

Engels voor specifieke doeleinden: Academisch schrijven en presenteren (A005820)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 5.0 **Studietijd 150 u**

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2026-2027

A (semester 2)	(geen onderwijstaal opgegeven)	Gent	werkcollege zelfstandig werk	0.0u 0.0u
----------------	--------------------------------	------	---------------------------------	--------------

Lesgevers in academiejaar 2026-2027

Chan, David	LW22	Verantwoordelijk lesgever
Alger, Mari	LW22	Medewerker
Pleşca, Ana-Maria	LW22	Medewerker
De Clerck, Bernard	LW22	Medelesgever
De Wilde, Vanessa	LW22	Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2026-2027

	stptn	aanbodsessie
Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Engels, Duits)	5	A
Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Engels, Frans)	5	A
Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Engels, Italiaans)	5	A
Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Engels, Russisch)	5	A
Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Engels, Spaans)	5	A
Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Engels, Turks)	5	A
Bachelor of Arts in de toegepaste taalkunde: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Engels, taaltechnologie)	5	A
Uitwisselingsprogramma toegepaste taalkunde	5	A
Schakelprogramma tot Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen	5	A
Schakelprogramma tot Master of Arts in het vertalen: combinatie van ten minste twee talen	5	A
Vorbereidingsprogramma tot Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen	5	A
Vorbereidingsprogramma tot Master of Arts in het tolken: combinatie van ten minste twee talen	5	A
Vorbereidingsprogramma tot Master of Arts in het vertalen: combinatie van ten minste twee talen	5	A

Onderwijstalen

Engels

Trefwoorden

Academische schrijfvaardigheid, academische spreekvaardigheid, academische woordenschat, vakoverschrijdend project, podcast

Situering

Net als EPI bestaat deze cursus uit onderdelen Spreken, Schrijven en Woordenschat, maar in deze cursus ligt de nadruk op het produceren van academische teksten - zowel mondeling (presentatie, podcast) als schriftelijk (academische poster, rapporten en academische papers). Een belangrijk kenmerk

van de cursus is het kleinschalige onderzoeksproject dat studenten in groepjes uitvoeren en dat niet alleen de mogelijkheid biedt om onderzoeks- en presentatievaardigheden te ontwikkelen, maar de cursus ook verbindt met andere cursussen door onderwerpen van taalkundige en/of culturele aard met elkaar te verbinden.

Inhoud

SCHRIJVEN: de cursus omvat een aantal genres – rapporteren over data in grafieken en diagrammen en die data samenvatten, delen van een academische paper schrijven, met name een results section, een academische poster samenstellen. Doorheen de genres ontwikkelen de studenten de basisvaardigheden voor het schrijven van essays uit TVI en II verder, maar met speciale aandacht voor het structureren van argumenten en de conventies van formeel academisch schrijven (verwijzingen, register, moves in academische papers, lexicale precisie). De results section is gebaseerd op de analyse van persuasieve taal in teksten (advertenties, politieke toespraken). In de oefening kunnen studenten ook gevraagd worden om een dergelijke door GAI gegenereerde analyse te beoordelen. Voor het onderzoeksproject wordt aandacht besteed aan de informatieve en persuasieve dimensies van het maken van een academische poster. De schrijfvaardigheidscomponent van de cursus veronderstelt een verantwoord gebruik van Generatieve Artificial Intelligence (GAI) in de voorbereidende en revisiestadia van het schrijfproces. Wat dit verantwoord gebruik omvat wordt in de lessen verder uitgelegd.

Het onderdeel **SPREKEN** bouwt voort op de discussie-, argumentatie- en presentatievaardigheden uit TVII. De belangrijkste focus is het vakoverschrijdende onderzoeksproject waarin studenten de resultaten van hun onderzoek presenteren met behulp van een academische poster. De lessen worden ondersteund door asynchrone online inhoud en oefenmateriaal.

WOORDENSCHAT: Net als in EPI, is Woordenschat in deze cursus vooral opgevat als zelfstudiepakket. Studenten bestuderen zelfstandig een brede reeks woordenschatitems om hun lexicale repertoire uit te breiden. Ze verdiepen hun kennis van verschillende lexicale aspecten van het Engels (collocaties, synoniemen, connotaties, valse vrienden, register, regionale variatie, woordvorming, uitdrukkingen enz.). In de podcast-taak, die in kleine groepen wordt uitgevoerd, gebruiken studenten actief de woordenschat en uitdrukkingen die ze in de loop van het semester verworven hebben.

