

Dutch as a Foreign Language: CEFR C1 (A005662)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 6.0

Studietijd 180 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2024-2025

A (semester 2)	Nederlands	Gent	werkcollege	0.0u
			groepswork	0.0u
			zelfstandig werk	0.0u

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Lybaert, Chloé	LW22	Verantwoordelijk lesgever
De Valck, Katrien	LW22	Medewerker
Strybol, Jan	LW22	Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

	stptn	aanbodsessie
Uitwisselingsprogramma toegepaste taalkunde	6	A
Postgraduate Certificate Dutch as a Foreign Language and Applied Communication(afstudeerrichting Level of Dutch: CEFR B2)	6	A
Postgraduate Certificate Dutch as a Foreign Language and Applied Communication(afstudeerrichting Level of Dutch: CEFR C1)	6	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Dutch as a Foreign Language; Dutch for non-native speakers

Situering

Dit opleidingsonderdeel is bedoeld voor studenten die het Nederlands niet als moedertaal hebben en die het niveau B2 van het Europees Referentiekader hebben bij het begin van de lessen. Meer concreet heeft het opleidingsonderdeel de volgende doelen:

- De studenten kunnen moeilijkere, langere teksten van uiteenlopende aard begrijpen, en de impliciete betekenis herkennen.
- De studenten kunnen zichzelf duidelijk - zowel mondeling als schriftelijk - uitdrukken, en kunnen de taal flexibel en efficiënt aanwenden voor professionele, academische en sociale doelen.
- De studenten kunnen vlot en spontaan communiceren zodat de interactie met moedertaalsprekers probleemloos kan verlopen.
- De studenten kunnen ook duidelijke, goed gestructureerde, gedetailleerde geschreven en gesproken teksten produceren over complexe onderwerpen, met een weloverwogen tekstopbouw, een duidelijke samenhang en goed gebruik van verbindingswoorden.
- De studenten kunnen mondeling en schriftelijk een standpunt uiteenzetten over een bepaald thema met de voor- en nadelen.

De focus binnen dit vak ligt voornamelijk op professionele, zakelijke en academische communicatie.

Inhoud

De leerinhoud omvat de volgende facetten:

- Spreekvaardigheid en gespreksvaardigheid: bv. presentaties, vergaderen, en andere conversatieoefeningen voor gevorderden.
- Luistervaardigheid: luisteroefeningen aan de hand van authentiek audiovisueel materiaal.

- Leesvaardigheid: leesvaardigheidsoefeningen aan de hand van authentieke teksten over actuele onderwerpen, metatagische onderwerpen, enz.
- Schrijfvaardigheid: bv. zakelijke of academische teksten schrijven, syntheseoefeningen maken, notuleren, een essay of opiniestuk schrijven, enz.
- Taalkunde: uitbreiding van de woordenschat en het inzicht in de grammaticale structuur van de zin.

Begincompetenties

De student beheerst het Nederlands op niveau B2 van het Europees Referentiekader.

Eindcompetenties

- 1 Het Nederlands beheersen, op niveau C1 van het Europees Referentiekader voor begrijpen, luisteren, lezen, spreken en schrijven. [B.1.2 met toetsing]. De eerste competentie omvat de twee volgende:
 - De grammatica van het Nederlands op het C1-niveau van het Europees Referentiekader beheersen.
 - De grammaticakennis correct toepassen in een schriftelijke of mondelinge opdracht.
- 2 Een goede kennis bezitten van de woordenschat gerelateerd aan de besproken thema's en kennis van courante collocaties en uitdrukkingen. [B.1.2 met toetsing]
- 3 Zich in communicatieve situaties mondeling en schriftelijk uitdrukken in het Nederlands, aangepast aan doel, publiek en medium en passend in het C1-niveau van het Europees Referentiekader. [B6.3, met toetsing]
- 4 Gesproken en geschreven (academische, zakelijke en andere) Nederlandse teksten op niveau C1 van het Europees Referentiekader begrijpen en duiden, ook als het onderwerp, het register of het gebruikte accent potentiële hinderpalen vormen. [B.6.1 met toetsing]
- 5 Vertrouwd zijn met het academisch register in het Nederlands. [B.2.3 met toetsing]

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Groepswork, Werkcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Zelfstandig werk: bijvoorbeeld opinie formuleren (mondeling of schriftelijk), conversatie voeren, presentatie geven, audiovisueel fragment bekijken en commentariëren, woordenschat inventariseren.

Dit opleidingsonderdeel gaat uit van verantwoord gebruik van generatieve artificiële intelligentie (GAI). Tijdens de lessenreeks wordt toegelicht wat hieronder verstaan wordt.

Studiemateriaal

Type: Syllabus

Naam: Lesmateriaal voorzien door de lesgevers

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Taal : Nederlands

Beschikbaar op Ufora : Ja

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Feedback in groep en individueel tijdens de werkcolleges.

Individuele begeleiding aansluitend op de lessen, of na afspraak met de lesgevers

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Vaardigheidstest

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Eerste zitting:

Mondeling en schriftelijk examen tijdens de examenperiode (40%)

Vaardigheidstests tijdens het semester (60%)

Tweede zitting:

Mondeling en schriftelijk examen (100%)

Eindscoreberekening

Een student die om een niet-gegronde reden afwezig is voor de vaardigheidstest, krijgt een niet-delibereerbare score.

Wanneer een student niet deelneemt aan één of meer onderdelen van de evaluatie kan die niet meer slagen voor het geheel van het opleidingsonderdeel. Indien de eindscore een cijfer van 8 of meer op twintig zou zijn, wordt dit teruggebracht tot het hoogste niet-delibereerbare cijfer (hoogstens 7/20).

Om te kunnen slagen voor het geheel moet de student geslaagd zijn voor het examen. Wie niet geslaagd is voor het examen en toch een eindscore van 10 of meer op 20 zou hebben, krijgt een eindscore van 9/20.

Deelresultaten waarop de student minstens de helft van de punten verworven heeft, kunnen overgedragen worden naar een volgende examenperiode binnen hetzelfde academiejaar. Deelresultaten worden nooit afgerond.

Faciliteiten voor werkstudenten

Mogelijkheid tot examen op ander tijdstip tijdens het academiejaar.

Mogelijkheid tot feedback per e-mail en na afspraak tijdens de kantooruren.