, enz.).

Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Het schriftelijke en mondelinge examens worden op dezelfde dag georganiseerd. De studenten leggen eerst gelijktijdig het schriftelijke examen af en vervolgens afzonderlijk het mondelinge examen. Studenten die bij meer dan 20% van de practica onwettig afwezig zijn kunnen niet deelnemen aan het examen.

Eindscoreberekening

100% periodegebonden evaluatie: schriftelijk examen (60%) en mondeling examen (40%). Wanneer men niet deelneemt aan de evaluatie van één of meer onderdelen of minder dan 10/20 heeft voor één van de onderdelen kan men niet meer slagen voor het geheel van het opleidingsonderdeel ('vak'). Indien de gemiddelde eindscore toch een cijfer van tien of meer op twintig zou zijn, wordt dit teruggebracht tot het hoogste niet-geslaagd cijfer.

Faciliteiten voor werkstudenten

1. Aanwezigheid in de lessen is verplicht.
2. Mogelijkheid tot examen op ander tijdstip doorheen het academiejaar
3. Mogelijkheid tot feedback via email, via telefoon, na afspraak tijdens of na afspraak na kantooruren

Extra informatie:

Het dient opgemerkt te worden dat het succesvol verwerven van een nieuwe taal zonder het bijwonen van de lessen niet evident is. Dit geldt in het bijzonder voor de praktijklessen.

Voor meer informatie omtrent flexibel studeren: <http://www.flw.ugent.be/flexibelstuderen>