

Nederlands: Professionele taalvaardigheid (A006696)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 5.0

Studietijd 150 u

Aanbodsessies in academiejaar 2026-2027

A (semester 2)

Nederlands

Gent

Lesgevers in academiejaar 2026-2027

Vogl, Ulrike

LW06

Verantwoordelijk lesgever

Van der Gucht, Fieke

LW06

Medewerker

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2026-2027

	stptn	aanbodsessie
Educatieve Master of Science in de talen (afstudeerrichting taal- en letterkunde)	5	A
Master of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands)	5	A
Master of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands - Duits)	5	A
Master of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands - Engels)	5	A
Master of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands - Frans)	5	A
Master of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands - Grieks)	5	A
Master of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands - Italiaans)	5	A
Master of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands - Latijn)	5	A
Master of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands - Scandinavistiek)	5	A
Master of Arts in de taal- en letterkunde (afstudeerrichting Nederlands - Spaans)	5	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Nederlands, taalvaardigheid

Situering

De bedoeling van het vak is tweeledig:

- (1) Studenten tillen hun **mondelinge en schriftelijke taalbeheersing** tot een hoger niveau; ze maken kennis met journalistieke, creatieve en beroepsgerichte tekstgenres.
- (2) Studenten komen in **contact met het werkveld** dankzij een aantal gastlessen van taalprofessionals.

Inhoud

Tijdens de les oefenen we op **schrijfvaardigheid in verschillende tekstgenres**. Daarnaast doen studenten tijdens de les één **mondelinge opdracht**. De lessenreeks wordt aangevuld met **zelfstandig werk** thuis, in de vorm van oefeningen, videolessen en opdrachten. Tot slot zijn er een aantal **gastlessen** van taalprofessionals.

Begincompetenties

Wie zich inschrijft voor dit vak heeft bij voorkeur het opleidingsonderdeel Nederlandse Taalkunde II: Taalgebruik met succes gevolgd, of de eindcompetenties die erin beoogd worden op een andere manier verworven. Dit vak vergt een **grondige beheersing van het Nederlands op C2-niveau** en voorkennis van **taalzorg**.

Eindcompetenties

- 1 Studenten kennen de **vormelijke en stilistische verschillen** tussen journalistieke en wervende teksten. Ze beheersen al deze genres op gevorderd (Goedgekeurd)

niveau.

- 2 Studenten geven blijk van **uitstekende beheersing** van het Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk.
- 3 Studenten kennen de **basisprincipes van helder schrijven**. Ze kunnen aangeven waarom een tekst niet helder is. Ze kunnen de stilistische en taalkundige problemen benoemen en de tekst redigeren zodat die vlot leesbaar is voor een groot publiek.
- 4 Studenten kennen de **basisprincipes van wervend schrijven**. Ze kunnen een wervende tekst schrijven over een opgelegd onderwerp. Ze zijn ook in staat om een minder goede wervende tekst sterker te maken.
- 5 Studenten kennen de **basisprincipes van journalistiek schrijven**. Ze kunnen een journalistieke tekst schrijven over een opgelegd onderwerp.
- 6 Studenten kennen de **basisprincipes van goed presenteren voor publiek**. Ze kunnen een complex onderwerp helder uitleggen aan een publiek en weten welke retorische middelen ze kunnen aanwenden om het publiek mee te nemen in hun presentatie of betoog.
- 7 Studenten kunnen **een tekst inspreken in audio of video** met een verzorgde uitspraak en intelligente intonatie.
- 8 Studenten hebben **inzicht in de manier waarop ze AI kunnen inzetten** om hun teksten te verbeteren.

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Praktische schrijfoefeningen in kleine groepen.
Collectieve feedback en peerfeedbacksessies
Individuele feedback en begeleiding na afspraak
De lessen worden niet opgenomen.

Studiemateriaal

Type: Slides

Naam: Powerpointpresentaties
Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding
Optioneel: nee
Taal : Nederlands
Beschikbaar op Ufora : Ja

Type: Handouts

Naam: Hand-outs
Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding
Optioneel: nee
Taal : Nederlands
Beschikbaar op Ufora : Ja

Type: Audiovisueel materiaal

Naam: videolessen
Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding
Optioneel: nee
Taal : Nederlands
Beschikbaar op Ufora : Ja

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Collectieve en individuele begeleiding.

Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Vaardigheidstest, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is enkel mogelijk in gewijzigde vorm

Toelichtingen bij de evaluatievormen

De studenten doen diverse schrijf- en spreekopdrachten.

- bv. (schriftelijk) een interviewartikel, een redigeeropdracht, een wervende tekst, een populair-wetenschappelijk artikel.
- bv. (mondeling) een analyse, journaal, pitch.

De opdrachten kunnen per academiejaar verschillen, afhankelijk van o.a. de inbreng van externe sprekers uit het werkveld.

Bij alle opdrachten mag GAI gebruikt worden, behalve bij de redactie-opdracht die tijdens de les plaatsvindt.

Eindscoreberekening

Niet-periodegebonden evaluatie: permanente evaluatie (100%).

Schrijfvaardigheid: 70%; Spreekvaardigheid: 30%

Aanwezigheid is verplicht tijdens elk evaluatiemoment. Wie ongewettigd afwezig is of een opdracht niet afgeeft of uitvoert, krijgt een 0 voor die opdracht.

Indien de student niet geslaagd is voor de niet-periodegebonden evaluatie, wordt er een tweede kans geboden via compenserende activiteiten tussen de eerste en het einde van de tweede examenperiode.

Wie niet deelneemt aan één of meer opdrachten kan niet meer slagen voor het geheel van het opleidingsonderdeel. Indien de gemiddelde eindscore toch een cijfer van tien of meer op twintig zou zijn, wordt dit teruggebracht tot het hoogste niet-geslaagd cijfer (=9).

Faciliteiten voor werkstudenten

1. Mogelijkheid tot vrijstelling van aanwezigheid voor bepaalde onderdelen met vervangende opdrachten. Voor twee lesmomenten is aanwezigheid vereist.
 2. Mogelijkheid tot feedback via MS Teams of e-mail.
 3. Lessen worden niet opgenomen maar er wordt voldoende online leermateriaal voorzien, waaronder videolessen, oefeningen en sleutels bij de oefeningen.
- Voor meer informatie omtrent flexibel studeren: <http://www.flw.ugent.be/flexibelstuderen>