

Werkveldervaring in de meertalige communicatie (A703305)

Cursusomvang (nominale waarden; effectieve waarden kunnen verschillen per opleiding)

Studiepunten 7.0 **Studietijd 210 u**

Aanbodsessies en werkvormen in academiejaar 2026-2027

A (Jaar)	Nederlands	Gent	werkcollege zelfstandig werk stage excursie
----------	------------	------	--

Lesgevers in academiejaar 2026-2027

Wybraeke, Christophe	LW22	Verantwoordelijk lesgever
Baeyens, An	LW22	Medewerker
Van Liefferinge, Joeri	LW22	Medewerker
Claeys, An-Sofie	LW22	Medelesgever
Lybaert, Chloé	LW22	Medelesgever

Aangeboden in onderstaande opleidingen in 2026-2027

	stptn	aanbodsessie
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Duits)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Duits, Italiaans)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Duits, Russisch)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Duits, Spaans)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Duits, Turks)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Duits, taaltechnologie)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Engels)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Engels, Duits)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Engels, Frans)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Engels, Italiaans)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Engels, Russisch)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Engels, Spaans)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Engels, Turks)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Frans)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Frans, Duits)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Frans, Italiaans)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Frans, Russisch)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Frans, Spaans)	7	A

Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Frans, Turks)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Italiaans)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Russisch)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Spaans)	7	A
Master of Arts in de meertalige communicatie: combinatie van ten minste twee talen(afstudeerrichting Nederlands, Turks)	7	A

Onderwijstalen

Nederlands

Trefwoorden

Stage meertalige communicatie

Situering

Het opleidingsonderdeel werkveldervaring bestaat uit twee componenten.

In de eerste component staan solliciteren, het selectieproces en, ruimer geformuleerd, de overstap naar de arbeidsmarkt centraal.

De tweede component bestaat uit een stage.

De eerste component komt aan bod in een aantal werkcolleges over solliciteren en in een driedaags seminarie over selectietechnieken, toegepaste HR-inzichten en praktijkgetuigenissen van oud-studenten uit diverse beroepssectoren. Het solliciteren wordt bestudeerd tegen de achtergrond van strategisch communiceren.

De tweede component, met name de stage, is bedoeld als masterspecifieke kennismaking met het werkveld. De studenten doen tijdens de stage ervaring op die aansluit bij de eindcompetenties van de master. Zowel in het Nederlands als in de vreemde talen scherpen ze hun taalvaardigheid aan, terwijl ze op voldoende hoog niveau ook andere inhoudelijke competenties en sociale vaardigheden kunnen verwerven. De stage heeft een minimale duur van 1 maand.

Studenten lopen stage tijdens de daartoe voorziene officiële stageperiodes tijdens het masterjaar.

Inhoud

De eerste component 'solliciteren en oriëntatie op de arbeidsmarkt' bestaat uit twee delen: de module solliciteren (eerste semester) en het sollicitatieseminarie (tweede semester). Deelname aan het sollicitatieseminarie is verplicht.

De studenten verwerven in deze component inzicht in de verschillende vaardigheden en processen die een rol spelen bij het solliciteren. Ze leren de specifieke gebruiksomstandigheden van sollicitatiebrieven en sollicitatiegesprekken analyseren en inoefenen, en maken kennis met methoden die in bedrijven worden gehanteerd om kandidaten te selecteren.

Er wordt extra aandacht besteed aan de voorbereiding (zoeken naar vacatures, analyseren van profielen, sollicitatieplatforms) en aan het solliciteren zelf (sollicitatiebrief en cv, sollicitatiegesprek, sollicitatietests etc.). Voorts krijgen de studenten presentaties over HR, professionele competentieclusters en rekruteringsstechnieken, en wordt hen via praktijkgetuigenissen van oud-studenten een omvattend beeld gegeven van de beroepsmogelijkheden na hun masteropleiding.

Voor de component 'stage' moeten de studenten zelf actief op zoek gaan naar een geschikte stageplaats. De studenten krijgen ook een overzicht van de stageplaatsen van de voorbije academiejaren ter inspiratie. Van de studenten wordt verwacht dat ze hun stagevoorstel aan de stagebegeleider voorleggen en staven aan de hand van 1. een gedetailleerde taakomschrijving en 2. een vooronderzoek. Het vooronderzoek bestaat enerzijds uit een beschrijving van de sector waarin ze stage willen lopen en de situering daarin van het bedrijf/de organisatie in kwestie. De studenten moeten het vooronderzoek ook aanvullen met een gedetailleerde motivering voor de keuze van de stageplaats en moeten beschrijven hoe ze hun gespecialiseerde competenties uit de opleiding in de praktijk zullen kunnen brengen en verder zullen kunnen uitdiepen. In een aantal gevallen zullen zij tijdens de stage meedraaien in de werking van een professionele omgeving en meewerken aan het opzetten en uitvoeren van verschillende taken

(b.v. stages in communicatiebureaus of in de media). Bij andere stages zullen aan de stagiairs een of meer specifieke opdrachten toevertrouwd worden, waarvoor zij zelf de eindverantwoordelijkheid dragen (b.v. ondertitelen). Studenten die een stage ondertitelen willen lopen bij het Film Fest Gent, het Filmfestival Oostende of CineMAS moeten in de derde bachelor het keuzevak ondertitelen hebben gevolgd.

