

Nederlands: Taalvaardigheid II (A005790)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 3.0 **Studietijd 90 u**

Aanbodsessies in academiejaar 2026-2027

A (semester 1) Nederlands Gent

Lesgevers in academiejaar 2026-2027

Ghyselen, Anne-Sophie	LW06	Verantwoordelijk lesgever
Dhondt, Arne	LW06	Medewerker
Triest, Liesbet	LW06	Medewerker
Vandenbergh, Roxane	LW06	Medewerker
Vervaeke, Frauke	LW06	Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2026-2027

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Duits)	3	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Engels)	3	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Frans)	3	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Grieks)	3	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Italiaans)	3	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Latijn)	3	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Spaans)	3	A
Bachelor of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands - Zweeds)	3	A
Educatieve Master of Science in de talen(afstudeerrichting Afrikaanse talen en culturen)	3	A
Educatieve Master of Science in de talen(afstudeerrichting Oost-Europese talen en culturen)	3	A
Educatieve Master of Science in de talen(afstudeerrichting Oosterse talen en culturen)	3	A
Educatieve Master of Science in de talen(afstudeerrichting taal- en letterkunde)	3	A
Uitwisselingsprogramma taal-en letterkunde	3	A
Schakelprogramma tot Master of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands)	3	A
Vorbereidingsprogramma tot Master of Arts in de taal- en letterkunde(afstudeerrichting Nederlands)	3	A
Vorbereidingsprogramma tot Master of Arts in taal, diversiteit en beleid	3	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Nederlands, taalvaardigheid, spreekvaardigheid, schrijfvaardigheid, academisch schrijven, zakelijk schrijven, formuleervaardigheid, uitspraak, intonatie, taalzorg

Situering

Dit vak wil de schriftelijke en mondelinge taalbeheersing van moedertaalsprekers van het Nederlands verder aanscherpen. In schrijfvaardigheid ligt de nadruk op het academische tekstgenre, maar is er ook ruimte voor andere zakelijke tekstgenres. In spreekvaardigheid gaat de aandacht vooral naar standaardtaalvaardigheid in spontane, onvoorbereide contexten. Daarnaast blijft ook taalzorg een belangrijke component in het vak.

Inhoud

De werkcolleges bestaan uit verschillende onderdelen. In het onderdeel

'Schrijfvaardigheid' wordt er verder gebouwd op de basisvaardigheden ontwikkeld in het vak *Nederlands: Taalvaardigheid I*, vooral wat tekststructuur en schrijfstijl betreft. Je leert de basisprincipes van academisch schrijven en maakt ook kennis met andere zakelijke tekstgenres. Je bekwaamt je ten slotte verder in taalzorg en tekstcorrectie, i.e. taal- en spelfouten uit een tekst halen.

In het onderdeel 'Spreekvaardigheid' word je getraind om je onvoorbereid op een gevarieerde, heldere en correcte manier uit te drukken in het Standaardnederlands. Daarbij komen uitspraak, articulatie en intonatie expliciet aan bod.

Begincompetenties

Dit opleidingsonderdeel bouwt verder op de competenties die verworven werden in het vak *Nederlands: Taalvaardigheid I*. Een goede beheersing van het Nederlands – op moedertaalniveau of 'near native' - is cruciaal.

Eindcompetenties

- 1 Studenten kunnen fouten tegen de standaardtaal corrigeren in zakelijke teksten (zonder AI-tools of andere hulpmiddelen).
- 2 Studenten kunnen op basis van zelf verzamelde literatuur een duidelijk gestructureerde, samenhangende en stilistisch adequate academische paper schrijven, in correct Nederlands en met wetenschappelijke bronvermelding.
- 3 Studenten kunnen overtuigende en samenhangende zakelijke teksten schrijven in helder en vlot Standaardnederlands. Ze zijn daarbij in staat tekstopbouw en schrijfstijl aan te passen aan het tekstdoel en doelpubliek.
- 4 Studenten kunnen zich zowel voorbereid als onvoorbereid op een duidelijke, samenhangende en correcte manier mondeling uitdrukken in het Standaardnederlands, met een pittige articulatie en passende intonatie.
- 5 Studenten kennen de mogelijkheden en beperkingen van GenAI om een academische tekst te schrijven.

