

Dutch as a Foreign Language: CEFR B2 (A005958)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 6.0 **Studietijd 180 u**

Aanbodsessies in academiejaar 2024-2025

A (semester 1)	Nederlands	Gent
B (semester 2)	Nederlands	Gent

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

De Schepper, Sylvianne	LW22	Verantwoordelijk lesgever
De Valck, Katrien	LW22	Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

	stptn	aanbodsessie
Uitwisselingsprogramma toegepaste taalkunde	6	A, B
Postgraduate Certificate Dutch as a Foreign Language and Applied Communication (afstudeerrichting Level of Dutch: CEFR B2)	6	B
Postgraduate Certificate Dutch as a Foreign Language and Applied Communication (afstudeerrichting Level of Dutch: CEFR C1)	6	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Dutch as a foreign language, Dutch for non-native speakers

Situering

Dit vak is bedoeld voor studenten die het Nederlands niet als moedertaal hebben en het Nederlands beheersen op niveau B1 van het Europese Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen. Meer concreet heeft het opleidingsonderdeel de volgende doelen:

- De student kan de kerngedachten van complexe teksten over concrete en abstracte onderwerpen verstaan.
- De student kan zowel mondeling als schriftelijk vlot en correct communiceren in een sociale, professionele of academische context zodat de interactie met moedertaalsprekers zo goed als probleemloos kan verlopen.
- De student kan een duidelijke, formele, gedetailleerde geschreven tekst produceren over een waaier van onderwerpen.
- De student kan een standpunt uiteenzetten over een bepaald thema met de voor- en nadelen en verschillende opties.

De focus binnen dit vak ligt voornamelijk op professionele, zakelijke en academische communicatie.

Inhoud

In het opleidingsonderdeel "Dutch as a foreign language: CEFR B2" (XDB2) komen aan bod:

- Taalkunde: uitbreiding van de woordenschat met o.a. idiomatische uitdrukkingen en van het inzicht in de grammaticale structuur van de zin.
- Luistervaardigheid: luistervaardigheidsoefeningen met authentiek audiovisueel materiaal,
- Leesvaardigheid: teksten over zakelijke en academische onderwerpen.
- Spreekvaardigheid: onder andere algemene conversatieoefeningen, een specifieke vergaderoefening over een eenvoudig onderwerp, uitspraak oefeningen.
- Schrijfvaardigheid: zakelijke teksten schrijven, bv. een klachtenmail.

Begincompetenties

De student beheerst het Nederlands op niveau B1 van het Europees Referentiekader.

Eindcompetenties

- 1 Het Nederlands beheersen op niveau B2 van het Europees Referentiekader voor luisteren, lezen, spreken (productie/interactie), schrijven en woordenschat. [B.1.2 met toetsing]
De eerste competentie omvat de twee volgende:
 - De grammatica van het Nederlands beheersen op niveau B2, zoals het gebruik van *er* en de volgorde van de zinsdelen in het middenstuk. [B.1.2 met toetsing].
 - Een goede kennis bezitten van de woordenschat gerelateerd aan de besproken thema's [B.1.2 met toetsing].
- 2 Iets wat complexere gesproken en geschreven Nederlandse teksten van diverse aard op B2-niveau begrijpen en duiden ook als het onderwerp of het register potentiële hinderpalen vormen. [B.6.1 met toetsing]
- 3 Zich in communicatieve situaties mondeling en schriftelijk uitdrukken in het Nederlands, aangepast aan doel, publiek en medium en passend in het B2-niveau van het Europees Referentiekader. [B.6.3, met toetsing]

Creditcontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via creditcontract gevolgd worden

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Werkcolleges die voorbereiding door studenten vereisen; begeleide zelfstudie. Dit opleidingsonderdeel gaat uit van verantwoord gebruik van generatieve artificiële intelligentie (GAI). Tijdens de lessenreeks wordt toegelicht wat hieronder verstaan wordt.

Studiemateriaal

Type: Syllabus

Naam: lesmateriaal voorzien door de lesgevers

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Taal : Nederlands

Beschikbaar op Ufora : Ja

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Extra oefenpakketten via de Ufora-leeromgeving
Feedback in groep en individueel tijdens de colleges
Individuele begeleiding na afspraak

Evaluatiemomenten

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Vaardigheidstest

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Een schriftelijke en mondelinge proef in de loop van de lessen, een schriftelijke en mondelinge test (examen) tijdens de examenperiode
Tweede kans: een mondelinge en schriftelijke test (examen)

Eindscoreberekening

Eerste zittijd:

Vaardigheidstesten: 40%

Schriftelijk en mondeling examen: 60%

Tweede zittijd:

Schriftelijk en mondeling examen: 100%

Faciliteiten voor werkstudenten

Mogelijkheid tot evaluatie op ander tijdstip tijdens het academiejaar

Addendum

XDB2