Begincompetenties

De algemene competentie die kan worden verwacht van een academische bachelor, bij voorkeur in een aan de opleiding verwante discipline.

Eindcompetenties

- 1 Met de nodige kritische zelfreflectie oordelen en handelen in complexe en gespecialiseerde contexten, met bijzondere aandacht voor de context van het solliciteren en de oriëntatie op de arbeidsmarkt [MC.3.3; met toetsing]
- 2 Als meertalig communicatiespecialist effectief functioneren in een multidisciplinaire en internationale omgeving, zowel zelfstandig als in teamverband, met bijzondere aandacht voor de context van het solliciteren en de oriëntatie op de arbeidsmarkt [MC.4.1; met toetsing]
- 3 In de context van communicatiestrategieën van organisaties effectieve schriftelijke en mondelinge communicatie verzorgen in twee vreemde talen; in het Nederlands gaat daarbij bijzondere aandacht naar het solliciteren [MC.6.1; met toetsing]
- 4 Taal- en cultuurgevoeligheid en respect voor diversiteit integreren in de professionele omgeving [MC.5.2; zonder toetsing]
- 5 Bij het communicatieproces rekening houden met contextuele variabelen, tekstsoorten en tekststrategieën [MC.6.2; zonder toetsing]
- 6 Adequaat gebruik maken van de verworven inzichten in de communicatie van organisaties, in het bijzonder HR-organisaties en hun communicatie met kandidaat-werknemers. [MC.6.3; zonder toetsing]
- 7 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van een geavanceerde encyclopedische, thematische en culturele kennis, en van een geavanceerd begrip van interculturele factoren [MC.6.5; zonder toetsing]
- 8 Bij het communicatieproces adequaat gebruik maken van de klassieke en elektronische hulpbronnen, evenals van specifieke technologische hulpmiddelen [MC.6.6; zonder toetsing]
- 9 Het communicatieproces via een goede planning en een adequaat stress- en tijdsmanagement stipt beheren, zowel zelfstandig als in teamverband [MC.6.7; zonder toetsing]

Creditcontractvoorwaarde

Toelating tot dit opleidingsonderdeel via creditcontract is mogelijk na gunstige beoordeling van de competenties

Examencontractvoorwaarde

Dit opleidingsonderdeel kan niet via examencontract gevolgd worden

Didactische werkvormen

Werkcollege, Excursie, Zelfstandig werk, Stage

Toelichtingen bij de didactische werkvormen

Begeleiding door de stagementor bij de stagegever en door de stagebegeleider van de Universiteit Gent.

Traditioneel maakt het driedaagse sollicitatieseminarie deel uit van de module solliciteren. Deelnameprijs: 120 euro.

Studiemateriaal

Type: Slides

Naam: Slides

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Beschikbaar op Ufora : Ja

Type: Handouts

Naam: Handouts

Richtprijs: Gratis of betaald door opleiding

Optioneel: nee

Beschikbaar op Ufora : Ja

Type: Excursie

Naam: Sollicitatieseminarie - locatie: Destelheide Dworp

Richtprijs: € 120

Optioneel: nee

Referenties

Vakinhoudelijke studiebegeleiding

Door de stagebegeleider in de stage-instelling.

Spreekuur: de studenten kunnen een beroep doen op de stagebegeleider(s) van de master en op de docent die de component 'solliciteren en oriëntatie op de arbeidsmarkt' verzorgt.

Master-overschrijdende voorbereidende infosessie in Ba3, aangevuld met master-specifieke infosessie.

Evaluatiemomenten

niet-periodegebonden evaluatie

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de eerste examenperiode

Evaluatievormen bij periodegebonden evaluatie in de tweede examenperiode

Evaluatievormen bij niet-periodegebonden evaluatie

Professioneel handelen, Werkstuk

Tweede examenkans in geval van niet-periodegebonden evaluatie

Examen in de tweede examenperiode is mogelijk

Toelichtingen bij de evaluatievormen

Solliciteren: werkstuk (20%); deelname aan het sollicitatieseminarie is verplicht. Op grond van een gemotiveerde aanvraag kan de student een vervangende opdracht krijgen.

Stage: werkstuk (80%)

Bij de beoordeling van de stage wordt rekening gehouden met:

(1) de stagebeoordeling door de gastorganisatie (50%);

(2) de beoordeling van het stageverslag door de stagebegeleider van de Universiteit Gent (50%), met inbegrip van: de kwaliteit en inhoud van het vooronderzoek i.v.m. de stageplaats en de motivering van de keuze voor de stage, de inhoud en kwaliteit van het stageverslag, het nakomen van gemaakte afspraken, de volledigheid en tijdige samenstelling van het stagedossier, een eventueel gesprek van de student met de stagebegeleider van de faculteit en eventuele nadere informatie ingewonnen door de stagebegeleider bij de contactpersoon van de gastorganisatie.

Tweede zittijd: idem.

Een student die in de eerste zittijd niet slaagt voor de stage, kan voor de tweede zittijd (al dan niet op basis van een nieuwe stage) een nieuw stageverslag indienen.

Eindscoreberekening

Zie rubriek toelichting bij de evaluatievormen

Faciliteiten voor werkstudenten

- Mogelijkheid om op een ander tijdstip doorheen het academiejaar stage te lopen op voorwaarde dat de stage niet interfereert met andere opleidingsonderdelen.

- Mogelijkheid tot feedback via email of na afspraak

Addendum

A4ST