

## Engels: Algemene taalvaardigheid (A005751)

**Cursusomvang** *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

**Studiepunten 6.0** **Studietijd 180 u**

**Aanbodsessies in academiejaar 2024-2025**

A (Jaar) Engels Gent

**Lesgevers in academiejaar 2024-2025**

|                    |      |                           |
|--------------------|------|---------------------------|
| Taverniers, Miriam | LW06 | Verantwoordelijk lesgever |
| Buelens, Liisa     | LW06 | Medewerker                |
| Gillioen, Thijs    | LW06 | Medewerker                |
| Haas, Sarah        | LW06 | Medewerker                |

**Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025**

|  | stptn | aanbodsessie |
|--|-------|--------------|
| <a href="#">Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Engels - Duits)</a>                  | 6     | A            |
| <a href="#">Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Engels - Grieks)</a>                 | 6     | A            |
| <a href="#">Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Engels - Italiaans)</a>              | 6     | A            |
| <a href="#">Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Engels - Latijn)</a>                 | 6     | A            |
| <a href="#">Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Engels - Spaans)</a>                 | 6     | A            |
| <a href="#">Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Engels - Zweeds)</a>                 | 6     | A            |
| <a href="#">Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Frans - Engels)</a>                  | 6     | A            |
| <a href="#">Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Engels)</a>             | 6     | A            |
| <a href="#">Vorbereidingsprogramma tot Master of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Engels)</a> | 6     | A            |

**Onderwijstalen**

Engels

**Trefwoorden**

Engels, taalvaardigheid, grammatica, woordenschat, spreekvaardigheid, luistervaardigheid, schrijfvaardigheid

**Situering**

Dit inleidend opleidingsonderdeel heeft als doel het praktisch gebruik van het Standaard Engels te verfijnen, in het bijzonder van de grammatica, de woordenschat, de schrijfvaardigheid en de spreek- en luistervaardigheden. De cursus helpt studenten om zelfvertrouwen te krijgen in gesproken en geschreven communicatie in het Engels zoals vereist in alledaagse contexten.

**Inhoud**

Eenzijds worden er **spreek- en schrijfvaardigheden** getraind via een reeks onderwerpen en oefeningen die verband houden met het Engels taalgebruik in dagelijkse contexten. Anderzijds worden studenten getraind om correct **grammaticaal** gebruik van Standaard Engels te analyseren, te identificeren en te verklaren aan de hand van een aangeleerd begrippenapparaat. Bovendien breiden studenten hun actieve en passieve **woordenschat** uit door zelfstudie.

**Begincompetenties**

- Engels beheersen op niveau ERK-B2.1 (ERK: Europees Referentiekader voor Talen / [CEFR](#): Common European Framework of Reference for Languages), d.w.z. eerste stadium van onafhankelijke taalbeheersing.
- Kennis hebben van de basisnoties die in pedagogische grammatica's van het Engels in Vlaanderen op secundair niveau aangereikt worden.

## Eindcompetenties

- 1 Beschikken over een geconsolideerde Engelse taalbeheersing op het "Upper intermediate"/"Vantage" (B2) niveau, i.e. B2.2 (functioneel onafhankelijke taalbeheersing) (ERK).
- 2 Het lexicon van het Engels op een vergevorderd (advanced) niveau actief en passief beheersen.
- 3 Zowel toepassingsgericht als theoretisch inzicht hebben in de grammatica van standaardvarianten van het Engels.
- 4 Beschikken over het zelfvertrouwen en de vaardigheden om op een vrije en spontane manier in het Engels te communiceren.
- 5 Beschikken over spreekvaardigheden in het Engels op een gevorderd niveau.
- 6 Beschikken over schrijfvaardigheden in het Engels op een gevorderd niveau.
- 7 Gebruik maken van digitale methodes om projectmatig samen te werken in één of meerdere fasen van een onderzoeksproces.
  
- 8 Reflecteren op het eigen leerproces (rapporteren over handelingen in het eigen leerproces; de stappen in het proces evalueren; door analyse tot conclusies komen voor toekomstige leerprocessen). Dit omvat reflectie op het eigen functioneren in teamverband, en op hoe generatieve AI effectief kan zijn voor het eigen leren.
- 9 Academisch integer handelen (auteurschap respecteren en geen plagiaat plegen; correct verwijzen naar wetenschappelijke literatuur; ethische dimensies van wetenschappelijk onderzoek in acht nemen; generatieve AI verantwoord gebruiken en hierover transparant rapporteren).

## Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

## Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

## Didactische werkvormen

Werkcollege, Hoorcollege, Practicum, Zelfstandig werk

## Toelichtingen bij de didactische werkvormen

De lessen vinden plaats op de campus. Standaard wordt er niet met lesopnames gewerkt.

## Studiemateriaal

Type: Handboek

Naam: Booth, Wayne C., Gregory G. Colomb & Joseph M. Williams. 2003. The Craft of Research. Chicago, IL: University of Chicago Press  
Richtprijs: € 21  
Optioneel: ja

Type: Handboek

Naam: Vandenberg, Anne-Marie & Miriam Taverniers, English grammatical usage: A study guide. Uitgeverij Acco  
Richtprijs: € 37  
Optioneel: nee  
Online beschikbaar : Nee  
Beschikbaar in de bibliotheek : Ja  
Gebruik en levensduur binnen de opleiding : intensief

Type: Andere

Naam: Handouts, syllabi, oefeningen  
Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding  
Optioneel: nee  
Beschikbaar op Ufora : Ja

## Referenties

## Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Individueel en in groep.

## Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

## Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie

#### **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode**

Schriftelijke evaluatie

#### **Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie**

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie, Werkstuk

#### **Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie**

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

#### **Toelichtingen bij de evaluatievormen**

Tijdens het examen wordt zowel gepeild naar het bereikte inzicht in het Engels, als naar het gebruik ervan.

Om een geldige score te verkrijgen voor het vak als geheel dienen studenten deel te nemen aan alle onderdelen van het examen (dus zowel periodegebonden evaluatie als niet-periodegebonden evaluatie).

#### **Eindscoreberekening**

50% niet-periodegebonden evaluatie (werkstukken [30%], spreekexamen (mondeling) [20%])

50% periodegebonden evaluatie (schriftelijk examen)

#### **Faciliteiten voor werkstudenten**

Faciliteiten:

- 1 Deelname in de lessen is verplicht
- 2 Mogelijkheid tot examen op ander tijdstip binnen het academiejaar
- 3 Mogelijkheid tot feedback na afspraak tijdens kantooruren

Voor meer informatie omtrent flexibel studeren: <http://www.flw.ugent.be/flexibelstuderen>

#### **Addendum**

Wijzigingen aangebracht op 19/11/2019 op vraag van Eveline Indemans:

Linguistic Proficiency in English I — A005086

> **English Language Proficiency I**