

Duits: Bedrijfs- en publiekscommunicatie I (A005961)

Cursusomvang *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

Studiepunten 5.0 **Studietijd 150 u**

Aanbodsessies in academiejaar 2024-2025

A (semester 1) Duits, Nederlands Gent

Lesgevers in academiejaar 2024-2025

Wybraeke, Christophe	LW22	Verantwoordelijk lesgever
Decock, Sofie	LW22	Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025

	stptn	aanbodsessie
Educatieve Master of Science in de talen (afstudeerrichting toegepaste taalkunde)	5	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Duits)	5	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Duits, Italiaans)	5	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Duits, Russisch)	5	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Duits, Spaans)	5	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Duits, Turks)	5	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Engels, Duits)	5	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Frans, Duits)	5	A
Uitwisselingsprogramma toegepaste taalkunde	5	A

Onderwijstalen

Duits, Nederlands

Trefwoorden

Duits; bedrijfs- en publiekscommunicatie

Situering

Het opleidingsonderdeel "Duits: publiekscommunicatie" (D4C1) wil de student trainen in het adequaat hanteren van communicatietechnieken die vaak worden gebruikt voor publiekscommunicatie die uitgaat van een bepaalde organisatie. De student leert die communicatietechnieken toe te passen in correct Duits, zowel schriftelijk als mondeling.

Het opleidingsonderdeel heeft dus een dubbele doelstelling: het aanleren en aanscherpen van vaardigheden die gebruikt worden voor publiekscommunicatie in het algemeen en van die vaardigheden in de vreemde taal in het bijzonder.

Uitwisselingstudenten mogen dit opleidingsonderdeel opnemen. Voor dit opleidingsonderdeel is geen kennis van het Nederlands vereist.

Inhoud

In het opleidingsonderdeel "Duits: publiekscommunicatie" (D4C1) wordt aan de hand van een concrete setting een aantal communicatietechnieken behandeld die vaak worden ingezet bij publiekscommunicatie. Via praktische opdrachten die uit de concrete setting voortvloeien, worden die technieken aangeleerd en toegepast. Het opleidingsonderdeel wordt opgevat als een samenhangend communicatieproject dat verschillende, zowel mondelinge als schriftelijke communicatietechnieken integreert. De concrete setting en de

communicatietechnieken die aan bod komen, worden in de loop van de colleges verder toegelicht.

Begincompetenties

De student:

- kan Duitse teksten zoals die in een aantal professionele contexten voorkomen produceren; het gaat hierbij om teksten van meer dan gemiddelde moeilijkheidsgraad;
- kan zich vlot mondeling uitdrukken in het Duits, in een aantal professionele contexten;
- kan bij deze werkzaamheden de heuristische hulpmiddelen adequaat en kritisch gebruiken.

Eindcompetenties

- 1 Duits beheersen op het niveau C2 of minstens C1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen voor begrijpen (luisteren en lezen), spreken (productie en interactie) en schrijven [MC.1.1; met toetsing]
- 2 Met de nodige kritische zelfreflectie oordelen en handelen in gespecialiseerde contexten [MC.3.3; zonder toetsing]
- 3 Getuigen van bereidheid tot levenslang leren [MC.3.4; zonder toetsing]
- 4 Als meertalig communicatiespecialist effectief functioneren in een multidisciplinaire en internationale omgeving, zowel zelfstandig als in teamverband [MC.4.1; met toetsing]
- 5 Taal- en cultuurgevoeligheid en respect voor diversiteit integreren in de professionele omgeving [MC.5.2; zonder toetsing]
- 6 In de context van communicatiestrategieën van organisaties effectieve schriftelijke en mondelinge communicatie verzorgen in het Duits [MC.6.1; met toetsing]
- 7 Bij het communicatieproces rekening houden met contextuele variabelen, tekstsoorten en tekststrategieën [MC.6.2; zonder toetsing]
- 8 Adequaat gebruik maken van de verworven inzichten in de communicatie van organisaties [MC.6.3; zonder toetsing]
- 9 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van een geavanceerde encyclopedische, thematische en culturele kennis, en van een geavanceerd begrip van interculturele factoren [MC.6.5; zonder toetsing]
- 10 Bij het communicatieproces adequaat en kritisch gebruik maken van klassieke en vooral ook van specifieke digitale tools [MC.6.6; met toetsing]
- 11 Het communicatieproces via een goede planning en een adequaat stress- en tijdsmanagement stipt beheren, zowel zelfstandig als in teamverband [MC.6.7; zonder toetsing]

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Groepswerk, Werkcollege, Excursie, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

- Zelfstandig werk: De studenten bereiden individueel een aantal taken voor die deel uitmaken van het ruimere communicatieproject.
- Groepswerk: De studenten werken in teamverband aan het communicatieproject.
- Excursie (bv. bezoek aan museum, tentoonstelling)

Studiemateriaal

Type: Slides

Naam: Slides

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Taal: Andere

Beschikbaar op Ufora : Ja

Type: Handouts

Naam: Handouts

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Taal : Andere

Beschikbaar op Ufora : Ja

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

De studenten krijgen tijdens de colleges tips en ondersteuning voor de concrete invulling van hun communicatieproject en feedback bij hun voorstellen en presentaties.

Studenten kunnen contact opnemen tijdens het spreekuur en via e-mail.

Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Portfolio

De portfolio bestaat uit verschillende opdrachten (zowel mondelinge als schriftelijke) ; aanwezigheid tijdens de colleges is vereist.

Tweede zittijd: idem. Er wordt een aangepaste portfolio ingediend.

Eindscoreberekening

Zie rubriek toelichting bij de evaluatievormen

Faciliteiten voor werkstudenten

- Aanwezigheid in de lessen is verplicht
- Mogelijkheid tot feedback na afspraak

Addendum

D4TM