

Russisch: Bedrijfs- en publiekscommunicatie (A005856)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 3.0 **Studietijd 90 u**

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2026-2027

A (semester 2)	Nederlands, Russisch	Gent	werkcollege	0.0u
			zelfstandig werk	0.0u

Lesgevers in academiejaar 2026-2027

Ivobotenko, Elena LW22 Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2026-2027

	stptn	aanbodsessie
Educatieve Master of Science in de talen (afstudeerrichting toegepaste taalkunde)	3	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Duits, Russisch)	3	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Engels, Russisch)	3	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Frans, Russisch)	3	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Russisch)	3	A

Onderwijstalen

Russisch, Nederlands

Trefwoorden

Russisch, mondelinge en schriftelijke communicatie

Situering

Het opleidingsonderdeel wil de student trainen in het adequaat hanteren van specifieke communicatietechnieken die de publieke sector, bedrijven en organisaties gebruiken voor hun communicatie. Het opleidingsonderdeel is praktisch gericht en wil de student trainen in het adequaat hanteren van specifieke communicatietechnieken in verschillende settings, met het accent op de vreemde taal.

Inhoud

In het opleidingsonderdeel "Russisch: bedrijfs- en publiekscommunicatie" wordt aan de hand van een concrete setting een aantal communicatietechnieken behandeld die vaak worden ingezet bij interne communicatie van bedrijven en organisaties en bij hun publieksgerichte communicatie. Via praktische opdrachten die uit de concrete setting voortvloeien worden die technieken aangeleerd en toegepast. Communicatietechnieken die aan bod kunnen komen zijn, o.a. presenteren, editen, vergaderen, onderhandelen, strategische correspondentie voeren enz. Bovendien leert de student verantwoord gebruik te maken van Gen AI.

Begincompetenties

Russische teksten van meer dan gemiddelde moeilijkheidsgraad produceren zoals die in een aantal professionele contexten voorkomen.

Zich vlot mondeling uitdrukken in het Russisch, in een aantal professionele contexten.

Bij deze werkzaamheden de heuristische hulpmiddelen adequaat en kritisch gebruiken.

Eindcompetenties

- 1 Het Russisch beheersen op niveau C1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Talen voor lezen (C1), spreken (B2+) en schrijven (B2+) [MC11; met toetsing]
- 2 In de context van communicatiestrategieën van organisaties effectieve schriftelijke en mondelinge communicatie verzorgen in het Russisch [MC61; met toetsing]
- 3 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van een gevorderd inzicht in de rol van contextuele variabelen, tekstsoorten en tekststrategieën [MC62; met toetsing]
- 4 Adequaat gebruik maken van de verworven inzichten in de communicatie van organisaties [MC63; zonder toetsing]
- 5 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van een geavanceerde contrastieve talenkennis op verschillende niveaus (lexicaal, grammaticaal, tekstueel, pragmatisch) [MC64; met toetsing]
- 6 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van een geavanceerde encyclopedische, thematische en culturele kennis, en van een geavanceerd begrip van interculturele factoren [MC65; met toetsing]
- 7 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van de klassieke en elektronische hulpbronnen, evenals van specifieke technologische hulpmiddelen [MC66; met toetsing]
- 8 Het communicatieproces via een goede planning en een adequaat stress- en tijdsmanagement stipt beheren, zowel zelfstandig als in teamverband [MC67; met toetsing]

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

De studenten krijgen een inleiding en toelichting bij de casus en opdrachten in de vorm van een aantal werkcolleges. De opdrachten zelf werken ze zelfstandig en in groep af.

Er worden geen lesopnames ter beschikking gesteld

Studiemateriaal

Type: Syllabus

Naam: Bedrijfs- en publiekscommunicatie

Richtprijs: € 5

Optioneel: nee

Type: Slides

Naam: Zakelijke communicatie

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Beschikbaar op Ufora : Ja

Type: Handouts

Naam: geen

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Referenties

Michels, Wil (2013). *Communicatie Handboek*. Groningen: Noordhoff Uitgevers.

Колесникова, Н.Л. (2009). *Деловое общение Business Communication*. Москва:

Флинта

Michiels, Freddy (2001). *150 modelbrieven voor persoonlijke en zakelijke*

doeleinden. Aartselaar: Deltas.

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Individuele begeleiding na afspraak

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Mondelinge evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Mondelinge evaluatie, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Eerste zittijd:

Portfolio

De portfolio omvat verschillende (mondelinge en schriftelijke) opdrachten. Aan de taken wordt in de les en thuis gewerkt.

Mondelinge evaluatie:

Op verschillende momenten worden mondelinge vaardigheden in de les geëvalueerd.

Tweede zittijd: portfolio

De studenten leveren een gereviseerde versie van de portfolio in.

Mondeling examen

Examen voor het deel: mondelinge vaardigheden

Eindscoreberekening

Eerste zittijd: portfolio (50%), mondelinge evaluatie (50%)

Tweede zittijd: portfolio (50%), mondeling examen (50%)

Faciliteiten voor werkstudenten

Aanwezigheid in de lessen is verplicht

Geen mogelijkheid tot examen op ander tijdstip

Mogelijkheid tot feedback na afspraak