

## Dutch as a Foreign Language: Proficiency I (A703116)

**Cursusomvang** (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

**Studiepunten 5.0**

**Studietijd 150 u**

**Aanbodsessies in academiejaar 2024-2025**

**Lesgevers in academiejaar 2024-2025**

Lybaert, Chloé

LW22

Verantwoordelijk lesgever

Strybol, Jan

LW22

Medewerker

**Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2024-2025**

**stptn**

**aanbodsessie**

**Onderwijstalen**

Nederlands

**Trefwoorden**

Dutch as a Foreign Language; Dutch for non-native speakers

**Situering**

Dit opleidingsonderdeel is bedoeld voor studenten die het Nederlands niet als moedertaal hebben en die het niveau B2 van het Europees Referentiekader hebben bij het begin van de lessen. Meer concreet heeft het opleidingsonderdeel de volgende doelen:

- De studenten kunnen moeilijkere, langere teksten van uiteenlopende aard begrijpen, en de impliciete betekenis herkennen.
- De studenten kunnen zichzelf duidelijk - zowel mondeling als schriftelijk - uitdrukken, en kunnen de taal flexibel en efficiënt aanwenden voor sociale, academische en professionele doelen.
- De studenten kunnen vlot en spontaan communiceren zodat de interactie met moedertaalsprekers probleemloos kan verlopen.
- De studenten kunnen ook duidelijke, goed gestructureerde, gedetailleerde geschreven en gesproken teksten produceren over complexe onderwerpen, met een weloverwogen tekstopbouw, een duidelijke samenhang en goed gebruik van verbindingswoorden.
- De studenten kunnen mondeling en schriftelijk een standpunt uiteenzetten over een bepaald thema met de voor- en nadelen. (CEFR C1)

**Inhoud**

De leerinhoud van "Dutch as a foreign language: Proficiency I" omvat de volgende facetten:

- Spreekvaardigheid en gespreksvaardigheid: presentaties, conversatieoefeningen voor gevorderden.
- Luistervaardigheid: luisteroefeningen aan de hand van authentiek audiovisueel materiaal.
- Leesvaardigheid: leesvaardigheidsoefeningen aan de hand van authentieke teksten over actuele onderwerpen, metatagige onderwerpen, enz.
- Schrijfvaardigheid: synthese- en vertaaloefeningen, essay of opiniestuk schrijven, zakelijke teksten schrijven, enz.
- Taalkunde: uitbreiding van de woordenschat en het inzicht in de grammaticale structuur van de zin.

**Begincompetenties**

De student:

- is bachelor in de talen en/of exchange student of anderstalige student aan de Faculteit Letteren & Wijsbegeerte.
- beheerst het Nederlands op niveau B2 van het Europees Referentiekader.

## **Eindcompetenties**

- 1 Het Nederlands beheersen, op niveau C1 van het Europees Referentiekader voor begrijpen, luisteren, lezen, spreken en schrijven. [B.1.1 met toetsing]. De eerste competentie omvat de twee volgende:
  - De grammatica van het Nederlands op het C1-niveau van het Europees Referentiekader beheersen m.b.t. o.a. volgende deelgebieden: positionele grammatica (volgordeprincipes en volgorde in lange, complexe zinnen), voegwoorden en voegwoordelijke bijwoorden, determinatorgebruik, vervangende koppelwerkwoorden. [B.1.2 assessed]
  - De grammaticakennis correct toepassen in een schriftelijke of mondelinge opdracht [B.1.2 met toetsing]
- 2 Een goede kennis bezitten van de woordenschat gerelateerd aan de besproken thema's en kennis van courante collocaties en uitdrukkingen. [B.1.2 met toetsing]
- 3 Zich in communicatieve situaties mondeling en schriftelijk uitdrukken in het Nederlands, aangepast aan doel, publiek en medium en passend in het C1-niveau van het Europees Referentiekader. [B.6.3; met toetsing]
- 4 Gesproken en geschreven (academische en andere) Nederlandse teksten op niveau C1 van het Europees Referentiekader begrijpen en duiden, ook als het onderwerp, het register of het gebruikte accent potentiële hinderpalen vormen. [B.6.1 met toetsing]  
Vertrouwd zijn met het academisch register in het Nederlands. [B.2.3 met toetsing]

## **Creditcontractvoorwaarde**

Dit opleidingsonderdeel kan niet via creditcontract gevolgd worden

## **Examencontractvoorwaarde**

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

## **Didactische werkvormen**

Werkcollege, Zelfstandig werk

## **Toelichtingen bij de didactische werkvormen**

Zelfstandig werk: bijvoorbeeld opinie formuleren (mondeling of schriftelijk), conversatie voeren, presentatie geven, audiovisueel fragment bekijken en becommentariëren, woordenschat inventariseren.

[Omwille van COVID19 kunnen gewijzigde werkvormen uitgerold worden indien dit noodzakelijk blijkt]

## **Studiemateriaal**

Geen

## **Referenties**

## **Vakinhoudelijke studiebegeleiding**

Feedback in groep en individueel tijdens de werkcolleges.

Individuele begeleiding aansluitend op de lessen, of na afspraak met de lesgevers

## **Evaluatiemomenten**

periodegebonden en niet-periodegebonden evaluatie

## **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode**

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

## **Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode**

Mondelinge evaluatie, Schriftelijke evaluatie

## **Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie**

Vaardigheidstest

## **Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie**

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

## **Toelichtingen bij de evaluatievormen**

Eerste zitting:

Mondeling en schriftelijk examen tijdens de examenperiode (60%)

Vaardigheidstests tijdens het semester (40%)

Tweede zitting:

Mondeling en schriftelijk examen (100%)

[Omwille van COVID19 kunnen gewijzigde evaluatievormen uitgerold worden indien dit noodzakelijk blijkt]

**Eindscoreberekening**

Een student die om een niet-gegronde reden afwezig is voor de vaardigheidstest, krijgt een niet-delibereerbare score.

**Faciliteiten voor werkstudenten**

Mogelijkheid tot examen op ander tijdstip tijdens het academiejaar.

Mogelijkheid tot feedback per e-mail en na afspraak tijdens de kantooruren.

**Addendum**

XDPR