Begincompetenties

De eindcompetenties van de verschillende opleidingsonderdelen Engels van het eerste bachelorjaar

Eindcompetenties

- 1 Het Engels beheersen, op het ERK-niveau [C1] voor luisteren, lezen, spreken (productie/interactie), schrijven en woordenschat. Een gevorderd niveau van woordenschat beheersen. [B.1.2, met toetsing]
- 2 Een sterk Engels taalbewustzijn ontwikkelen en een gevoeligheid verwerven voor de gelijkenissen, verschillen en interacties tussen culturen. [B.3.1, met toetsing]
- 3 Kritisch reflecteren over het eigen denken, leren, beslissen en handelen. [B.3.3, zonder toetsing]
- 4 Correct en tactvol communiceren in mondelinge of schriftelijke communicatieve situaties, hierbij steunend op inzicht in gelijkenissen, verschillen en interacties tussen de Nederlandstalige en de Engelse cultuur. [B.5.2, met toetsing]
- 5 Engelse geschreven en mondelinge communicatie, met name die van gespecialiseerde aard of met een hoge moeilijkheidsgraad, adequaat interpreteren, analyseren, corrigeren en beoordelen. [B.6.1, assessed]
- 6 Zelfstandig teksten in het Engels (academische rapporten en papers) kunnen editeren en kritisch beoordelen met verantwoording van de tekstsoort aangepast aan doel, publiek en medium. [B.6.2, met toetsing]
- 7 Zichzelf uitdrukken in complexe communicatieve situaties in het Engels (bijv. academische posterpresentatie) passend bij het doel, de doelgroep en het medium. [B.6.3, met toetsing]
- 8 Kennis hebben van relevante woordenboeken, referentiewerken en elektronische hulpmiddelen, deze op een geschikte en efficiënte manier kunnen gebruiken en

kritisch evalueren. [B.6.5, zonder toetsing]

9 Gebruik kunnen maken van geschikte ontwerpmodellen en software om een academische poster en podcast te creëren. [met toetsing]

Creditcontractvoorwaarde

De toegang tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is open: de student houdt zelf rekening met voorkennis uitgedrukt in begincompetenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

3 groepen Elke groep 2 slots per week

De lessen schrijfvaardigheid worden gegeven in werkcolleges (22.50u voor elke groep). Studenten werken ook thuis zelfstandig een aantal schrijftaken af (zelfstandig werk). Generatieve AI wordt geïntegreerd in de schrijfpraktijk en studenten krijgen advies en ondersteuning bij het gebruik en de beoordeling van AI prompts voor schrijftaken.

De lessen spreekvaardigheid worden gegeven in werkcolleges (5.00 uur voor elke groep). Studenten ontwikkelen een brede actieve mondelinge taalbeheersing, zowel in formele als informele contexten. Vlotheid, precisie en nauwkeurigheid worden inge oefend naast kritisch denkvermogen en argumentatievaardigheden. Studenten nemen deel aan discussies in groep en aan presentaties over een reeks actuele thema's. Ze werken samen aan de voorbereiding van de presentatie van het vakoverschrijdend project. Er wordt ondersteuning geboden bij de statistische analyse van de data verzameld voor het project.

Woordenschatverwerving is voornamelijk opgevat als een zelfstudiemodule, die wordt aangevuld met twee slots werkcollege (2.50 uur) op de campus. Tijdens de lessen krijgen de studenten een inleiding op de doelwoordenschat en oefenen ze de woorden in context samen met hun medestudenten. In de les wordt ook gestart met het voorbereidingsproces voor de podcast in kleine groepen. Tijdens de zelfstudiemodule breiden studenten systematisch hun diepgaande kennis van gevorderde Engelse woordenschat uit om hun spreek- en schrijfvaardigheid te ondersteunen.

De lestijd op de campus wordt aangevuld met online niet-synchrone lessen: 7 slots voor schrijven, 3 slots voor woordenschat, 2 slots voor spreken.

Er worden daarnaast ook enkele lesuren groepsoverschrijdend georganiseerd voor schrijven, spreken en woordenschat.

Er worden geen lesopnames gemaakt.

Studiemateriaal

Type: Handboek

Naam: English Vocabulary in Use: Advanced

Richtprijs: € 32

Optioneel: nee

Taal : Engels

Auteur : Michael McCarthy; Felicity O'Dell

ISBN : 978-1-31663-117-1

Oudst bruikbare editie : 2017

Online beschikbaar : Nee

Beschikbaar in de bibliotheek : Ja

Beschikbaar via studentenvereniging : Nee

Gebruik en levensduur binnen het opleidingsonderdeel : intensief

Gebruik en levensduur binnen de opleiding : intensief

Gebruik en levensduur na de opleiding : regelmatig

Type: Handboek

Naam: Writing in English. Advanced English writing skills for Dutch speakers.

