

## Duits voor specifieke doeleinden: Professionele schriftelijke communicatie (A005810)

**Cursusomvang** *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

**Studiepunten 3.0** **Studietijd 90 u**

**Aanbodsessies in academiejaar 2024-2025**

A (semester 2) Duits, Nederlands Gent

**Lesgevers in academiejaar 2024-2025**

Vranjes, Jelena	LW22	Verantwoordelijk lesgever
Verhaegen, Hanne	LW22	Medewerker

**Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025**

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Duits, Italiaans)	3	A
Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Duits, Russisch)	3	A
Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Duits, Spaans)	3	A
Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Duits, Turks)	3	A
Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Duits, taaltechnologie)	3	A
Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Engels, Duits)	3	A
Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Frans, Duits)	3	A
Schakelprogramma tot Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen	3	A
Schakelprogramma tot Master of Arts in het vertalen: combinatie van ten minste twee talen	3	A
Vorbereidingsprogramma tot Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen	3	A
Vorbereidingsprogramma tot Master of Arts in het tolken: combinatie van ten minste twee talen	3	A
Vorbereidingsprogramma tot Master of Arts in het vertalen: combinatie van ten minste twee talen	3	A

**Onderwijstalen**

Duits, Nederlands

**Trefwoorden**

Duits; tekstvaardigheid

**Situering**

Het opleidingsonderdeel heeft tot doel de algemene Duitse taalvaardigheid van de studenten op te frissen en verder uit te diepen met het oog op het schriftelijk taalgebruik enerzijds en het reflecteren over teksten en tekstproductie anderzijds. De verschillende talige middelen en stijlelementen die typerend zijn voor de te behandelen tekstsoorten worden geanalyseerd en ingeoeft. Bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar het bedrijfscommunicatief schrijven, o.m. als voorbereiding op de master meertalige communicatie.

**Inhoud**

Het opleidingsonderdeel omvat:

- grammatica-, woordenschat- en stijloefeningen;

- oefeningen m.b.t. tot tekstlinguïstische reflectie (eventueel met voorbereidende lectuur);
- praktijkopdrachten m.b.t. het produceren en structureren van teksten met focus op de basisgenres van bedrijfscommunicatieve teksten en (vergelijking van) sociale media.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van innoverende lespraktijken en ICT: de studenten leren samenwerken via online editoren

### Begincompetenties

De eindcompetenties van de verschillende opleidingsonderdelen Duits van het tweede bachelorjaar.

### Eindcompetenties

- 1 Duits beheersen op het niveau C1+ of minstens C1 van het ERK voor schriftelijke vaardigheden (lezen en schrijven). [B.1.2, met toetsing]
- 2 Kennis en inzicht bezitten met betrekking tot tekstproductie. [B.1.6, met toetsing]
- 3 Vanuit de verworven competenties medeverantwoordelijkheid nemen en functioneren in team om samen inhoudelijk coherente en talig verzorgde teksten te produceren. [B.4.1, zonder toetsing]
- 4 Het register, de tekstsoort en de pragmatische kenmerken van een Duitse tekst herkennen en interpreteren. [B.6.1, zonder toetsing]
- 5 Teksten in het Duits zelfstandig redigeren en deze kritisch evalueren met verantwoording van de tekstsoort aangepast aan doel, publiek en medium. [B.6.2, met toetsing]
- 6 Relevante woordenboeken, naslagwerken, en elektronische hulpmiddelen kennen, efficiënt en adequaat gebruiken en kritisch evalueren. [B.6.5, zonder toetsing]
- 7 Het nut van informaticatoepassingen voor tekstproductie (al dan niet in teamverband) inschatten en ze adequaat inzetten [B.6.6, zonder toetsing]

### Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

### Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

### Didactische werkvormen

Werkcollege, Zelfstandig werk

### Toelichtingen bij de didactische werkvormen

- Werkcollege 15u (= wekelijks college 75 min.)

De studenten werken individueel of in kleine groepen aan verschillende schrijfp opdrachten onder begeleiding van de lesgever. Ze maken kennis met online hulpmiddelen om de tekstproductie optimaal te ondersteunen

- Zelfstandig werk

### Studiemateriaal

Type: Slides

Naam: slides die via het onderwijsplatform verspreid worden

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Beschikbaar op Ufora : Ja

### Referenties

Graefen, G. & Moll, M. (2011): *Wissenschaftssprache Deutsch: lesen-verstehen-schreiben*. Frankfurt: Peter Lang.

### Vakinhoudelijke studiebegeleiding

De schrijftaken worden klassikaal verbeterd en besproken. Per student worden enkele teksten individueel verbeterd.

### Evaluatiemomenten

periodegebonden evaluatie

### Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie

**Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode**

Schriftelijke evaluatie

**Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie**

**Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie**

Niet van toepassing

**Toelichtingen bij de evaluatievormen**

Schriftelijk examen (periodegebonden)

**Eindscoreberekening**

Schriftelijk examen 100%

**Faciliteiten voor werkstudenten**

Mogelijkheid tot (a) vrijstelling van aanwezigheid voor bepaalde onderdelen/lessen, (b) examen op een ander tijdstip doorheen het academiejaar, (c) feedback via email, telefoon, skype, en na afspraak.

**Addendum**

D3TV