

## Russisch: Bedrijfs- en publiekscommunicatie (A005856)

**Cursusomvang** *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

**Studiepunten 3.0** **Studietijd 90 u**

**Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2024-2025**

A (semester 2)	Nederlands, Russisch	Gent	werkcollege	0.0u
			zelfstandig werk	0.0u

**Lesgevers in academiejaar 2024-2025**

Ivobotenko, Elena LW22 Verantwoordelijk lesgever

**Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025**

	stptn	aanbodsessie
<a href="#">Educatieve Master of Science in de talen (afstudeerrichting toegepaste taalkunde)</a>	3	A
<a href="#">Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Duits, Russisch)</a>	3	A
<a href="#">Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Engels, Russisch)</a>	3	A
<a href="#">Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Frans, Russisch)</a>	3	A
<a href="#">Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Russisch)</a>	3	A

**Onderwijstalen**

Russisch, Nederlands

**Trefwoorden**

Russisch, mondelinge en schriftelijke communicatie

**Situering**

Het opleidingsonderdeel wil de student trainen in het adequaat hanteren van specifieke communicatietechnieken die de publieke sector, bedrijven en organisaties gebruiken voor hun communicatie. Het opleidingsonderdeel is praktisch gericht en wil de student trainen in het adequaat hanteren van specifieke communicatietechnieken in verschillende settings, met het accent op de vreemde taal.

**Inhoud**

In het opleidingsonderdeel "Russisch: bedrijfs- en publiekscommunicatie" wordt aan de hand van een concrete setting een aantal communicatietechnieken behandeld die vaak worden ingezet bij interne communicatie van bedrijven en organisaties en bij hun publieksgerichte communicatie. Via praktische opdrachten die uit de concrete setting voortvloeien worden die technieken aangeleerd en toegepast. Communicatietechnieken die aan bod kunnen komen zijn, o.a. presenteren, editen, vergaderen, onderhandelen, strategische correspondentie voeren enz. Bovendien leert de student verantwoord gebruik te maken van Gen AI.

**Begincompetenties**

Russische teksten van meer dan gemiddelde moeilijkheidsgraad produceren zoals die in een aantal professionele contexten voorkomen.  
Zich vlot mondeling uitdrukken in het Russisch, in een aantal professionele contexten.  
Bij deze werkzaamheden de heuristische hulpmiddelen adequaat en kritisch gebruiken.

**Eindcompetenties**

- 1 Het Russisch beheersen op niveau C1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Talen voor lezen (C1), spreken (B2+) en schrijven (B2+) [MC11; met toetsing]
- 2 In de context van communicatiestrategieën van organisaties effectieve schriftelijke en mondelinge communicatie verzorgen in het Russisch [MC61; met toetsing]
- 3 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van een gevorderd inzicht in de rol van contextuele variabelen, tekstsoorten en tekststrategieën [MC62; met toetsing]
- 4 Adequaat gebruik maken van de verworven inzichten in de communicatie van organisaties [MC63; zonder toetsing]
- 5 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van een geavanceerde contrastieve talenkennis op verschillende niveaus (lexicaal, grammaticaal, tekstueel, pragmatisch) [MC64; met toetsing]
- 6 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van een geavanceerde encyclopedische, thematische en culturele kennis, en van een geavanceerd begrip van interculturele factoren [MC65; met toetsing]
- 7 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van de klassieke en elektronische hulpbronnen, evenals van specifieke technologische hulpmiddelen [MC66; met toetsing]
- 8 Het communicatieproces via een goede planning en een adequaat stress- en tijdsmanagement stipt beheren, zowel zelfstandig als in teamverband [MC67; met toetsing]

#### **Creditcontractvoorwaarde**

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

#### **Examencontractvoorwaarde**

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

#### **Didactische werkvormen**

Werkcollege, Zelfstandig werk

#### **Toelichtingen bij de didactische werkvormen**

De studenten krijgen een inleiding en toelichting bij de casus en opdrachten in de vorm van een aantal werkcolleges. De opdrachten zelf werken ze zelfstandig en in groep af.

#### **Studiemateriaal**

Type: Syllabus

Naam: Bedrijfs- en publiekscommunicatie

Richtprijs: € 5

Optioneel: nee

Type: Slides

Naam: Zakelijke communicatie

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Beschikbaar op Ufora : Ja

Type: Handouts

Naam: geen

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

#### **Referenties**

Michels, Wil (2013). *Communicatie Handboek*. Groningen: Noordhoff Uitgevers.

Колесникова, Н.Л.(2009). *Деловое общение Business Communication*. Москва: Флинта

Michiels, Freddy (2001). *150 modelbrieven voor persoonlijke en zakelijke doeleinden*. Aartselaar: Deltas.

#### **Vakinhoudelijke studiebegeleiding**

Individuele begeleiding na afspraak

#### **Evaluatiemomenten**

niet-periodegebonden evaluatie

**Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode**

**Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode**

**Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie**

Mondelinge evaluatie, Werkstuk

**Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie**

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

**Toelichtingen bij de evaluatievormen**

Eerste zitting:

Portfolio

De portfolio omvat verschillende (mondelinge en schriftelijke) opdrachten. Aan de taken wordt in de les en thuis gewerkt.

Mondelinge evaluatie:

Op verschillende momenten worden mondelinge vaardigheden in de les geëvalueerd.

Tweede zitting: portfolio

De studenten leveren een gereviseerde versie van de portfolio in.

Mondeling examen

Examen voor het deel: mondelinge vaardigheden

**Eindscoreberekening**

Eerste zitting: portfolio (50%), mondelinge evaluatie (50%)

Tweede zitting: portfolio (50%), mondeling examen (50%)

**Faciliteiten voor werkstudenten**

Aanwezigheid in de lessen is verplicht

Geen mogelijkheid tot examen op ander tijdstip

Mogelijkheid tot feedback na afspraak