

Zweedse taalkunde: Inleiding (A005685)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 5.0

Studietijd 150 u

Aanbodsessies in academiejaar 2024-2025

A (semester 2)

Zweeds

Gent

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Widoff, Andreas

LW06

Verantwoordelijk lesgever

Adriaens, Freek

LW06

Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Duits - Zweeds)

stptn

aanbodsessie

5

A

Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Engels - Zweeds)

5

A

Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Frans - Zweeds)

5

A

Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Latijn - Zweeds)

5

A

Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands - Zweeds)

5

A

Vorbereidingsprogramma tot Master of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Scandinavistiek)

5

A

Onderwijstalen

Zweeds

Trefwoorden

Zweeds, taalkunde

Situering

Deze cursus wordt gegeven in het tweede semester van het eerste bachelorjaar.

Uitwisselingstudenten mogen dit opleidingsonderdeel opnemen. Voor dit opleidingsonderdeel is geen kennis van het Nederlands vereist. **Neem wel op voorhand contact op met de lesgever.**

Inhoud

De cursus biedt een introductie in de Zweedse taalkunde en behandelt de geschiedenis van het Zweeds, en de fonologische, grammaticale en morfologische structuur van de taal. De nadruk ligt hierbij zowel op hetgeen dat Zweeds van andere, met name Germaanse, talen onderscheidt als op wat het Zweeds gemeenschappelijk heeft met die talen. De onderwerpen die aan bod komen in de cursus worden theoretisch behandeld en vooral ook praktisch toegepast in oefeningen die als doel hebben de taalvaardigheid van de studenten te bevorderen. De woordenschat van de student wordt uitgebreid met zo'n 700 woorden. De woordenschat behelst thema's als actualiteit, sport en vrije tijd, persoonlijke relaties, werk en economie. De grammatica wordt uitgebreid met oefeningen op woordvolgorde in de bijzin; adjectieven in alle vormen (ook *bestämd form*, *komparativ*, *superlativ*, *adjektiv i predikativ ställning*) en bijwoorden (*sättsadverb*, *satsadverb*).

Het vak heeft ook als doel studenten kennis te laten maken met complexere tekstsoorten (b.v. krantenartikelen en nouvelles). Studenten ontwikkelen hierbij leesvaardigheidsstrategieën met als voornaamste inzetbare hulpmiddelen hun beperkte, maar grondige actieve kennis van hun Zweeds enerzijds en hun inzicht in de nauwe verwantschap tussen Zweeds en Nederlands anderzijds.

Begincompetenties

Het opleidingsonderdeel Zweedse taalvaardigheid II gevolgd hebben, of de erin beoogde competenties op een andere wijze hebben verworven.

Eindcompetenties

- 1 Hoofdkenmerken van de fonologische, grammaticale en morfologische structuur van het Zweeds bespreken en situeren.
- 2 De student heeft aandacht voor mogelijke variatie in de zinsopbouw van het Zweeds met nadruk op verschillen tussen het Zweeds en het Nederlands;
- 3 De student kent fundamentele grammaticale begrippen in het Zweeds (zie begripslijst op Ufora).
- 4 Theoretische kennis over de Zweedse taalstructuur omzetten in morfologisch en syntactisch correcte zinnen
- 5 De Zweedse taalstructuur relateren tot de Nederlandse taalstructuur en reflecteren over taalverwerving.
- 6 De student bereikt op het vlak van taalvaardigheid het niveau B1 voor spreken, zoals beschreven in het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader:
Interactie: de meeste situaties aankunnen die zich kunnen voordoen tijdens een reis in een gebied waar de betreffende taal wordt gesproken. Onvoorbereid deelnemen aan een gesprek over onderwerpen die vertrouwd zijn, of persoonlijke belangstelling hebben of die betrekking hebben op het dagelijks leven (bijvoorbeeld familie, hobby's, werk, reizen en actuele gebeurtenissen).
Productie: Uitingen op een simpele manier aan elkaar verbinden om ervaringen en gebeurtenissen, dromen, verwachtingen en ambities te beschrijven. In het kort redenen en verklaringen geven voor meningen en plannen.
- 7 De student bereikt op het vlak van taalvaardigheid het niveau B1 voor schrijven, zoals beschreven in het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor talen:
Schrijven: een eenvoudige samenhangende tekst schrijven over onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn. Persoonlijke brieven schrijven waarin ervaringen en indrukken beschreven worden.
- 8 De student bereikt op het vlak van taalvaardigheid het niveau B1 voor luisteren, zoals beschreven in het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor talen:
De hoofdpunten begrijpen wanneer in duidelijk uitgesproken standaarddialect wordt gesproken over vertrouwde zaken die regelmatig voorkomen op het werk, school, vrije tijd enzovoort. De hoofdpunten van veel radio- of tv-programma's over actuele zaken of over onderwerpen van persoonlijk of beroepsmatig belang begrijpen, wanneer er betrekkelijk langzaam en duidelijk gesproken wordt.
- 9 De student bereikt op het vlak van taalvaardigheid het niveau C1 voor lezen, zoals beschreven in het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor talen: lange en complexe feitelijke en literaire teksten begrijpen, en het gebruik van verschillende stijlen waarderen. Gespecialiseerde artikelen en lange technische instructies begrijpen.
- 10 Toepassen van de aangeleerde grammatica in zinnen en teksten (voortbouwend op de grammatica aangebracht in de vakken Zweedse taalvaardigheid I en II) en van de woordenschat aangebracht in de taalvaardigheidsoefeningen (zie woordenlijst op Ufora).
- 11 De student kan de geschiedenis van het Zweeds in grote lijnen schetsen.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via examencontract is open