Richtprijs: € 45

Optioneel: nee

Taal : Engels

Auteur : D. Chan, L. Jooker, P. Robberecht

ISBN : 978-9-40147-069-8
Oudst bruikbare editie : 2022
Online beschikbaar : Nee
Beschikbaar in de bibliotheek : Ja
Beschikbaar via studentenvereniging : Nee
Gebruik en levensduur binnen het opleidingsonderdeel : intensief
Gebruik en levensduur binnen de opleiding : intensief
Gebruik en levensduur na de opleiding : regelmatig

Type: Handouts

Naam: Hand-outs voor schrijven, spreken en woordenschat
Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding
Optioneel: nee
Taal : Engels
Beschikbaar op Ufora : Ja
Online beschikbaar : Ja
Beschikbaar in de bibliotheek : Nee
Beschikbaar via studentenvereniging : Nee
Gebruik en levensduur binnen het opleidingsonderdeel : regelmatig
Gebruik en levensduur binnen de opleiding : regelmatig
Gebruik en levensduur na de opleiding : af en toe

Type: Andere

Naam: Longman Dictionary of Contemporary English
Richtprijs: € 48
Optioneel: nee
Taal : Engels
Auteur : NA
ISBN : 0-582-45639-8
Oudst bruikbare editie : 2014
Beschikbaar op Ufora : Nee
Online beschikbaar : Ja
Beschikbaar in de bibliotheek : Ja
Beschikbaar via studentenvereniging : Ja
Gebruik en levensduur binnen het opleidingsonderdeel : intensief
Gebruik en levensduur binnen de opleiding : intensief
Gebruik en levensduur na de opleiding : intensief

Type: Andere

Naam: Academic Word List
Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding
Optioneel: nee
Taal : Engels
Auteur : Averil Coxhead
Online beschikbaar : Ja
Beschikbaar in de bibliotheek : Nee
Beschikbaar via studentenvereniging : Nee
Gebruik en levensduur binnen het opleidingsonderdeel : regelmatig
Gebruik en levensduur binnen de opleiding : regelmatig
Gebruik en levensduur na de opleiding : af en toe

Referenties

- Austin, T. (2003). *The Times style and usage guide*. HarperCollins.
Billingham, J. (2002). *Editing and Revising Text*. Oxford University Press.
Burrough-Boenisch, J. (2004). *Righting English that's gone Dutch*. 2nd edition. Kemper Conseil Publishing.
Cory, H. (1999). *Advanced Writing with English in Use*. Oxford University Press.
Cutts, M. (2013). *Oxford guide to plain English*. 4th edition. Oxford University Press.
Fowler, H. R. & Aaron, J. E. (2011). *The Little, Brown handbook*. 12th edition. Longman.
Hacker, D. (1995). *A writer's reference*. Bedford Books of St. Martin's Press.
Hamp-Lyons, L. & Heasley, B. (2006). *Study writing. A course in writing skills for academic purposes*. Cambridge University Press.
Hannay, M. & Mackenzie, J. L. (2009). *Effective writing in English. A*

sourcebook. Uitgeverij Coutinho.
Harper, G. (2013). *A companion to creative writing*. Wiley-Blackwell.
Hyland, K. (2006). *English for academic purposes*. Routledge.
Levin, P. (2009). *Write great essays!* 2nd edition. Open University Press.
Murray, N. (2012). *Writing essays in English language and linguistics. Principles, tips and strategies for undergraduates*. Cambridge University Press.
Oshima, A. & Hogue, A. (2006). *Writing academic English*. Pearson Longman.
Ritter, R.M. (2002). *The Oxford guide to style*. Oxford University Press.
Swan, M. (2005). *Practical English usage*. 3rd edition. Oxford University Press.
Swales, J.M. & Feak, C.B. (2012). *Academic writing for graduate students*, 3rd edition. University of Michigan Press.
Warburton, N. (2007). *The basics of essay writing*. Routledge.
Williams, J. & Bizup, J. (2014). *Style: lessons in clarity and grace*. 11th edition. Longman.

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Alle lesgevers kunnen worden gecontacteerd tijdens wekelijkse spreekuren.
Bijkomende schrijfoefeningen, met modeloplossingen, zijn beschikbaar op het elektronisch leerplatform. Studenten kunnen ook deelnemen aan discussies op het leerplatform.

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

NIET-PERIODEGEBONDEN EVALUATIE 50%

Een resultaat van 10/20 of hoger voor de taken van de permanente evaluatie wordt overgezet naar de tweede examenperiode. Studenten die niet slagen voor permanente evaluatie krijgen de mogelijkheid om hun taken te reviseren/opnieuw te maken tijdens de tweede examenperiode.

Schrijven: 20%

Schrijfvaardigheid wordt getoetst op basis van een results section die op de campus wordt afgewerkt. Studenten die deze taak niet indienen worden geëvalueerd met een 0 voor permanente evaluatie.

Spreken: 15%

Vakoverschrijdend onderzoeksproject

Woordenschat: 15%

Podcast

PERIODEGEBONDEN EVALUATIE 50%

Examen schrijfvaardigheid 35%

Examen woordenschat 15%

Eindscoreberekening

Zie 'details evaluatievormen'.

Faciliteiten voor werkstudenten

Mogelijke vrijstelling van didactische activiteiten waarbij de aanwezigheid van studenten vereist is.

Het examen kan een aangepaste inroostering krijgen.

