

Frans: Bedrijfs- en publiekscommunicatie II (A005966)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 5.0

Studietijd 150 u

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2026-2027

A (semester 2)

Frans, Nederlands

Gent

werkcollege

0.0u

zelfstandig werk

0.0u

Lesgevers in academiejaar 2026-2027

Bouko, Catherine

LW22

Verantwoordelijk lesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2026-2027

Educatieve Master of Science in de talen (afstudeerrichting toegepaste taalkunde)
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Engels, Frans)
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Frans)
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Frans, Duits)
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Frans, Italiaans)
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Frans, Russisch)
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Frans, Spaans)
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Frans, Turks)

stptn

aanbodsessie

5

A

5

A

5

A

5

A

5

A

5

A

5

A

5

A

Onderwijstalen

Frans, Nederlands

Trefwoorden

Frans, Bedrijfs- en publiekscommunicatie, interculturele communicatie

Situering

Het opleidingsonderdeel "Frans: bedrijfs- en publiekscommunicatie II" wil de student trainen in het adequaat hanteren van communicatietechnieken die in bedrijven en organisaties voornamelijk worden gebruikt voor de interne en externe communicatie. De student leert die communicatietechnieken toe te passen in correct Frans, zowel schriftelijk als mondeling. Het opleidingsonderdeel heeft dus een dubbele doelstelling: het aanleren en aanscherpen van vaardigheden die voornamelijk gebruikt worden voor de interne en externe communicatie van bedrijven en organisaties in het algemeen en van die vaardigheden in de vreemde taal in het bijzonder.

Uitwisselingstudenten mogen dit opleidingsonderdeel opnemen.

Inhoud

In het opleidingsonderdeel "Frans: bedrijfs- en publiekscommunicatie II" wordt aan de hand van een concrete setting een aantal communicatietechnieken behandeld die vaak worden ingezet bij de voornamelijk interne en externe communicatie van bedrijven en organisaties. Via praktische opdrachten die uit de concrete setting voortvloeien worden die technieken aangeleerd en toegepast. De technieken worden ook aan de hand van casestudies geïllustreerd. De studenten leren ook theoretische en praktische aspecten via case studies.

Begincompetenties

Eindcompetenties

- 1 Frans beheersen op het niveau C1+ van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen voor begrijpen (luisteren en lezen), spreken (productie en interactie) en schrijven [MC.1.1; met toetsing]
- 2 Als meertalig communicatiespecialist effectief functioneren in een multidisciplinaire en internationale omgeving, zowel zelfstandig als in teamverband [MC.4.1; met toetsing]
- 3 In de context van communicatiestrategieën van organisaties effectieve schriftelijke en mondelinge communicatie verzorgen in het Frans [MC.6.1; met toetsing]
- 4 Adequaat gebruik maken van de verworven inzichten in de communicatie van organisaties [MC.6.3; zonder toetsing]
- 5 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van de klassieke en elektronische hulpbronnen, evenals van specifieke technologische hulpmiddelen [MC.6.6; zonder toetsing]
- 6 Met de nodige kritische zelfreflectie oordelen en handelen in gespecialiseerde contexten [MC.3.3; zonder toetsing]
- 7 Taal- en cultuurgevoeligheid en respect voor diversiteit integreren in de professionele omgeving [MC.5.2; zonder toetsing]
- 8 Bij het communicatieproces rekening houden met contextuele variabelen, tekstsoorten en tekststrategieën [MC.6.2; met toetsing]
- 9 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van een geavanceerde encyclopedische, thematische en culturele kennis, en van een geavanceerd begrip van interculturele factoren [MC.6.5; zonder toetsing]
- 10 Het communicatieproces via een goede planning en een adequaat stress- en tijdsmanagement stipt beheren, zowel zelfstandig als in teamverband [MC.6.7; zonder toetsing]

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Zelfstandig werk

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Schriftelijke en mondelinge oefeningen met feedback

Er worden geen lesopnames voorzien.

Studiemateriaal

Type: Syllabus

Naam: Syllabus

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Beschikbaar op Ufora : Ja

Type: Slides

Naam: Slides

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Beschikbaar op Ufora : Ja

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Directe feedback tijdens de colleges/periodieke toetsing en via Ufora

Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Mondelinge evaluatie, Vaardigheidstest, Presentatie, Schriftelijke evaluatie

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Ze worden individueel mondeling ondervraagd over theorie, de case studies en de concrete communicatietechnieken in bepaalde professionele contexten. Hun individuele mondelinge producties worden geëvalueerd tijdens face-to-face beoordelingssessies met de docent. Woordenschattoesten staan ook op het programma. Studenten worden ook geëvalueerd op hun vermogen om mondeling ideeën voor een communicatiecampagne te presenteren tijdens een overleg met andere studenten. De evaluatie is echter individueel.

Studenten mogen vertaal- en automatische correctiehulpmiddelen gebruiken. Generatieve artificiële intelligentie (productie van inhoud) is niet toegestaan voor schriftelijke taken, om ervoor te zorgen dat studenten de technieken voor het maken van inhoud beheersen en zelf kunnen toepassen. Al het geschreven werk wordt in de klas geproduceerd. Studenten kunnen alle bestaande hulpmiddelen (inclusief generatieve kunstmatige intelligentie) gebruiken om de thuis voorbereide taken voor te bereiden (in het bijzonder de inhoud die gebruikt zal worden als basis voor de mondelinge producties).

Eindscoreberekening

Elke opdracht wordt beoordeeld met een score tussen 10 en 50. Het totaal aantal scorepunten wordt dan berekend tot een score van 20.

Faciliteiten voor werkstudenten

Afwezigheid is toegestaan mits het maken van de taken op een ander moment (aan de UGent, niet thuis).

Lessen worden niet opgenomen (aangezien ze werkcolleges zijn) maar er wordt online leermateriaal voorzien.

Mogelijkheid tot feedback op een ander tijdstip: op afspraak.