

## Nederlands: Taalvaardigheid II (A005790)

**Cursusomvang** (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

**Studiepunten 3.0**                      **Studietijd 90 u**

**Aanbodsessies in academiejaar 2024-2025**

### Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Ghyselen, Anne-Sophie	LW06	Verantwoordelijk lesgever
Dhondt, Arne	LW06	Medewerker
Triest, Liesbet	LW06	Medewerker
Vandenbergh, Roxane	LW06	Medewerker

**Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025**                      **stptn**                      **aanbodsessie**

### Onderwijstalen

Nederlands

### Trefwoorden

Nederlands, spreekvaardigheid, schrijfvaardigheid, academisch schrijven

### Situering

Dit vak wil de schriftelijke en mondelinge taalbeheersing van moedertaalsprekers van het Nederlands verder aanscherpen. In schrijfvaardigheid ligt de nadruk het academische tekstgenre; in spreekvaardigheid gaat de aandacht vooral naar standaardtaalvaardigheid in spontane, onvoorbereide contexten. Daarnaast wordt er ook aandacht besteed aan taalzorg en woordenschatbeheersing.

- Aangeboden vanaf AJ 25-26 -

### Inhoud

De werkcolleges bestaan uit verschillende onderdelen. In het onderdeel 'Schrijfvaardigheid' leer je hoe je een duidelijk gestructureerde, samenhangende en stilistisch adequate academische tekst schrijft en hoe je op basis van wetenschappelijke informatie een aantrekkelijke populariserende tekst schrijft voor een breed publiek. Je leert ook hoe je teksten van anderen kunt verbeteren en herschrijven op het gebied van stijl en taalzorg. In het onderdeel 'Spreekvaardigheid' word je getraind om je onvoorbereid op een gevarieerde, heldere en correcte manier uit te drukken in het Standaardnederlands. Ten slotte schaf je ook zelfstandig verder aan je woordenschatbeheersing en je beheersing van de Nederlandse taalzorgregels.

### Begincompetenties

Dit opleidingsonderdeel bouwt verder op de competenties die verworven werden in het vak Nederlands: Taalvaardigheid I. Een goede beheersing van het Nederlands – op moedertaalniveau of 'near native' niveau - is cruciaal.

### Eindcompetenties

- 1 Zakelijke teksten kunnen redigeren op het gebied van taalzorg en stijl.
- 2 Op basis van zelf verzamelde literatuur een duidelijk gestructureerde, samenhangende en stilistisch adequate wetenschappelijke paper kunnen schrijven over een taalkundig thema, in correct Nederlands en met wetenschappelijke bronvermelding.
- 3 Op basis van wetenschappelijke informatie een heldere, samenhangende en stilistisch adequate populair-wetenschappelijke tekst schrijven, in correct Nederlands.
- 4 Zich onvoorbereid op een gevarieerde, heldere, samenhangende en correcte manier mondeling kunnen uitdrukken in het Standaardnederlands.

5 De betekenis en gebruikscontext kennen van een selectie van zakelijke uitdrukkingen en zegswijzen.

6 GenAI op verantwoorde wijze kunnen inzetten bij schrijftaken.

### **Creditcontractvoorwaarde**

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

### **Examencontractvoorwaarde**

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

### **Didactische werkvormen**

Werkcollege, Zelfstandig werk

### **Toelichtingen bij de didactische werkvormen**

Oefeningen spreken en schrijven in kleine groepen. De studenten houden tijdens het semester een spreekportfolio bij, en bestuderen zelfstandig een aantal taalzorgkwesties. Deelname aan de debatsessies is verplicht, evenals het indienen van een tussentijdse versie van de academische paper.

### **Studiemateriaal**

Type: Reader

Naam: Theorie + oefeningen taalvaardigheid

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Taal : Nederlands

Beschikbaar op Ufora : Ja

Online beschikbaar : Nee

### **Referenties**

- Pollefliet Leen. 2013. *Schrijven: van verslag tot eindwerk - do's en don'ts*. Gent : Academia Press.
- De Wachter Lieve en Carolien Van Soom. 2008. *Academisch schrijven*. Leuven: Acco.
- Renkema, Jan en Eric Daamen. 2016. *Schrijfwijzer compact*. Amsterdam, Uitgeverij Boom.
- Timmermans, Bernadette. 2008. *Klink Klaar. Uitspraak- en intonatiegids voor het Nederlands*. Leuven, Davidsfonds.
- Lacroix, Christel. 2009. *Goed gestemd!* Tielt, Lannoo.

### **Vakinhoudelijke studiebegeleiding**

Collectieve en individuele begeleiding.

Interactieve ondersteuning via Ufora.

### **Evaluatiemomenten**

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

### **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode**

Mondelinge evaluatie

### **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode**

Mondelinge evaluatie

### **Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie**

Vaardigheidstest, Werkstuk

### **Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie**

Niet van toepassing

### **Toelichtingen bij de evaluatievormen**

- Schrijven: (1) een wetenschappelijke paper schrijven over een taalkundig thema, dat aansluit bij het hoorcollege, (2) een taalzorgtest afleggen en (3) een tekst schrijven of opdracht maken waaruit het stilistische inzicht/bewustzijn in het zakelijke tekstgenre blijkt.

- Spreken: (1) spreekopdracht (onvoorbereid) tijdens het semester; (2) een mondeling examen afleggen over het hoorcollege.

### **Eindscoreberekening**

De eindscore wordt berekend door de scores voor de verschillende onderdelen van de periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie samen te tellen. Studenten dienen een voldoende te halen voor zowel spreek- als schrijfvaardigheid om te kunnen slagen voor het vak. Indien de eindscore toch een cijfer van tien of meer op twintig zou zijn, wordt dit teruggebracht tot het hoogste niet-geslaagd cijfer (=9).

Wie niet deelneemt aan een of meer onderdelen van de evaluatie kan niet meer slagen voor het geheel van het opleidingsonderdeel. Indien de eindscore toch een cijfer van tien of meer op twintig zou zijn, wordt dit teruggebracht tot het hoogste niet-geslaagd cijfer (=9). Studenten kunnen dus enkel slagen als zij een volledig examen afleggen.

#### **Faciliteiten voor werkstudenten**

Faciliteiten:

- 1 Mogelijkheid tot vrijstelling van aanwezigheid (behalve op verplichte oefen- en evaluatiemomenten).
- 2 Mogelijkheid tot examen op een ander tijdstip binnen het academiejaar.
- 3 Mogelijkheid tot feedback na afspraak tijdens kantooruren.