

## Nederlands: Taalvaardigheid I (A005706)

**Cursusomvang** *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

**Studiepunten 3.0** **Studietijd 90 u**

### Aanbodsessies in academiejaar 2024-2025

A (semester 2) Nederlands Gent

### Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Ghyselen, Anne-Sophie	LW06	Verantwoordelijk lesgever
Dhondt, Arne	LW06	Medewerker
Triest, Liesbet	LW06	Medewerker
Vandenbergh, Roxane	LW06	Medewerker
Van Steen, Maxime	LW07	Medewerker
Vervaeke, Frauke	LW06	Medewerker

### Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

	stptn	aanbodsessie
<a href="#">Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Duits)</a>	3	A
<a href="#">Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Engels)</a>	3	A
<a href="#">Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Frans)</a>	3	A
<a href="#">Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Grieks)</a>	3	A
<a href="#">Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Italiaans)</a>	3	A
<a href="#">Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Latijn)</a>	3	A
<a href="#">Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Spaans)</a>	3	A
<a href="#">Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Zweeds)</a>	3	A
<a href="#">Educatieve Master of Science in de talen(afstudeerrichting Afrikaanse talen en culturen)</a>	3	A
<a href="#">Educatieve Master of Science in de talen(afstudeerrichting Oost-Europese talen en culturen)</a>	3	A
<a href="#">Educatieve Master of Science in de talen(afstudeerrichting Oosterse talen en culturen)</a>	3	A
<a href="#">Educatieve Master of Science in de talen(afstudeerrichting taal- en letterkunde)</a>	3	A
<a href="#">Uitwisselingsprogramma taal-en letterkunde</a>	3	A
<a href="#">Vorbereidingsprogramma tot Master of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands)</a>	3	A

### Onderwijstalen

Nederlands

### Trefwoorden

Nederlands, taalvaardigheid, spreekvaardigheid, schrijfvaardigheid, zakelijk schrijven, presentatietechniek, spelling, taalzorg

### Situering

Dit basisvak wil de schriftelijke en mondelinge taalbeheersing van moedertaalsprekers van het Nederlands verbeteren. In schrijfvaardigheid ligt de nadruk op korte zakelijke tekstgenres; in spreekvaardigheid gaat de aandacht vooral naar voorbereid standaardtaal spreken. Daarnaast wordt er ook aandacht besteed aan taalzorg en woordenschatbeheersing.

Bij een aantal spreek- en schrijftaken wordt verdergebouwd op de inhoud van het vak 'Nederlandse Letterkunde: IJkpunten'.

### Inhoud

De werkcolleges bestaan uit verschillende onderdelen. In het onderdeel 'Taalzorg en Woordenschat' leer je een aantal taalfouten (inclusief spelling) te herkennen en

te corrigeren, en leer je de betekenis en gebruikscontext kennen van een selectie van zakelijke en academische woorden en uitdrukkingen. In het onderdeel 'Schrijfvaardigheid' oefen je om een goed gestructureerde en beargumenteerde zakelijke tekst te schrijven in correct en helder Standaardnederlands. In het onderdeel 'Spreekvaardigheid' word je getraind om een boeiende mondelinge presentatie te geven in Standaardnederlands.

### **Begincompetenties**

- Het Nederlands zeer goed beheersen op het gebied van lees-, luister-, schrijf- en spreekvaardigheid (op moedertaalniveau of 'near-native').
- Het vak 'Nederlandse Letterkunde: IJkpunten' volgen of gevolgd hebben of de inhoud op een andere manier verworven hebben.