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Toelichting werkvormen:

- Zelfstandig werk: Studenten bereiden thuis leerstof en opdrachten voor, die in de lessen uitgewerkt worden. Ze herhalen zelfstandig de taalzorgkwesties uit het vak *Nederlands: Taalvaardigheid I*.
- Werkcolleges: praktische schrijf- en spreekoefeningen individueel en in kleine groepen

Lesopnames:

- Voor schrijfvaardigheid worden alle lessen opgenomen en ter beschikking gesteld van de studenten.
- Voor spreekvaardigheid worden enkel de theorielessen opgenomen en ter beschikking gesteld van de studenten.

Studiemateriaal

Type: Handouts

Naam: Handouts en kennisclips (leerpad)

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Taal : Nederlands

Beschikbaar op Ufora : Ja

Online beschikbaar : Ja

Beschikbaar in de bibliotheek : Nee

Beschikbaar via studentenvereniging : Nee

Gebruik en levensduur binnen het opleidingsonderdeel : eenmalig

Referenties

- De Wachter, Lieve, Fivez Kirsten en Carolien Van Soom. 2014. *Academisch*

schrijven. Acco.

- De Wachter, Lieve, Fivez Kirsten, Carolien Van Soom en Bert De Groef. 2024. *Wetenschappelijk schrijven in tijden van AI*. Owl Press.
- Lacroix, Christel. 2024. *Goed gestemd!* Lannoo.
- Pollefliet, Leen. 2021. *Bij wijze van spreken*. Borgerhoff & Lamberigts.
- Pollefliet, Leen. 2022. *Scoren met je scriptie*. Owl Press.
- Timmermans, Bernadette. 2021. *Klink Klaar. Uitspraak- en intonatiegids voor het Nederlands*. Davidsfonds.

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Collectieve en individuele begeleiding.

Interactieve ondersteuning via Ufora.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Vaardigheidstest, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Schrijven

- academische paper (ca. 2000 woorden)
- één of twee kortere zakelijke tekstgenres (ca. 500 woorden), bijvoorbeeld een opinietekst

Spreken

- twee of drie spreekopdrachten, bijvoorbeeld een voorleestekst, een sollicitatiegesprek of een interview

Taalzorg

- redigeertest

Eindscoreberekening

De eindscore wordt berekend door de scores voor de verschillende onderdelen van de periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie samen te tellen. Voor de tekstredactietest geldt een bijzondere regeling: de score wordt niet meegerekend bij de totaalscore, maar voor wie niet slaagt (minder dan 10 op 20), geldt een aftrek van 2 punten op de totaalscore van het vak (20).

Studenten dienen een voldoende te halen voor zowel spreek- als schrijfvaardigheid om te kunnen slagen voor het vak. Indien de eindscore toch een cijfer van tien of meer op twintig zou zijn, wordt dit teruggebracht tot het hoogste niet-geslaagd cijfer (=9). In dat geval leg je in de tweede zitting enkel het onderdeel opnieuw af waarvoor je niet geslaagd was (spreken of schrijven), maar dan wel alle opdrachten binnen dat onderdeel. Wie voor beide onderdelen een voldoende behaalde (bv. 11/20), maar door de taalzorgtest een onvoldoende behaalde, legt in de tweede zitting enkel de taalzorgtest opnieuw af.

Wie niet deelneemt aan een of meer examenopdrachten kan niet slagen voor het geheel van het opleidingsonderdeel. Indien de eindscore toch een cijfer van tien of meer op twintig zou zijn, wordt dit teruggebracht tot het hoogste niet-geslaagd cijfer (=9). Studenten kunnen dus enkel slagen als zij een volledig examen afleggen.

Faciliteiten voor werkstudenten

Faciliteiten:

- Aanwezigheid in de les is niet verplicht, behalve tijdens enkele oefenmomenten voor spreken.
- Evaluatiemomenten tijdens het semester kunnen verplaatst worden in samenspraak met de lesgevers.
- De lesgevers zijn beschikbaar voor overleg en feedback op afspraak.
- Voor schrijfvaardigheid worden alle lessen opgenomen en ter beschikking

gesteld van de studenten.

- Voor spreekvaardigheid worden enkel de theorielessen opgenomen en ter beschikking gesteld van de studenten.