

## Spaans: Bedrijfs- en publiekscommunicatie I (A005967)

**Cursusomvang** *(nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)*

**Studiepunten 5.0** **Studietijd 150 u**

**Aanbodsessies in academiejaar 2024-2025**

A (semester 1) Nederlands Gent

**Lesgevers in academiejaar 2024-2025**

|                        |      |                           |
|------------------------|------|---------------------------|
| Marcos Miguel, Nausica | LW22 | Verantwoordelijk lesgever |
| De Grootte, Carine     | LW22 | Medelesgever              |

**Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025**

|   | <b>stptn</b> | <b>aanbodssessie</b> |
|---|--------------|----------------------|
| <a href="#">Educatieve Master of Science in de talen (afstudeerrichting toegepaste taalkunde)</a>   | 5            | A                    |
| <a href="#">Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Duits, Spaans)</a>  | 5            | A                    |
| <a href="#">Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Engels, Spaans)</a> | 5            | A                    |
| <a href="#">Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Frans, Spaans)</a>  | 5            | A                    |
| <a href="#">Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen (afstudeerrichting Nederlands, Spaans)</a>         | 5            | A                    |
| <a href="#">Uitwisselingsprogramma toegepaste taalkunde</a>   | 5            | A                    |

**Onderwijstalen**

Spaans, Nederlands

**Trefwoorden**

Spaans, Bedrijfscommunicatie, Interculturele communicatie

**Situering**

Dit gespecialiseerd opleidingsonderdeel "Spaans: Bedrijfs- en publiekscommunicatie I" heeft tot doel de student te trainen in het adequaat hanteren van communicatietechnieken die in bedrijven en organisaties worden gebruikt. De student leert die communicatietechnieken toe te passen in correct Spaans, zowel schriftelijk als mondeling. Het opleidingsonderdeel heeft dus een dubbele doelstelling: het aanleren en aanscherpen van vaardigheden die gebruikt worden voor de communicatie van bedrijven en organisaties in het algemeen en van die vaardigheden in de vreemde taal in het bijzonder.

**Inhoud**

In het opleidingsonderdeel "Spaans: Bedrijfs- en publiekscommunicatie I" wordt aan de hand van een concrete setting een aantal communicatietechnieken behandeld die vaak worden ingezet bij de communicatie van bedrijven en organisaties. Via praktische opdrachten die uit de concrete setting voortvloeien worden die technieken aangeleerd en toegepast. Het opleidingsonderdeel wordt opgevat als een samenhangend communicatieproject dat verschillende, zowel mondelinge als schriftelijke, communicatietechnieken integreert. De concrete setting en de communicatietechnieken die aan bod komen, worden in de loop van de colleges verder toegelicht.

**Begincompetenties**

De student:

- kan Spaanse teksten zoals die in een aantal professionele contexten voorkomen produceren; het gaat hierbij om teksten van meer dan gemiddelde moeilijkheidsgraad;
- kan zich vlot mondeling uitdrukken in het Spaans, in een aantal professionele contexten;
- kan bij deze werkzaamheden de heuristische hulpmiddelen adequaat en kritisch gebruiken.

## **Eindcompetenties**

- 1 Het Spaans beheersen, op het niveau C1+ van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen voor begrijpen (luisteren en lezen), spreken (productie en interactie) en schrijven [MC.1.1; met toetsing]
- 2 Met de nodige kritische zelfreflectie oordelen en handelen in gespecialiseerde contexten [MC.3.3; met toetsing]
- 3 Als meertalig communicatiespecialist effectief functioneren in een multidisciplinaire en internationale omgeving, zowel zelfstandig als in teamverband [MC.4.1; met toetsing]
- 4 Taal- en cultuurgevoeligheid en respect voor diversiteit integreren in de professionele omgeving [MC.5.2; zonder toetsing]
- 5 In de context van communicatiestrategieën van organisaties effectieve schriftelijke en mondelinge communicatie verzorgen in het Spaans [MC.6.1; met toetsing]
- 6 Bij het communicatieproces rekening houden met contextuele variabelen, tekstsoorten en tekststrategieën [MC.6.2; met toetsing]
- 7 Adequaat gebruik maken van de verworven inzichten in de communicatie van organisaties [MC.6.3; zonder toetsing]
- 8 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van een geavanceerde encyclopedische, thematische en culturele kennis, en van een geavanceerd begrip van interculturele factoren [MC.6.5; zonder toetsing]
- 9 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van de klassieke en elektronische hulpbronnen, evenals van specifieke technologische hulpmiddelen [MC.6.6; zonder toetsing]
- 10 Het communicatieproces via een goede planning en een adequaat stress- en tijdsmanagement stipt beheren, zowel zelfstandig als in teamverband [MC.6.7; zonder toetsing]

## **Creditcontractvoorwaarde**

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk mits gunstige beoordeling van de competenties

## **Examencontractvoorwaarde**

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

## **Didactische werkvormen**

Werkcollege, Zelfstandig werk

## **Toelichtingen bij de didactische werkvormen**

Werkcollege: informatieoverdracht + oefeningen (studenten werken individueel of in groep aan specifieke taken);

Zelfstandig werk: portfolio met verschillende opdrachten (zowel mondelinge als schriftelijke)

## **Studiemateriaal**

Type: Slides

Naam: Studiemateriaal

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

## **Referenties**

zie studiemateriaal op elektronische leeromgeving

## **Vakinhoudelijke studiebegeleiding**

Feedback tijdens de colleges.

Studenten kunnen contact opnemen via e-mail en/of na afspraak.

## **Evaluatiemomenten**

niet-periodegebonden evaluatie

## **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode**

## **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode**

## **Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie**

Werkstuk

## **Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie**

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

**Toelichtingen bij de evaluatievormen**

Portfolio (100%):

de portfolio omvat verschillende opdrachten (zowel mondelinge als schriftelijke) en woordenschattesten. Voor bepaalde opdrachten is aanwezigheid in de les verplicht.

Inhaalmomenten zijn alleen mogelijk in geval van gewettigde afwezigheid.

Tweede zittijd

portfolio (100%): aangepaste versie

**Eindscoreberekening**

Portfolio: 100%

**Faciliteiten voor werkstudenten**

Mogelijkheid tot vrijstelling van aanwezigheid.

Mogelijkheid tot examen op ander tijdstip.

Mogelijkheid tot feedback na afspraak.