### **Eindcompetenties**

- 1 In correct Nederlands (zonder hulp van AI-tools) en met adequate woordenschat een goed gestructureerde en stilistisch passende zakelijke tekst schrijven, waarin een deskundig beargumenteerde analyse van een academische of maatschappelijke vraag wordt gepresenteerd.
- 2 Fouten tegen de standaardtaal kunnen corrigeren in een zakelijke tekst (zonder AI-tools of andere digitale taalhulpmiddelen).
- 3 Voor een selectie van lexicale Noord-Zuidverschillen een alternatief kunnen formuleren.
- 4 De betekenis en gebruikscontext kennen van een selectie van zakelijke en academische termen.
- 5 Een boeiende, inhoudelijk overtuigende en samenhangende mondelinge presentatie kunnen geven, in vlot Standaardnederlands.

### **Creditcontractvoorwaarde**

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

### **Examencontractvoorwaarde**

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

### **Didactische werkvormen**

Werkcollege, Zelfstandig werk

### **Toelichtingen bij de didactische werkvormen**

- Zelfstandig werk: Studenten bereiden thuis leerstof of opdrachten voor, die dan in de werkcolleges verder uitgediept worden.
- Werkcollege: praktische schrijf- en spreekoefeningen individueel en in kleine groepen

### **Studiemateriaal**

Type: Handouts

Naam: Theorie + oefeningen taalvaardigheid  
Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding  
Optioneel: nee  
Taal : Nederlands  
Beschikbaar op Ufora : Ja  
Online beschikbaar : Ja  
Beschikbaar in de bibliotheek : Nee  
Beschikbaar via studentenvereniging : Nee

### **Referenties**

- Timmermans, Bernadette. 2021. Klink Klaar. Uitspraak- en intonatiegids voor het Nederlands. Leuven, Davidsfonds.
- Lacroix, Christel. 2015. Goed gestemd! Tielt, Lannoo.
- Renkema, J. 2020. Schrijfwijzer. Amsterdam: Boom uitgevers.
- Van Dale Groot Woordenboek van de Nederlandse Taal. 2022. Utrecht/Antwerpen: Van Dale Lexicografie.

### **Vakinhoudelijke studiebegeleiding**

Collectieve en individuele begeleiding

## Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

## Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

## Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

## Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Vaardigheidstest, Presentatie, Werkstuk

## Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

## Toelichtingen bij de evaluatievormen

Niet-periodegebonden evaluatie:

- Studenten leggen een redigeertest af, waarin ze fouten tegen de standaardtaal corrigeren (zonder AI-tools of andere taalhulpmiddelen);
- Studenten schrijven tijdens de les een zakelijke tekst (zonder AI-tools of andere taalhulpmiddelen).

Periodegebonden evaluatie:

- Studenten schrijven tijdens een schriftelijk examen een zakelijke tekst over een op voorhand gelezen kortverhaal (te kiezen uit keuzelijst). In de tekst presenteren en beargumenteren ze hun analyse van een verhaalaspect naar keuze (op basis van een tekstfragment dat ze bij de examenopdracht krijgen);
- Studenten leggen een woordenschattest af;
- Studenten geven een mondelinge presentatie.

## Eindscoreberekening

De eindscore wordt berekend door de scores voor de verschillende onderdelen van de periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie samen te tellen. De opdrachten voor schrijfvaardigheid en spreekvaardigheid maken respectievelijk 75% en 25% uit van de eindscore.

Wie niet deelneemt aan een of meer onderdelen van de evaluatie kan niet meer slagen voor het geheel van het opleidingsonderdeel. Indien de eindscore toch een cijfer van tien of meer op twintig zou zijn, wordt dit teruggebracht tot het hoogste niet-geslaagd cijfer (=9). Studenten kunnen dus enkel slagen als zij een volledig examen afleggen.

## Faciliteiten voor werkstudenten

- 1 Mogelijkheid tot vrijstelling van aanwezigheid voor bepaalde onderdelen met vervangende opdrachten. Voor een aantal lesmomenten (bv. spreekvaardigheid) is aanwezigheid vereist
- 2 Mogelijkheid tot examen op ander tijdstip binnen het academiejaar
- 3 Mogelijkheid tot feedback na afspraak