Didactische werkvormen

Werkcollege, Hoorcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

- Hoorcolleges waarbij de theorie overgebracht wordt aan de studenten.
- Werkcollege (geleide oefeningen) waarbij oefeningen worden opgelost door de studenten onder begeleiding van de lesgever.
-

Studiemateriaal

Type: Handboek

Naam: Rivstart B1B2 Textbok

Richtprijs: € 45

Optioneel: nee

Auteur : Paula Levy Scherrer, Karl Lindemalm

ISBN : 978-9-12743-423-3

Aantal pagina's : 287

Oudst bruikbare editie : 2015

Online beschikbaar : Nee

Beschikbaar via studentenvereniging : Nee

Gebruik en levensduur binnen het opleidingsonderdeel : regelmatig

Gebruik en levensduur binnen de opleiding : intensief

Bijkomende info: Het boek heeft twee verschillende ISBN-nummers: 9783125279940 en 9789127434233. Beide nummers verwijzen naar hetzelfde boek.

Type: Handboek

Naam: Rivstart A1A2 Textbok

Richtprijs: € 45

Optioneel: nee

Auteur : Paula Levy Scherrer, Karl Lindemalm

ISBN : 978-9-12743-420-2

Aantal pagina's : 285

Oudst bruikbare editie : 2023

Online beschikbaar : Nee

Beschikbaar via studentenvereniging : Nee

Gebruik en levensduur binnen het opleidingsonderdeel : intensief

Gebruik en levensduur binnen de opleiding : regelmatig

Bijkomende info: Het boek heeft twee verschillende ISBN-nummers: 9783125279940 en 9789127434233. Beide nummers verwijzen naar hetzelfde handboek.

Type: Handboek

Naam: Första övningsboken i svensk grammatik

Richtprijs: € 30

Optioneel: nee

Auteur : Gunnar Hellström

ISBN : 978-9-15235-825-2

Aantal pagina's : 206

Oudst bruikbare editie : 2020

Online beschikbaar : Nee

Beschikbaar via studentenvereniging : Nee

Gebruik en levensduur binnen het opleidingsonderdeel : intensief

Gebruik en levensduur binnen de opleiding : regelmatig

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

De studenten krijgen gerichte feedback op de oefeningen die ze in groep of individueel maken.

Zowel in aansluiting op de les als tijdens het wekelijkse spreekuur kunnen studenten met vragen terecht bij de betrokken docent.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Niet van toepassing

Toelichtingen bij de evaluatievormen

De periodieke evaluatie bestaat uit een schriftelijk examen. Ter voorbereiding van de periodieke evaluatie dienen de studenten 2 tot 4 schrijftaken in. De taken tellen niet mee voor de eindbeoordeling. Zie de actuele planning voor meer informatie over de taken.

Eindscoreberekening

Periodieke evaluatie: Schriftelijk examen (100%). De schrijfp opdrachten die in de loop van het semester worden opgegeven tellen niet mee voor het eindtotaal. Het examen bestaat voor 50 % uit taalvaardigheidsoefeningen en voor 50 % uit theorie. Een onvoldoende voor een van de bovenstaande componenten leidt tot een maximumscore van 9/20 voor het hele examen, ongeacht of de gecombineerde scores mathematisch een hoger getal vormen of niet.

Faciliteiten voor werkstudenten

1. Aanwezigheid is aanbevolen om het vak succesvol af te leggen.
2. Mogelijkheid tot het maken van het examen op een ander tijdstip binnen de reguliere examenperiode.
3. Mogelijkheid tot feedback op een ander tijdstip.