

Nederlands: Taalvaardigheid I (A005706)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 3.0 **Studietijd 90 u**

Aanbodsessies in academiejaar 2026-2027

A (semester 2) Nederlands Gent

Lesgevers in academiejaar 2026-2027

Ghyselen, Anne-Sophie	LW06	Verantwoordelijk lesgever
Dhondt, Arne	LW06	Medewerker
Triest, Liesbet	LW06	Medewerker
Vandenbergh, Roxane	LW06	Medewerker
Van Steen, Maxime	LW07	Medewerker
Vervaeke, Frauke	LW06	Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2026-2027

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Duits)	3	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Engels)	3	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Frans)	3	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Grieks)	3	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Italiaans)	3	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Latijn)	3	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Spaans)	3	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Zweeds)	3	A
Educatieve Master of Science in de talen(afstudeerrichting Afrikaanse talen en culturen)	3	A
Educatieve Master of Science in de talen(afstudeerrichting Oost-Europese talen en culturen)	3	A
Educatieve Master of Science in de talen(afstudeerrichting Oosterse talen en culturen)	3	A
Educatieve Master of Science in de talen(afstudeerrichting taal- en letterkunde)	3	A
Uitwisselingsprogramma taal-en letterkunde	3	A
Vorbereidingsprogramma tot Master of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands)	3	A
Keuzepakket Nederlands als niet-thuistaal	3	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Nederlands, taalvaardigheid, spreekvaardigheid, schrijfvaardigheid, zakelijke teksten, registervariatie, uitspraak, presentatietechniek, taalzorg, woordenschat

Situering

Dit basisvak wil de schriftelijke en mondelinge taalbeheersing van moedertaalsprekers van het Nederlands verbeteren. In schrijfvaardigheid ligt de nadruk op korte zakelijke tekstgenres; in spreekvaardigheid gaat de aandacht vooral naar helder en boeiend presenteren. Daarnaast is er ook een component taalzorg en een component woordenschatbeheersing.

Bij een aantal spreek- en schrijftaken wordt verder gebouwd op de inhoud van het vak 'Nederlandse Letterkunde: IJkpunten'.

Inhoud

De werkcolleges bestaan uit verschillende onderdelen:

(Voorstel)

- In het onderdeel 'Taalzorg' leer je een aantal taalfouten (inclusief spelling) te herkennen en te corrigeren.
- In het onderdeel 'Woordenschat' leer je de betekenis en gebruikscontext kennen van een selectie van zakelijke en academische woorden en uitdrukkingen.
- In het onderdeel 'Schrijfvaardigheid' oefen je om een goed gestructureerde en beargumenteerde zakelijke tekst te schrijven in correct en helder Standaardnederlands.
- In het onderdeel 'Spreekvaardigheid' word je getraind om een boeiende mondelinge presentatie te geven in Standaardnederlands.

Begincompetenties

- Het Nederlands zeer goed beheersen op het gebied van lees-, luister-, schrijf- en spreekvaardigheid (op moedertaalniveau of 'near-native').
- Het vak 'Nederlandse Letterkunde: IJkpunten' volgen of gevolgd hebben of de inhoud op een andere manier verworven hebben.

Eindcompetenties

- 1 Studenten kunnen een goed gestructureerde, coherente en stilistisch adequate zakelijke tekst schrijven in correct Nederlands (zonder AI-tools of andere digitale hulpmiddelen).
- 2 Studenten kunnen fouten tegen de standaardtaal corrigeren in een zakelijke tekst (zonder AI-tools of andere digitale taal hulpmiddelen).
- 3 Studenten kunnen voor een selectie van lexicale Noord-Zuidverschillen een alternatief formuleren.
- 4 Studenten kennen de betekenis en gebruikscontext van een selectie van zakelijke en academische termen.
- 5 Studenten kunnen een boeiende, inhoudelijk overtuigende en samenhangende mondelinge presentatie geven, in vlot Standaardnederlands.

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Toelichting werkvormen:

- Zelfstandig werk: Studenten bereiden thuis leerstof of opdrachten voor, die in de lessen uitgewerkt worden. Ze studeren zelfstandig de onderdelen 'Taalzorg' en 'Woordenschat'.
- Werkcollege: praktische schrijf- en spreekoefeningen individueel en in kleine groepen

Lesopnames:

- Voor schrijfvaardigheid worden alle lessen opgenomen en ter beschikking gesteld van de studenten.
- Voor spreekvaardigheid worden enkel de theorielessen opgenomen en ter beschikking gesteld van de studenten.

Studiemateriaal

Type: Handouts

Naam: Handouts + kennisclips (leerpad) op Ufora

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Taal : Nederlands

Beschikbaar op Ufora : Ja

Online beschikbaar : Ja

Beschikbaar in de bibliotheek : Nee

Beschikbaar via studentenvereniging : Nee

Referenties

- Timmermans, Bernadette. 2021. *Klink Klaar. Uitspraak- en intonatiegids voor het Nederlands*. Leuven, Davidsfonds.
- Lacroix, Christel. 2024. *Goed gestemd!* Tielt, Lannoo.
- Renkema, J. 2020. *Schrijfwijzer*. Amsterdam: Boom uitgevers.
- *Van Dale Groot Woordenboek van de Nederlandse Taal*. 2022. Utrecht/Antwerpen: Van Dale Lexicografie.

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Collectieve en individuele begeleiding

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Vaardigheidstest, Presentatie, Werkstuk

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Vaardigheidstest, Presentatie, Werkstuk

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Vaardigheidstest, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Niet-periodegebonden evaluatie:

- Studenten leggen een redigeertest af, waarin ze fouten tegen de standaardtaal corrigeren (zonder AI-tools of andere taalhulpmiddelen);
- Studenten schrijven tijdens de les een zakelijke tekst (zonder AI-tools of andere taalhulpmiddelen).

Periodegebonden evaluatie:

- Studenten schrijven tijdens een schriftelijk examen een zakelijke tekst (zonder AI-tools of andere taalhulpmiddelen);
- Studenten leggen een woordenschattest af;
- Studenten geven een mondelinge presentatie.

Eindscoreberekening

De eindscore wordt berekend door de scores voor de verschillende onderdelen van de periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie samen te tellen. De opdrachten voor schrijfvaardigheid en spreekvaardigheid maken respectievelijk 70% en 30% uit van de eindscore.

Wie niet deelneemt aan een of meer onderdelen van de evaluatie kan niet meer slagen voor het geheel van het opleidingsonderdeel. Indien de eindscore toch een cijfer van tien of meer op twintig zou zijn, wordt dit teruggebracht tot het hoogste niet-geslaagd cijfer (=9). Studenten kunnen dus enkel slagen als zij een volledig examen afleggen.

Faciliteiten voor werkstudenten

- Aanwezigheid in de les is niet verplicht, behalve tijdens evaluatiemomenten.
- Evaluatiemomenten kunnen verplaatst worden in samenspraak met de lesgevers.
- De lesgevers zijn beschikbaar voor overleg en feedback op afspraak.
- Voor schrijfvaardigheid worden alle lessen opgenomen en ter beschikking gesteld van de studenten.
- Voor spreekvaardigheid worden enkel de theorielessen opgenomen en ter beschikking gesteld van de studenten.